



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ADELE ZARA”
Scuole dell’infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



ISTITUTO COMPRENSIVO “ADELE ZARA”

LINEE GUIDA PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA

A.S. 2020-2021



Approvate con delibera n. 38 del Consiglio d’istituto del 7 settembre 2020

Approvate con delibera n.5 del Collegio docenti dell’8 settembre 2020

SOMMARIO

PREMESSA	pag.2
Accesso a scuola	pag.3
Distanziamento	pag.3
Buone pratiche di igiene	pag.4
Uso di dispositivi	pag.4
Pulizia e sanificazione luoghi e attrezzature	pag.5
Formazione e informazione dei lavoratori	pag.5
Indicazioni generali personale docente	pag.5
Gestione dei layout	pag.6
Organizzazione della didattica in presenza	pag.6
Indicazioni generali personale ATA	pag.6
Indicazioni generali alunni e genitori	pag.8
Le 5 regole per gli alunni	pag.9
Visitatori	pag.9
Gestione di una persona sintomatica a scuola	pag.9
Schema riassuntivo	pag.13
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	pag.14
ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA SCUOLE DELL'INFANZIA	
PLESSO "I. CALVINO" – Oriago	pag.16
PLESSO "G. RODARI" – Oriago	pag.20
PLESSO "IL GIRASOLE" – Borbiago	pag.24
PLESSO "ARCOBALENO" – Malcontenta	pag.28
ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA SCUOLE PRIMARIE	
PLESSO "C. GOLDONI" – Oriago	pag.32
PLESSO "E. MORANTE" – Oriago	pag.36
PLESSO "G. PARINI" – Borbiago	pag.39
PLESSO "E. DE AMICIS" – Marano	pag.44
ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	
PLESSO "D. ALIGHIERI" – Oriago	pag.47
PLESSO "F. PETRARCA" – Borbiago	pag.51

N.B: queste Linee Guida rappresentano un punto di partenza e potranno subire variazioni dopo aver verificato la loro efficacia durante il primo periodo di rientro a scuola”.

PREMESSA

*“Nel mese di settembre 2020 le attività scolastiche riprenderanno [...] in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) [...] recante “ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”, approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato. **La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.”***

(tratto dal “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” – Miur, 26 giugno 2020)

Il presente documento si pone, quindi l’obiettivo di fornire riferimenti utili per la riapertura delle attività didattiche.

Le informazioni esplicitate si prefiggono di:

- Garantire la didattica in presenza a tutti gli studenti, in aula o in spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche, per un numero di ore adeguato alle necessità didattiche;
- Garantire la mensa per i plessi che svolgono un orario di tempo pieno, in spazi adeguati che consentano il distanziamento sociale necessario definito dal Ministero;
- Minimizzare le probabilità di trasmissione del contagio tra soggetti che non presentano sintomi istruendo tutto il personale scolastico, la popolazione scolastica, nonché gli utenti ad assumere i comportamenti corretti;
- Fornire linee guida pratiche di ogni plesso al fine di identificare adeguate procedure ed abitudini della nuova vita scolastica.

L’Istituto Comprensivo “Adele Zara”, situato nel Comune di Mira, conta 10 plessi (4 Scuole dell’Infanzia, 4 scuola Primarie e 2 Scuole Secondarie di Primo Grado) che si estendono nelle frazioni di Oriago, Borbiago, Marano e Malcontenta. Ciascun plesso presenta delle specificità relative a: ordine di scuola, tipologia di utenti (età e numero degli studenti), strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica.

Le Linee Guida per il piano di ripartenza scolastica per l’anno 2020/2021 dell’I.C. “Adele Zara” si fondano sul “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, MIUR, 26/06/2020” che contiene e conferma tutti i Decreti Legge sulle misure straordinarie per fronteggiare, contenere e gestire l’emergenza epidemiologica da COVID-19. Le stesse Linee Guida adottano il “MANUALE OPERATIVO MIUR-USRV - Piano per la ripartenza 2020/2021 06/07/ 2020” , il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia del 03/08/2020 e le Linee guida protocollo scolastico del 27 agosto 2020.

Si articolano in: Indicazioni generali riguardanti comportamento e buone pratiche e sono rivolte a tutte le persone coinvolte nel processo di ripartenza scolastica: i Docenti, il Personale ATA, gli Alunni e le Famiglie.

Si declinano, inoltre, in Indicazioni per l'attuazione del piano di ripartenza, specifiche per ciascun plesso, relativamente all'organizzazione degli spazi, degli orari e delle attività didattiche.

Si rappresenta che le indicazioni di seguito riportate sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica e potranno essere modificate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica.

ACCESSO A SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di alunni/studenti e di tutto il personale a vario titolo operante nonché di utenti esterni genitori o altri adulti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verificata la sussistenza delle tre precondizioni sopra in elenco, salvo per la scuola dell'infanzia per la quale si richiede la rilevazione della temperatura all'ingresso della scuola, per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Al fine di verificare la sussistenza delle tre precondizioni di cui sopra, verrà pubblicata sul sito un'informativa specifica per le famiglie e una per il personale della scuola con allegata autodichiarazione di assunzione di responsabilità. Tale documentazione dovrà essere consegnata il primo giorno di scuola.

Si rimanda alla responsabilità di tutto il personale docente e non docente e alle famiglie la verifica ogni giorno presso il proprio domicilio della presenza dei tre requisiti fondamentali per l'accesso a scuola e, qualora una di queste tre condizioni non fosse soddisfatta, si avrà cura di informare tempestivamente la scuola."

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati.

DISTANZIAMENTO

In riferimento al distanziamento sociale si riportano di seguito un elenco di buone pratiche valide per tutti gli ordini di scuola del nostro Istituto che verranno poi riprese nei prospetti di ogni singolo plesso specificandone i dettagli.

- In linea generale è opportuno garantire sempre il distanziamento personale di 1 metro da seduti calcolato dalle rime buccali in posizione statica*.
- E', inoltre necessario garantire la "zona interattiva" tra la cattedra e la prima fila di banchi, con un distanziamento di 2 metri tra il docente e l'alunno più vicino.*

Il docente potrà girare tra i banchi solo ed esclusivamente se munito di mascherina e mantenendo la distanza di un metro dall'alunno in posizione statica.

