

PICCOLO VADEMECUM PER GLI ESAMI

In questa mini-guida vogliamo ricordarti alcuni passaggi fondamentali che dovrai fare per consegnare il tuo elaborato.

A) Revisione

Prima di consegnare, fai una revisione di tutto il tuo lavoro. Ti consigliamo di stampare il tuo elaborato e di rileggerlo, evidenziando errori di battitura, spaziatura ecc. Controlla bene anche la punteggiatura.

Assicurati di aver uniformato il layout in tutte le pagine. Utilizza un font e una dimensione carattere leggibili (evita font troppo ricercati, non superare i 12 punti come dimensione carattere per il corpo del testo); usa una interlinea singola o pari a 1,5; usa l'allineamento "giustificato" per il testo; utilizza uno stile diverso per titoli di capitolo e titoli di paragrafo. Esempio:

TITOLO CAPITOLO: maiuscolo grassetto corpo 14

Titolo paragrafo: alto-basso, grassetto corpo 12

B) Consegna

L'elaborato deve essere salvato **ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI CONSEGNA CHE TI VERRA' INDICATA** in formato pdf.

Il file pdf non può essere modificato, quindi, prima di eseguire questa operazione, controlla bene la versione definitiva del tuo lavoro.

A seconda di quale programma hai usato per scrivere il tuo testo, per salvare il tuo lavoro in formato .pdf dovrai seguire procedure diverse (ma molto facili).

Qui una piccola guida: <https://www.wikihow.it/Salvare-un-File-PDF>

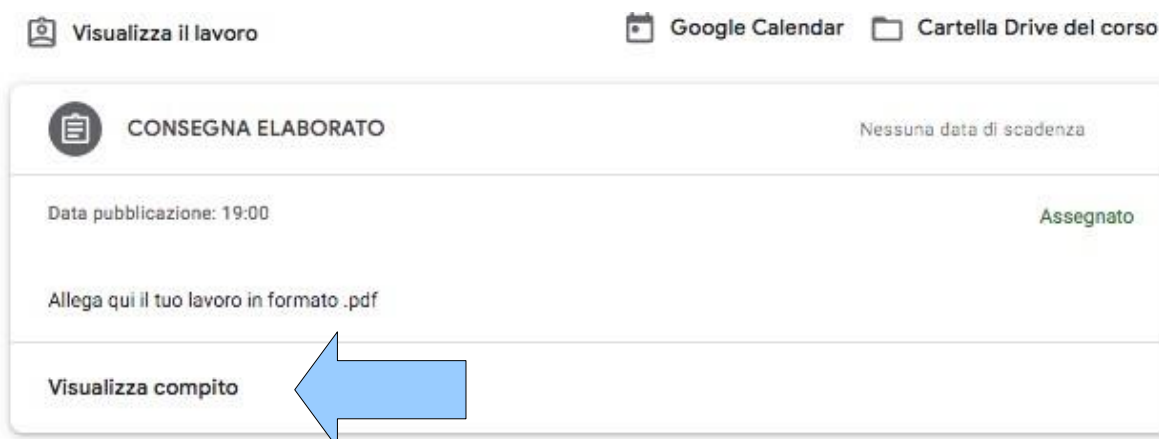
Una volta salvato il tuo lavoro in formato .pdf, dovrai caricarlo sulla classe ESAMI DI STATO che il tuo coordinatore ha preparato (riceverai l'invito ad iscriverti a tale classe tramite mail istituzionale).

La procedura per caricare il tuo elaborato su classroom è facile, devi seguire solo 6 STEP.

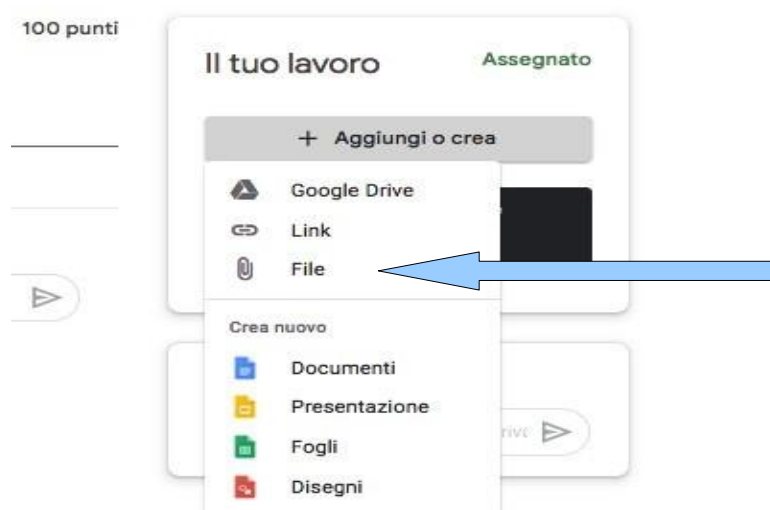
STEP 1: entra nella classe ESAMI DI STATO

