



COMUNE DI MIRA
Settore Servizi al Cittadino
Servizi Educativi, Culturali e Sportivi
Tel. 041/5628355 Fax 041/5628230

RICHIESTA TRASPORTO SCOLASTICO

Dati di chi detiene la patria potestà:

Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

C.F. _____

telefono _____ cellulare _____

☐

padre

☐

madre

☐

tutore

dell'alunno/a:

Cognome _____ Nome _____ sesso M F

data di nascita _____ residente nel Comune di _____

Via _____ n. _____

che frequenterà nell'a.s. 2017-2018 la classe _____ della scuola _____

chiede di poter usufruire per l'anno scolastico 2017-18 del servizio di trasporto scolastico e a tal fine dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare le modalità di organizzazione del servizio specificatamente illustrate nel Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici e riportate in sintesi nell'allegato particolarmente per quanto riguarda gli articoli 3, 4 e 5 (**vedi retro**);
- di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate nel Regolamento;
- di essere informato/a che con la sottoscrizione si autorizza il trattamento dei dati forniti. A tutela del diritto alla segretezza ed alla riservatezza, ai sensi del Dlgs 196/2003, i suddetti dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati a tale fine, nonché da ditte terze esclusivamente per le sole finalità di erogazione e organizzazione del servizio.

Altri adulti autorizzati a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus:

1) Cognome _____ Nome _____

Indirizzo Via _____ N° _____ Telefono _____

2) Cognome _____ Nome _____

Indirizzo Via _____ N° _____ Telefono _____

3) Cognome _____ Nome _____

Indirizzo Via _____ N° _____ Telefono _____

Data _____

Firma del genitore/tutore

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

1. L'Amministrazione Comunale, di norma nel mese di gennaio, predisporrà apposita nota esplicativa sull'organizzazione e sul funzionamento del servizio per l'anno scolastico successivo, che verrà trasmessa ai dirigenti scolastici e pubblicata nel sito Web del Comune.
2. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio devono presentare richiesta di adesione su apposito modulo, entro la data fissata annualmente dall'Amministrazione Comunale e indicata nell'avviso di apertura delle iscrizioni, di norma individuata nel 31 maggio di ogni anno.
3. La domanda d'iscrizione, che ha validità annuale, dovrà essere consegnata dai genitori esclusivamente all'Ufficio Protocollo – Relazioni con il Pubblico del Comune, salvo diversa disposizione contenuta nella nota esplicativa di cui al 1° comma
4. La presentazione della domanda di cui sopra comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme del presente regolamento.
5. Sulla base delle richieste pervenute entro il termine suindicato, i Servizi Scolastici determineranno per ciascuna delle scuole servite e nell'ambito delle zone residenziali prestabilite ai sensi dell'art. 2, i percorsi, le fermate e gli orari.
6. I Servizi Scolastici daranno comunicazione a ciascun richiedente in merito all'accettazione o meno della domanda di trasporto scolastico.
7. Le comunicazioni saranno inviate al recapito riportato nella domanda di adesione al servizio. L'utente è obbligato a informare tempestivamente i Servizi Scolastici di ogni eventuale modifica riguardante il recapito delle comunicazioni (anche telefoniche) e ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di adesione.

...omissis

ARTICOLO 4 – TARIFFE DI CONTRIBUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Omissis

7. Il mancato pagamento delle quote dovute, entro il termine indicato nel secondo sollecito scritto, comporterà la sospensione del servizio e potrà dare luogo al recupero coattivo del credito non riscosso secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti comunali.
8. Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

ARTICOLO 5 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI.

1. I genitori si impegnano personalmente, o tramite altra persona adulta e non incapace appositamente indicata nella domanda di iscrizione al trasporto o mediante successiva dichiarazione scritta, a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito.
2. In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, il bambino sarà ricondotto al plesso scolastico di appartenenza, qualora questo sia ancora aperto e sia presente personale della scuola in grado di garantirne la custodia, ovvero presso la sede della Polizia Municipale o dei Carabinieri, fino all'arrivo dei genitori che saranno tempestivamente avvisati telefonicamente.
3. Sarà cura del responsabile della ditta affidataria del servizio avvisare i Servizi Scolastici ogniqualvolta si verifichi tale situazione. Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte nel corso dell'anno scolastico, dopodiché verrà sospeso il servizio in favore di detto utente per l'intero anno scolastico, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.
4. Durante la permanenza nello scuolabus, pur in considerazione delle fasce di età e della tipologia dell'utenza, si richiede un comportamento improntato alla buona educazione e al rispetto nei confronti dei compagni di viaggio, degli operatori, siano essi autisti o accompagnatori, e dei mezzi, restando seduti per l'intero tragitto ed evitando gli eccessi verbali od azioni che possano intralciare il buon funzionamento del servizio o mettere in pericolo la sicurezza degli altri trasportati.
5. In caso di ripetuti comportamenti scorretti, oltre al richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore, previa comunicazione scritta da parte della ditta affidataria, il responsabile comunale del servizio segnalerà per iscritto il fatto ai genitori. Dopo due segnalazioni scritte, l'utente, in caso di successivi comportamenti scorretti, potrà essere temporaneamente sospeso dal servizio sino ad un massimo di 15 giorni con atto scritto comunicato ai genitori, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.
6. In caso di comportamenti particolarmente gravi o dopo un primo provvedimento di sospensione temporanea, il responsabile del servizio, fatti i dovuti accertamenti e le debite valutazioni, può disporre con atto scritto, comunicato ai genitori, la sospensione definitiva del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.
7. In caso di danni arrecati dagli utenti ai mezzi o a terzi, i genitori degli alunni o gli esercenti la potestà genitoriale saranno chiamati al relativo risarcimento.