*Le presenti indicazioni sono coerenti con Piano scuola 2020-2021 documento CTS "verbale n 94 del 7 luglio 2020"

- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
- Prevenire gli assembramenti per attese (fila per accedere alla mensa, ressa di alunni e parenti ai cancelli) con una pianificazione degli accessi e dei turni di accesso alla scuola.
- Differenziare ove possibile i punti di ingresso dall'edificio scolastico dai punti di uscita.
- Stabilire percorsi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, in particolare o nei momenti di accompagnamento dei bambini più piccoli nella classe da parte dell'adulto di riferimento; mentre al di là di questi casi specifici gli adulti di riferimento possono lasciare gli alunni nei punti stabiliti di cui i genitori saranno messi a conoscenza.
- Incentivare, ove possibile, l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori (laddove presenti).
- Ridurre il numero di persone autorizzate negli ascensori, per esempio dimezzando il numero di persone ammesse rispetto alla portata dichiarata, ferme restando le distanze interpersonali raccomandate e la necessità di accompagnamento dei minori di anni 12.
- Installare barriere fisiche "antirespiro" nelle zone considerate critiche per contatto diretto (servizi al pubblico).
- Porre sul pavimento degli indicatori visivi sul distanziamento necessario in caso di attesa in fila.
- Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

BUONE PRATICHE DI IGIENE

Presidi igienici, compresi punti di distribuzione gel, saranno collocati:

- in ogni aula;
- ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione o ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori (esempio: portineria, segreteria amministrativa aperta al pubblico)
- in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo
- in prossimità di distributori di cibo/ bevande

Infografiche da rendersi disponibili nei punti di maggior accesso

- Igiene respiratoria
- Igiene delle mani
- Come indossare la mascherina

USO DI DISPOSITIVI

All'interno dell'edificio scolastico si accederà con:

- Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori propria o fornita dalla istituzione scolastica.
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti i visitatori e chiunque acceda all'edificio scolastico vario titolo, di propria dotazione.
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni, di propria dotazione.

L'Istituto fornirà poi ogni plesso di una piccola dotazione di mascherine, in modo da poter supplire ad eventuali mancanze o rotture di una mascherina di un alunno o personale scolastico durante la permanenza nel plesso.

Note specifiche:

- Per gli alunni sotto i 6 anni, non è previsto l'uso di mascherina.
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici.

- Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni della scuola dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria o con disabilità, oltre alla mascherina possono essere anche previsti altri dispositivi quali visiera, guanti, camici monouso.

PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure che si prevedono siano svolte con prodotti specifici e attraverso una sanificazione giornaliera con macchine specifiche in dotazione in ogni plesso.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

Sarà prevista un'attività formativa specifica per tutto il personale scolastico in presenza (al rientro) o in videoconferenza nel caso di numero elevato di partecipanti per illustrare le misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica.

Le attività comprenderanno:

- Informazioni generali sul rischio di contagio e la sua prevenzione.
- Formazione ed informazione specifica sul distanziamento.
- Buone pratiche di igiene.

Informazioni specifiche e dettagliate saranno fornite anche agli alunni a cura dei docenti.

INDICAZIONI GENERALI PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni docente ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e laddove tale distanziamento non sia possibile è obbligatorio l'uso della mascherina e infine tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Il personale docente accedendo alle aule avrà il compito di:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi) in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare affinché gli alunni, dopo essere entrati in classe, mantengano sempre una distanza di almeno 1 metro tra loro. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente uscente igienizzare la sua postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

All'interno dei piani di plesso verranno fornite indicazioni relative a:

- Organizzazione degli spazi scolastici (corridoi, aule, laboratori, sala insegnanti, mensa, Biblioteca...);
- Utilizzo dei dispositivi di protezione;
- Pulizie e sanificazione;
- Gestione della postazione/cattedra
- Aereazione dei locali;
- Promozione della cultura della salute e della sicurezza;

GESTIONE DEI LAYOUT

I criteri da utilizzare per la ristrutturazione dei layout delle aule includono:

- distanza degli alunni quando seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza tra una persona che cammina tra i banchi e gli alunni seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza dall'insegnante quando seduto: 2 metri

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA IN PRESENZA

In questo ambito si raccomanda quanto segue:

- Segnalare la propria condizione di salute nel rispetto dei vigenti principi di rispetto della *privacy*, nell'eventualità che il soggetto manifesti sintomi a scuola;
- Diminuzione fino alla completa eliminazione delle riunioni in presenza del corpo docente laddove il numero dei partecipanti non consentisse un adeguato distanziamento;
- Riduzione nei limiti del possibile delle riunioni in presenza del corpo docente con i genitori, favorendo le comunicazioni a distanza, salvo che non si tratti di incontri ristretti;

Inoltre, si rende necessario definire una turnistica di accesso alle aree comuni e dove possibile un'organizzazione degli alunni in gruppi non intercambiabili, che non vengono mai in contatto o scambiano membri tra loro per contenere gli effetti di un eventuale contagio (ad esempio, non accorpare i ragazzi di diverse classi che non frequentano l'ora di religione cattolica).

- Rispetto alla strutturazione in gruppi, si raccomanda che i sottogruppi siano organizzati per rimanere costanti nel tempo, in modo da minimizzare il passaggio di alunni da un gruppo ad un altro.

INDICAZIONI GENERALI PERSONALE ATA

NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e laddove tale distanziamento non sia possibile è obbligatorio l'uso della mascherina e infine tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico, il DSGA o delegati della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.

7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'addetto agli acquisti, che avrà il compito di tener monitorati i quantitativi di prodotti, onde evitare di restare senza disponibilità. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- f) verifichino che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- g) vigilino sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

I collaboratori e le collaboratrici avranno inoltre il compito di:

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
4. Munirsi di DPI. Questi ultimi vengono consegnati dall'addetta agli acquisti e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

In merito alle pulizie si specifica che:

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi e con sanificazione dei locali a fine giornata con macchinari specifici.

Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

1. Si dovrà inoltre porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
2. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
3. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
4. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
5. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
6. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

INDICAZIONI GENERALI ALUNNI e FAMIGLIE

MISURE DA RISPETTARE

- Distanziamento sociale, fuori e dentro gli spazi scolastici.
 - Massimo rispetto degli orari e delle indicazioni organizzative per differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti, sia attraverso eventuali scaglionamenti orario, sia attraverso differenziati percorsi che rendendo disponibili tutte le vie di accesso e deflusso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici scolastici, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.
 - Deve essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia).
 - Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, quando in movimento, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.
 - Gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
 - Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, né i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con loro.
- “È indispensabile ricordare che c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia,*

nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato".