STEP 2: clicca sul compito "CONSEGNA ELABORATO"

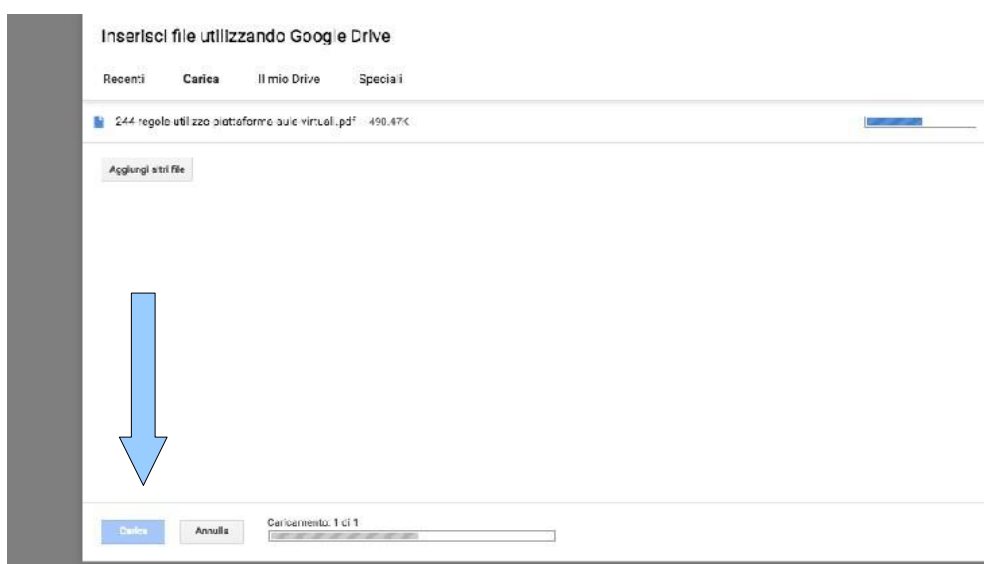
STEP 3: clicca su VISUALIZZA COMPITO



STEP 4: una volta visualizzato il compito, clicca sull'icona AGGIUNGI O CREA. Si aprirà un menu a tendina. Seleziona FILE.



STEP 5: trascina il file dal tuo desktop o seleziona il file dalla cartella dove l'hai salvato. Poi clicca su CARICA e attendi il completamento dell'operazione



STEP 6: Infine ricordati di cliccare sul tasto CONTRASSEGNA COME COMPLETATO.



Qualche suggerimento per l'ESPOSIZIONE ORALE

Prima del colloquio orale:

- Preparati una scaletta degli argomenti per aiutarti a seguire un filo logico
- Allenati ad esporre ad alta voce il tuo lavoro davanti allo schermo del pc. Parlare davanti a uno schermo non è come parlare davanti a delle persone. Meglio familiarizzare con questa modalità.
- Controlla l'orologio: il giorno dell'esposizione dovrai rispettare le tempistiche, non superare i 15-20 minuti di esposizione.
- Per le lingue: controlla la pronuncia delle parole chiave che ti servono per il colloquio orale.
- Assicurati che microfono, webcam e connessione funzionino perfettamente
- Decidi in anticipo se vorrai uditori il giorno dell'esame (sapere di avere qualcuno accanto può farti piacere oppure no. Pensaci prima per non trovarti a disagio il giorno della prova).

Al momento del colloquio:

- Scegli un luogo ben illuminato della tua abitazione.
- controlla che il pc o il device che utilizzi sia collegato a una fonte di alimentazione o che le batterie siano cariche al 100%.
- Attiva microfono e webcam.
- Siediti comodo e tieni vicino a te dell'acqua se avrai bisogno di bere.
- Parla a voce alta scandendo bene le parole.
- Ricordati di respirare, ciò aiuta a calmare la tensione che potresti provare.
- Guarda lo schermo, non altrove, stabilisci un contatto visivo con i docenti.
- Ascolta bene le domande che ti verranno poste e prenditi qualche secondo per pensare prima di rispondere.