(tratto da "Piano Scuola - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" MIUR, 26/06/2020)

- Gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante.
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.
- La ricreazione deve essere svolta seguendo le indicazioni presenti nel prospetto del proprio plesso. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

LE 5 REGOLE PER GLI ALUNNI

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

VISITATORI:

- potranno accedere ai locali della segreteria solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulla cartellonistica presente a scuola, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà da privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente in ogni plesso, ove possibile, per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

In caso di persona sintomatica si procederà come segue:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che sarà presente in ogni sede, quest'ultimo riceverà opportuna formazione per poter svolgere il compito nel migliore dei modi.
- Il referente scolastico per COVID-19, o in assenza altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Si deve ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale collaboratore scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e

regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

**Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi
Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

SCHEMA RIASSUNTIVO

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

clinica del caso.	comunica al DdP		
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola. Successivamente, il dirigente scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter

della scuola	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) ▪ INAIL territoriale	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLE dell'INFANZIA - PLESSO "ITALO CALVINO" - Oriago**

INTRODUZIONE

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze, la relazione di cura da parte di educatori e personale ausiliario.

Pertanto la scuola adotta misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto delle **prescrizioni sanitarie** e anche della **qualità pedagogica delle relazioni**.

Nella riprogettazione degli spazi educativi e delle attività educative e didattiche, la scuola adotta le seguenti accortezze:

- la "riconversione" di tutti gli spazi della scuola, in luoghi di apprendimento, per suddividere i bambini in gruppi di lavoro meno numerosi;
- la stabilità dei gruppi;
- l'attività educativa all'esterno, quando le condizioni atmosferiche lo consentono;
- l'utilizzo della segnaletica, anche mobile, per definire percorsi di mobilità e spazi di lavoro.

Inoltre la scuola appronta modalità organizzative che garantiscano il distanziamento fisico tra gli adulti che accedono alla scuola per accompagnare e ritirare i bambini.

(tratto dal capitolo "Linee metodologiche per l'infanzia" del Piano Scuola 2020-2021)

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

INDICAZIONI GENERALI

- Per garantire il distanziamento sociale ed evitare assembramenti, tutte le entrate e le uscite degli alunni vengono scaglionate in fasce orarie. Gli accessi alla scuola avvengono per gruppi di alunni. I gruppi vengono formati tenendo conto delle esigenze dei genitori, che devono compilare e sottoscrivere il Modulo di scelta della fascia oraria. I gruppi rimangono stabili per tutto l'anno scolastico.
- Ogni alunno deve essere accompagnato da 1 solo adulto dotato di mascherina.
- Non si può portare lo zainetto. Il libretto personale delle giustificazioni e comunicazioni viene portato a scuola solo quando necessario e subito viene riportato a casa dal genitore.
- Non si può portare l'asciugamano. Al posto del bicchiere fornire i bambini di bottiglietta di plastica con tappo svitabile (no apertura "a succhiotto") e con nome e cognome. La borsetta di stoffa, che contiene il cambio completo degli indumenti, va consegnata alle insegnanti che provvedono a portarla nel bagno dell'aula di appartenenza del bambino.
- Si chiede a ciascun bambino di tenere a scuola un paio di scarpe comode (da tenere nel ripiano in basso dell'armadietto) e un paio di stivali in gomma per le attività in giardino (che le insegnanti ripongono in un apposito armadio) tutti contrassegnati con il NOME del bambino.
- I bambini non possono portare da casa nessun oggetto o giocattolo.
- Ai genitori non è consentito accedere al plesso.

PERCORSI PER DISTANZIAMENTO E NON ASSEMBRAMENTO

- **ENTRATA:** Il genitore o delegato accompagnerà il bambino fino alla porta principale del plesso, dove lo consegnerà al collaboratore scolastico, il quale dopo aver rilevato la temperatura lo accompagnerà in sezione.
- **USCITA:** Il genitore o delegato si porterà alla porta di sicurezza della sezione del proprio figlio e attenderà l'uscita del bambino.

FREQUENZA e ORARI:	
● Per tutti i bambini e le bambine la frequenza scolastica è di 40 ore settimanali: dalle 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì.	
ANTICIPO SCOLASTICO	● dalle 7.30 alle 8.00 Il servizio di anticipo scolastico verrà attivato non appena definiti tutti i dettagli con la cooperativa che svolgerà il servizio. Possono farne richiesta i genitori con reali e documentabili esigenze lavorative. Il servizio è a carico dei genitori.
ENTRATA	● dalle 8.00 alle 9.00 scaglionata in fasce orarie di 15 minuti
USCITA PRIMA DI PRANZO	● dalle 11.45 alle 12.00 (senza possibilità di rientrare dopo il pranzo)
USCITA DOPO IL PRANZO	● dalle 13.15 alle 13.30 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti
USCITA	● dalle 15.30 alle 16.00 scaglionata in fasce orarie di 10 minuti
● N.B. Nelle prime settimane di settembre, finché non sarà attivato il servizio di refezione scolastica, l'USCITA sarà scaglionata in fasce orarie di 10 minuti, dalle 12.00 alle 12.30. ● Per i neo-iscritti di 3 anni è predisposto un periodo di Inserimento, con orari differenziati (vedi punto 2)	
2 - INSERIMENTO NEO-ISCritti di 3 ANNI	
● Per offrire un tempo disteso di inserimento, che tenga conto dei bisogni dei bambini, e che rispetti le norme sulla salute e il benessere a scuola, per i piccoli alunni neo-iscritti vengono predisposti degli orari e delle modalità di frequenza specifici.	
14,15,16 settembre	I bambini vengono suddivisi in due gruppi, che tengono conto delle scelte dei genitori. 1° Gruppo dalle 9.00 alle 10.20 ENTRATA dalle 9.00 alle 9.15 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti USCITA dalle 10.05 alle 10.20 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti 2° Gruppo dalle 10.40 alle 12.00 ENTRATA dalle 10.40 alle 10.55 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti USCITA dalle 11.45 alle 12.00 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti
17,18 settembre	Tutti insieme dalle 9.00 alle 12.00 ENTRATA dalle 9.00 alle 9.15 (scaglionata) USCITA dalle 11.45 alle 12.00 (scaglionata)
dal 21 settembre al 2 ottobre	ENTRATA dalle 8.00 alle 9.00 (scaglionata) USCITA dalle 11.45 alle 12.00 (scaglionata) senza pranzo
dal 4 all' 8 ottobre	In questa settimana, a piccoli gruppi, formati tenendo conto dei processi di inserimento dei bambini e delle esigenze dei genitori, i bambini possono cominciare a pranzare a scuola. ENTRATA dalle 8.00 alle 9.00 (scaglionata) USCITA dalle 13.15 alle 13.30 (scaglionata)
3 - AULE /GRUPPI DI LAVORO	
● Tutti gli spazi interni ed esterni della scuola, come gli arredi e i materiali, sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento sociale, l'arieggiamento dei locali e la frequente igienizzazione. ● A fine giornata, quotidianamente, i locali della scuola vengono sanificati dal personale ATA con macchina a vapore secco igienizzante. ● La segnaletica orizzontale e verticale, sul pavimento e sugli arredi, facilita il mantenimento del distanziamento durante gli spostamenti (dei bambini e degli adulti) e durante le attività scolastiche. ● Nei momenti di compresenza delle docenti (dalle 10.00 alle 13.00) seguendo le indicazioni del "Piano	

per la ripartenza” (MIUR 26 giugno 2020) e il “Manuale Operativo” (MIUR-USRV 6 luglio 2020) si riesce a suddividere ulteriormente i bambini in gruppi trasversali, sempre di età omogenea. I gruppi rimangono fissi per tutto l’anno scolastico.

- All’interno di ciascuna aula/spazio di lavoro, i materiali e i giochi vengono utilizzati dallo stesso gruppo di bambini, con una rotazione che permetta la sanificazione.
- Il materiale di cancelleria viene personalizzato e riposto in uno spazio definito per ogni bambino.
- La merenda del mattino, viene consumata in aula.
- La merenda del pomeriggio è temporaneamente sospesa.

4 - SERVIZI IGIENICI

- Le docenti e il personale ATA hanno cura di accompagnare e sorvegliare i bambini per educarli ad un corretto uso dei servizi igienici.
- I bambini potranno bere dalla propria bottiglietta che terranno nel cassetto personale e riempiranno al bisogno. Per asciugare le mani si utilizzano salviette di carta.

5 – MENSA

- Il pranzo si svolge in due turni:
1° turno dalle 11.50 alle 12.30
2° turno dalle 12.45 alle 13.20

6 – SALONE

- Durante i percorsi di entrata e uscita dalla scuola, i genitori non possono girare nel salone, che, nelle ore di compresenza delle docenti, viene utilizzato da uno dei gruppi trasversali per le attività didattiche.

7 – GIARDINO

- Gli spazi esterni del giardino, come i giochi e giocattoli, vengono suddivisi e vengono utilizzati a rotazione (settimanale) dai gruppi di bambini.
- Quando il tempo atmosferico lo consente, anche in inverno, le attività didattiche si svolgono in giardino (osservazione, raccolta, classificazione, sperimentazione, percezione sensoriale, orto, giardinaggio...)

8 – BIBLIOTECA SCOLASTICA

- Il prestito del libro della Biblioteca scolastica, per l’anno scolastico 2020-2021, è sospeso.

9 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Le riunioni che prevedono la partecipazione di un numero di persone contenuto e che garantisce il distanziamento, si possono svolgere in presenza.
- Le Assemblee e i Collegi, che prevedono la partecipazione di un elevato numero di persone, si svolgono attraverso video-incontri i MEET.
- I colloqui personali si possono svolgere in presenza, su appuntamento.
- Le comunicazioni in presenza, tra docenti e genitori, devono limitarsi alle informazioni strettamente necessarie.

10 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;
- Si precisa che nel plesso non è disponibile un'aula COVID. Verrà identificato uno "spazio COVID" promiscuo con altri utilizzi da circoscrivere all'occorrenza.

11 - GESTIONE SUPPLENZE

In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione. Solo nel caso in cui non si riuscisse a reperire nessun supporto, potrebbe essere necessario dover contattare i genitori per portare a casa i propri figli.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLA DELL'INFANZIA plesso GIANNI RODARI**

INTRODUZIONE

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze, la relazione di cura da parte di educatori e personale ausiliario. Pertanto la scuola adotta misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto delle **prescrizioni sanitarie** e anche **della qualità pedagogica delle relazioni**. Nella riprogettazione degli spazi educativi e delle attività educative e didattiche, la scuola adotta le seguenti accortezze:

- ✓ la “riconversione” di tutti gli spazi della scuola, in luoghi di apprendimento, per suddividere i bambini in gruppi di lavoro meno numerosi;
- ✓ la stabilità dei gruppi;
- ✓ l'attività educativa all'esterno, quando le condizioni atmosferiche lo consentono;
- ✓ l'utilizzo della segnaletica, anche mobile, per definire percorsi di mobilità e spazi di lavoro.

Inoltre la scuola appronta modalità organizzative che garantiscano il distanziamento fisico tra gli adulti che accedono alla scuola per accompagnare e ritirare i bambini.

(tratto dal capitolo “Linee metodologiche per l'infanzia” del Piano Scuola 2020-2021)

1 – ENTRATA/USCITA ALUNNI

INDICAZIONI GENERALI

- Per garantire il distanziamento sociale ed evitare assembramenti, tutte le entrate e le uscite degli alunni vengono scaglionate in fasce orarie di 10/15 minuti. I gruppi vengono formati tenendo conto delle esigenze dei genitori, che devono compilare e sottoscrivere il modulo di scelta della fascia oraria. I gruppi rimangono stabili per tutto l'anno scolastico.
- Ogni alunno deve essere accompagnato da 1 solo adulto dotato di mascherina.
- Non sono ammessi i fratelli provenienti da altri ordini di scuola primaria o secondaria, sono ammessi i fratelli di età inferiore ai tre anni.
- Non si possono portare: lo zainetto e l'asciugamano. I bambini non possono portare da casa nessun oggetto o giocattolo.
- Ogni bambino consegnerà alle insegnanti una borsetta di stoffa o plastica contenente uno o più cambi completi, chiusi in un sacchetto, un asciugamano, un paio di calzini antiscivolo, il tutto verrà appeso nel bagno di appartenenza.
- Si consegnerà al bambino un libretto personale per le giustificazioni e le comunicazioni che deve essere portato a scuola chiuso in una busta di plastica e riposto nel ripiano superiore dell'armadietto.
- Si richiede a ciascun bambino di tenere a scuola un paio di scarpe e/o un paio di stivaletti per le attività in giardino, tutti contrassegnati con il nome
- Ai genitori non è consentito accedere al plesso.

PERCORSI PER DISTANZIAMENTO E NON ASSEMBRAMENTI

- **ENTRATA:** Il genitore o delegato accompagnerà il bambino fino alla porta principale del plesso, dove lo consegnerà al collaboratore scolastico, il quale dopo aver rilevato la temperatura lo accompagnerà in sezione.
- **USCITA:** Si esegue lo stesso percorso, uscendo però dalla porta principale.

FREQUENZA E ORARI	
● Per tutti i bambini e le bambine la frequenza scolastica è di 40 ore settimanali: dalle 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì.	
ANTICIPO SCOLASTICO	
● dalle 7.30 alle 8.00 Il servizio di anticipo scolastico verrà attivato non appena definiti tutti i dettagli con la cooperativa che svolgerà il servizio. Possono farne richiesta i genitori con reali e documentabili esigenze lavorative. Il servizio è a carico dei genitori.	
ENTRATA	dalle ore 8.00 alle ore 9.00 scaglionata in fasce orarie
USCITA PRIMA DEL PRANZO	dalle ore 11.45 alle ore 12.00 senza possibilità di rientrare
USCITA DOPO IL PRANZO	dalle ore 13.00 alle ore 13.15
USCITA	dalle ore 15.30 alle ore 16.00 scaglionata
● N.B. Nelle prime settimane di settembre o fino a quando non sarà attivo il servizio di refezione scolastica l'USCITA sarà scaglionata dalle 12.00 alle 12.30 ● Per i neo iscritti vedi il calendario riportato qui sotto	
2 – INSERIMENTO NEO - ISCRITTI DI 3 ANNI	
Per offrire un tempo disteso di inserimento, che tenga conto dei bisogni dei bambini, e che rispetti le norme sulla salute e sul benessere a scuola, per i neo iscritti vengono predisposti degli orari e delle modalità di frequenza specifici.	
14,15,16, settembre	I bambini vengono suddivisi in due gruppi, che tengono conto delle scelte dei genitori. 1° gruppo dalle ore 9.00 alle ore 10.15 ENTRATA alle ore 9.00 alle ore 9.15 scaglionata USCITA alle ore 10.15 alle ore 10.30 scaglionata 2° gruppo dalle ore 10.30 alle ore 12.00 ENTRATA alle ore 10.30 alle ore 10.45 scaglionata USCITA alle ore 11.45 scaglionata
17,18 Settembre	Tutti insieme dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ENTRATA dalle ore 9.00 alle ore 9.15 scaglionata USCITA dalle ore 11.45 scaglionata
dal 21 settembre al 2 ottobre	ENTRATA dalle ore 8.00 alle ore 9.00 scaglionata USCITA dalle ore 12.00 alle ore 12.30 scaglionata
dal 4 al 8 ottobre	In questa settimana, a piccoli gruppi, tenendo conto dei processi di inserimento dei bambini e delle esigenze dei genitori, i bambini possono pranzare a scuola ENTRATA dalle ore 8.00 alle ore 9.00 scaglionata USCITA dalle ore 13.00 alle ore 13.15 scaglionata

3 – AULE / GRUPPI DI LAVORO
• Tutti gli spazi interni ed esterni e gli arredi e i grandi giochi presenti a scuola sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento sociale, la frequente igienizzazione, si attuerà un costante arieggiamento una frequente igienizzazione degli spazi interni utilizzati, come previsto dalla normativa di questo tempo di emergenza sanitaria. • La segnaletica sul pavimento e sugli arredi faciliterà il mantenimento del distanziamento sia durante le attività che negli spostamenti. • In questo anno scolastico si lavorerà in sezione con gruppi eterogenei, usufruendo a rotazione degli spazi salone per attività motorie e/o altro • Nei momenti di compresenza delle docenti seguendo le indicazioni del “Piano per la ripartenza” (MIUR 26 giugno 2020) e il “Manuale operativo” (MIUR-USRV 6 luglio 2020) si suddivideranno i bambini in piccoli gruppi si potranno così formare due gruppi cinque anni, tre e quattro anni, oppure quattro e cinque anni e tre anni seguendo il percorso didattico previsto. • All’interno di ciascuna aula o spazio di lavoro i materiali e i giochi verranno utilizzati dallo stesso gruppo di bambini dando una rotazione del materiale a disposizione per permettere così la sanificazione • Il materiale di cancelleria verrà personalizzato e riposto in uno spazio definito per ogni bambino • La merenda del mattino viene consumata in aula, quella del pomeriggio è momentaneamente sospesa. • All’interno di ogni spazio utilizzato ci sarà un contenitore con i fazzoletti monouso. • A fine giornata tutti gli spazi utilizzati saranno sanificati dalle collaboratrici con macchina vapore secco.
4 – SERVIZI IGIENICI
• Le docenti e le collaboratrici avranno cura di accompagnare e sorvegliare i bambini per educarli ad un corretto uso dei servizi • Non si possono usare gli asciugamani. Verranno acquistati rotoloni e/o salviette di carta monouso
5 – MENSA
• Il pranzo si svolge in due turni: 1° turno dalle 11.50 alle 12.30 2° turno dalle 12.45 alle 13.20
6 – SALONE
• Durante i percorsi di entrata e uscita dei genitori il salone verrà chiuso, verrà utilizzato in presenza delle docenti per attività guidate e/o nel gioco (a rotazione) nella pausa dopo il pranzo.
7 – GIARDINO
• Gli spazi esterni e i giochi verranno suddivisi e utilizzati a rotazione dai gruppi dei bambini. • Quando il tempo meteorologico lo consente, anche in inverno, alcune attività didattiche si svolgeranno in giardino
8 – BIBLIOTECA SCOLASTICA
• Il prestito dei libri per l’anno scolastico 2020/2021 è sospeso
9 – RIUNIONI ASSEMBLEE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA
• Le riunioni che prevedono la partecipazione di un numero di persone contenuto e che garantisca il distanziamento si potranno svolgere in presenza. • Le Assemblee e i Collegi che prevedono la partecipazione di un elevato numero di persone si svolgono attraverso video- incontri MEET.

- I colloqui individuali si svolgeranno in presenza previo appuntamento.
- Le comunicazioni in presenza tra docenti e genitori si limiteranno a informazioni strettamente necessarie.

10 – ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;
- Si precisa che nel plesso non è disponibile un'aula COVID. Verrà identificato uno "spazio COVID" promiscuo con altri utilizzi da circoscrivere all'occorrenza.

11 – GESTIONE SUPPLENZE

In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione. Solo nel caso in cui non si riuscisse a reperire nessun supporto, potrebbe essere necessario dover contattare i genitori per portare a casa i propri figli.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLE dell'INFANZIA - PLESSO "IL GIRASOLE" - Borbiago**

INTRODUZIONE

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze, la relazione di cura da parte di educatori e personale ausiliario.

Pertanto la scuola adotta misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto delle **prescrizioni sanitarie** e anche della **qualità pedagogica delle relazioni**.

Nella riprogettazione degli spazi educativi e delle attività educative e didattiche, la scuola adotta le seguenti accortezze:

- la "riconversione" di tutti gli spazi della scuola, in luoghi di apprendimento, per suddividere i bambini in gruppi di lavoro meno numerosi;
- la stabilità dei gruppi;
- l'attività educativa all'esterno, quando le condizioni atmosferiche lo consentono;
- l'utilizzo della segnaletica, anche mobile, per definire percorsi di mobilità e spazi di lavoro.

Inoltre la scuola appronta modalità organizzative che garantiscano il distanziamento fisico tra gli adulti che accedono alla scuola per accompagnare e ritirare i bambini.

(tratto dal capitolo "Linee metodologiche per l'infanzia" del Piano Scuola 2020-2021)

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

INDICAZIONI GENERALI

- Per garantire il distanziamento sociale ed evitare assembramenti, tutte le entrate e le uscite degli alunni vengono scaglionate in fasce orarie. Gli accessi alla scuola avvengono per gruppi di alunni. I gruppi vengono formati tenendo conto delle esigenze dei genitori, che devono compilare e sottoscrivere il Modulo di scelta della fascia oraria. I gruppi rimangono stabili per tutto l'anno scolastico.
- Ogni alunno deve essere accompagnato da 1 solo adulto dotato di mascherina.
- Non si può portare lo zainetto. Il libretto personale delle giustificazioni e comunicazioni viene portato a scuola solo quando necessario e subito viene riportato a casa dal genitore.
- Non si possono portare l'asciugamano e il bicchiere. La borsetta di stoffa, che contiene il cambio completo degli indumenti, va consegnata alle insegnanti che provvedono a portarla nel bagno dell'aula di appartenenza del bambino.
- Si chiede a ciascun bambino di tenere a scuola un paio di scarpe comode (da tenere nel ripiano in basso dell'armadietto) e un paio di stivali in gomma per le attività in giardino (che le insegnanti ripongono in un apposito armadio) tutti contrassegnati con il NOME del bambino.
- I bambini non possono portare da casa nessun oggetto o giocattolo.
- Ai genitori non è consentito accedere al plesso.

PERCORSI PER DISTANZIAMENTO E NON ASSEMBRAMENTO

- **ENTRATA:** Il genitore o delegato accompagnerà il bambino fino alla porta principale del plesso, dove lo consegnerà al collaboratore scolastico, il quale dopo aver rilevato la temperatura lo accompagnerà in sezione.
- **USCITA:** Il genitore o delegato si porterà alla porta di sicurezza della sezione del proprio figlio e attenderà l'uscita del bambino.

FREQUENZA e ORARI:	
● Per tutti i bambini e le bambine la frequenza scolastica è di 40 ore settimanali: dalle 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì.	
ANTICIPO SCOLASTICO	● dalle 7.30 alle 8.00 Il servizio di anticipo scolastico verrà attivato non appena definiti tutti i dettagli con la cooperativa che svolgerà il servizio. Possono farne richiesta i genitori con reali e documentabili esigenze lavorative. Il servizio è a carico dei genitori.
ENTRATA	● dalle 8.00 alle 9.00 scaglionata in fasce orarie di 15 minuti
USCITA PRIMA DI PRANZO	● dalle 11.45 alle 12.00 (senza possibilità di rientrare dopo il pranzo)
USCITA DOPO IL PRANZO	● dalle 13.00 alle 13.15 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti
USCITA	● dalle 15.30 alle 16.00 scaglionata in fasce orarie di 10 minuti
● N.B. Nelle prime settimane di settembre, finché non sarà attivato il servizio di refezione scolastica, l'USCITA sarà scaglionata in fasce orarie di 10 minuti, dalle 12.00 alle 12.30. ● Per i neo-iscritti di 3 anni è predisposto un periodo di Inserimento, con orari differenziati (vedi punto 2)	
2 - INSERIMENTO NEO-ISCritti di 3 ANNI	
● Per offrire un tempo disteso di inserimento, che tenga conto dei bisogni dei bambini, e che rispetti le norme sulla salute e il benessere a scuola, per i piccoli alunni neo-iscritti vengono predisposti degli orari e delle modalità di frequenza specifici.	
14,15,16 settembre	I bambini vengono suddivisi in due gruppi, che tengono conto delle scelte dei genitori. 1° Gruppo dalle 9.00 alle 10.20 ENTRATA dalle 9.00 alle 9.15 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti USCITA dalle 10.05 alle 10.20 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti 2° Gruppo dalle 10.40 alle 12.00 ENTRATA dalle 10.40 alle 10.55 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti USCITA dalle 11.45 alle 12.00 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti
17,18 settembre	Tutti insieme dalle 9.00 alle 12.00 ENTRATA dalle 9.00 alle 9.15 (scaglionata) USCITA dalle 11.45 alle 12.00 (scaglionata)
dal 21 settembre al 2 ottobre	ENTRATA dalle 8.00 alle 9.00 (scaglionata) USCITA dalle 12.00 alle 12.30 (scaglionata) senza pranzo
dal 4 all' 8 ottobre	In questa settimana, a piccoli gruppi, formati tenendo conto dei processi di inserimento dei bambini e delle esigenze dei genitori, i bambini possono cominciare a pranzare a scuola. ENTRATA dalle 8.00 alle 9.00 (scaglionata) USCITA dalle 13.00 alle 13.15 (scaglionata)
3 - AULE /GRUPPI DI LAVORO	
● Tutti gli spazi interni ed esterni della scuola, come gli arredi e i materiali, sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento sociale, l'areeggiamento dei locali e la frequente igienizzazione. ● A fine giornata, quotidianamente, i locali della scuola vengono sanificati dal personale ATA con macchina a vapore secco igienizzante. ● La segnaletica orizzontale e verticale, sul pavimento e sugli arredi, facilita il mantenimento del distanziamento durante gli spostamenti (dei bambini e degli adulti) e durante le attività scolastiche. ● Per quest'anno scolastico, i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia "Il Girasole" vengono suddivisi in 3 sezioni di età omogenea: Sezione A di 4 anni (GIALLI), Sezione B di 5 anni (BLU) e Sezione C di	

3 anni (ROSSI).

- Nei momenti di compresenza delle docenti (dalle 10.00 alle 13.00) seguendo le indicazioni del “Piano per la ripartenza” (MIUR 26 giugno 2020) e il “Manuale Operativo” (MIUR-USRV 6 luglio 2020) si riesce a suddividere ulteriormente i bambini in 5 gruppi trasversali, sempre di età omogenea. I gruppi rimangono fissi per tutto l’anno scolastico.
- All’interno di ciascuna aula/spazio di lavoro, i materiali e i giochi vengono utilizzati dallo stesso gruppo di bambini, con una rotazione che permetta la sanificazione.
- Il materiale di cancelleria viene personalizzato e riposto in uno spazio definito per ogni bambino.
- La merenda del mattino, viene consumata in aula.
- La merenda del pomeriggio è temporaneamente sospesa.

4 - SERVIZI IGIENICI

- Le docenti e il personale ATA hanno cura di accompagnare e sorvegliare i bambini per educarli ad un corretto uso dei servizi igienici.
- Non si possono usare bicchieri e asciugamani. Ai bambini viene insegnato a bere dal corso d’acqua del rubinetto. Per asciugare le mani si utilizzano salviette di carta.

5 – MENSA

- Il pranzo si svolge in due turni:
 - 1° turno dalle 11.50 alle 12.30 per i bambini di 3 e 4 anni
 - 2° turno dalle 12.45 alle 13.20 per i bambini di 5 anni

6 – SALONE

- Durante i percorsi di entrata e uscita dalla scuola, i genitori non possono girare nel salone, che, nelle ore di compresenza delle docenti, viene utilizzato da uno dei gruppi trasversali per le attività didattiche.

7 – GIARDINO

- Gli spazi esterni del giardino, come i giochi e giocattoli, vengono suddivisi e vengono utilizzati a rotazione (settimanale) dai gruppi di bambini.
- Quando il tempo atmosferico lo consente, anche in inverno, le attività didattiche si svolgono in giardino (osservazione, raccolta, classificazione, sperimentazione, percezione sensoriale, orto, giardinaggio...)

8 – BIBLIOTECA SCOLASTICA

- Il prestito del libro della Biblioteca scolastica, per l’anno scolastico 2020-2021, è sospeso.

9 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Le riunioni che prevedono la partecipazione di un numero di persone che garantisce il distanziamento, si possono svolgere in presenza.
- Le Assemblee e i Collegi, che prevedono la partecipazione di un elevato numero di persone, si svolgono attraverso video-incontri i MEET.
- I colloqui personali si possono svolgere in presenza, su appuntamento.
- Le comunicazioni in presenza, tra docenti e genitori, devono limitarsi alle informazioni strettamente necessarie.

10 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;
- Si precisa che nel plesso non è disponibile un'aula COVID. Verrà identificato uno "spazio COVID" promiscuo con altri utilizzi da circoscrivere all'occorrenza.

11 - GESTIONE SUPPLENZE

In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione. Solo nel caso in cui non si riuscisse a reperire nessun supporto, potrebbe essere necessario dover contattare i genitori per portare a casa i propri figli.

ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021 SCUOLE dell'INFANZIA - PLESSO "ARCOBALENO" - Malcontenta

INTRODUZIONE

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze, la relazione di cura da parte di educatori e personale ausiliario.

Pertanto la scuola adotta misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto delle **prescrizioni sanitarie** e anche della **qualità pedagogica delle relazioni**.

Nella riprogettazione degli spazi educativi e delle attività educative e didattiche, la scuola adotta le seguenti accortezze:

- la "riconversione" di tutti gli spazi della scuola, in luoghi di apprendimento, per suddividere i bambini in gruppi di lavoro meno numerosi;
- la stabilità dei gruppi;
- l'attività educativa all'esterno, quando le condizioni atmosferiche lo consentono;
- l'utilizzo della segnaletica, anche mobile, per definire percorsi di mobilità e spazi di lavoro.

Inoltre la scuola appronta modalità organizzative che garantiscano il distanziamento fisico tra gli adulti che accedono alla scuola per accompagnare e ritirare i bambini.

(tratto dal capitolo "Linee metodologiche per l'infanzia" del Piano Scuola 2020-2021)

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

INDICAZIONI GENERALI

- Per garantire il distanziamento sociale ed evitare assembramenti, tutte le entrate e le uscite degli alunni vengono scaglionate in fasce orarie. I gruppi vengono formati tenendo conto delle esigenze dei genitori, che devono compilare e sottoscrivere il Modulo di scelta della fascia oraria. I gruppi rimangono stabili per tutto l'anno scolastico.
- Ogni alunno deve essere accompagnato da 1 solo adulto dotato di mascherina.
- Non si può portare lo zainetto. Il libretto personale delle giustificazioni e comunicazioni viene portato a scuola solo quando necessario e subito viene riportato a casa dal genitore.
- Non si possono portare l'asciugamano e il bicchiere. La borsetta di stoffa, che contiene il cambio completo degli indumenti, va consegnata alle insegnanti che provvedono a portarla nel bagno dell'aula di appartenenza del bambino.
- Si chiede a ciascun bambino di tenere a scuola un paio di scarpe comode da usare all'interno della scuola e in palestra (da tenere nel ripiano in basso dell'armadietto) e un paio di stivali in gomma per le attività in giardino (che le insegnanti ripongono in un apposito armadio) tutti contrassegnati con il NOME del bambino.
- I bambini non possono portare a scuola nessun oggetto o giocattolo da casa.
- Ai genitori non è consentito accedere al plesso.

PERCORSI PER DISTANZIAMENTO E NON ASSEMBRAMENTO

- ENTRATA: Il genitore o delegato accompagnerà il bambino fino alla porta principale del plesso, dove lo consegnerà al collaboratore scolastico, il quale dopo aver rilevato la temperatura lo accompagnerà in sezione.
- USCITA: Il genitore o delegato si porterà alla porta di sicurezza della sezione del proprio figlio e attenderà l'uscita del bambino.

FREQUENZA e ORARI:

- Per tutti i bambini e le bambine la frequenza scolastica è di 40 ore settimanali: dalle 8.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì.
- Per i neo-iscritti di 3 anni la frequenza scolastica è di 25 ore settimanali, dalle 8.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì, fino al mese di dicembre compreso. A seconda dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, a gennaio 2021 si potrà rivalutare l'orario di frequenza.

ENTRATA	● dalle 8.00 alle 9.00 scaglionata in fasce orarie di 10 minuti
USCITA PRIMA DI PRANZO	● dalle 11.45 alle 12.00 (senza possibilità di rientrare dopo il pranzo)
USCITA DOPO IL PRANZO	● dalle 13.00 alle 13.15 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti
USCITA	● dalle 15.30 alle 16.00 scaglionata in fasce orarie di 10 minuti

- N.B. Nelle prime settimane di settembre, finché non sarà attivato il servizio di refezione scolastica, l'USCITA sarà scaglionata in fasce orarie di 10 minuti, dalle 12.00 alle 12.30.
- Per i neo-iscritti di 3 anni è predisposto un periodo di Inserimento, con orari differenziati (vedi punto 2)

2 - INSERIMENTO NEO-ISCRITTI di 3 ANNI

- Per offrire un tempo disteso di inserimento, che tenga conto dei bisogni dei bambini, e che rispetti le norme sulla salute e il benessere a scuola, per i piccoli alunni neo-iscritti vengono predisposti degli orari e delle modalità di frequenza specifici.

14,15,16 settembre	dalle 9.30 alle 11.00 ENTRATA dalle 9.30 alle 9.45 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti USCITA dalle 11.00 alle 11.15 scaglionata in fasce orarie di 5 minuti
17,18 settembre	ENTRATA dalle 9.30 alle 9.45 (scaglionata) USCITA dalle 11.45 alle 12.00 (scaglionata)
dal 21 settembre al 2 ottobre	ENTRATA dalle 8.00 alle 9.00 (scaglionata) USCITA dalle 12.00 alle 12.30 (scaglionata)
dal 4 al 8 ottobre	In questa settimana, a piccoli gruppi, formati tenendo conto dei processi di inserimento dei bambini e delle esigenze dei genitori, i bambini possono cominciare a pranzare a scuola. ENTRATA dalle 8.00 alle 9.00 (scaglionata) USCITA dalle 13.00 alle 13.15 (scaglionata)

3 - AULE /GRUPPI DI LAVORO

- Tutti gli spazi interni ed esterni della scuola, come gli arredi e i materiali, sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento sociale e la frequente igienizzazione, come previsto dalla normativa di questo tempo di emergenza sanitaria.
- A fine giornata, quotidianamente, i locali della scuola vengono sanificati dal personale ATA con macchina a vapore secco igienizzante.
- La segnaletica orizzontale e verticale, sul pavimento e sugli arredi, facilita il mantenimento del distanziamento durante gli spostamenti (dei bambini e degli adulti) e durante le attività scolastiche.
- Per quest'anno scolastico, i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" vengono suddivisi in 2 sezioni di età eterogenea: gruppo dei ROSSI e gruppo dei GIALLI che per tutto l'anno scolastico faranno riferimento alle stesse insegnanti assegnate.
- Per mantenere la stabilità dei gruppi classe ciascuna sezione avrà un'aula dedicata: i bambini della sez. Gialla avranno a disposizione l' "Aula Gialla" in fondo al corridoio, i bagni che insistono sul medesimo corridoio, l' "Aula Rossa" per attività trasversali. I bambini della sezione Rossa si sposteranno nell'attuale "Aula Biblioteca" (sez. Verde) per evitare flussi disordinati nel corridoio che risulta stretto e non praticabile dalle due classi; i bambini nell' "Aula Verde" avranno a disposizione i bagni adiacenti alla medesima aula; per le attività trasversali questo gruppo userà un'area del salone dedicata.
- Si potranno variare gli spazi solo dopo un'attenta igienizzazione da parte del personale ATA. Gli ambienti saranno areati con costanza.
- Nei momenti di compresenza delle docenti (dalle 10.30 alle 13.00) seguendo le indicazioni del "Piano per la ripartenza" (MIUR 26 giugno 2020) e il "Manuale Operativo" (MIUR-USRV 6 luglio 2020) si suddividono ulteriormente i bambini lavorando in gruppi di età omogenea. I bambini del gruppo giallo e del gruppo rosso non potranno mai svolgere attività insieme e avranno degli spazi a uso esclusivo (aula di assegnazione e un'area del salone).
- All'interno di ciascuna aula/spazio di lavoro, i materiali e i giochi vengono utilizzati dallo stesso gruppo di bambini, con una rotazione che permetta la sanificazione.
- Il materiale di cancelleria viene personalizzato e riposto in uno spazio definito per ogni bambino.
- La merenda del mattino, viene consumata in aula.
- La merenda del pomeriggio è sospesa.

4 - SERVIZI IGIENICI

- Le docenti e il personale ATA hanno cura di accompagnare e sorvegliare i bambini per educarli ad un corretto uso dei servizi igienici.
- Non si possono usare bicchieri e asciugamani. Ai bambini viene insegnato a bere dal corso d'acqua del rubinetto (o per i più piccoli il bicchiere usa e getta). Per asciugare le mani si utilizzano salviette di carta.

5 – MENSA

- Il pranzo si svolge in mensa in due turni (a rotazione settimanale):
 - 1° turno dalle 11.50 alle 12.20
 - 2° turno dalle 12.30 alle 13.00La mensa viene sanificata e igienizzata ad ogni cambio turno

6 – SALONE

- Durante l'entrata a scuola i genitori devono rispettare i percorsi segnalati in modo da facilitare la sanificazione degli ambienti comuni, in quanto nelle ore di compresenza delle docenti il salone viene utilizzato da uno dei gruppi per le attività didattiche.
- Ogni gruppo potrà usare a turno il salone per il gioco libero che andrà però sanificato dopo il passaggio di ciascun gruppo.

7 – GIARDINO

- Gli spazi esterni del giardino, come i giochi e giocattoli, vengono suddivisi e vengono utilizzati a rotazione (settimanale) dai gruppi di bambini. Le sezioni useranno a turni settimanali alternati il giardino anteriore e quello posteriore alla scuola.
- Quando il tempo meteorologico lo consente, anche in inverno, le attività didattiche si svolgono in giardino (osservazione, raccolta, classificazione, sperimentazione, percezione sensoriale, orto, giardinaggio...)

8 – BIBLIOTECA SCOLASTICA

- Il prestito del libro della Biblioteca scolastica, per l'anno scolastico 2020-2021, è sospeso.

9 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Le riunioni che prevedono la partecipazione di un numero di persone contenuto e che garantisce il distanziamento, si possono svolgere in presenza.
- Le Assemblee e i Collegi, che prevedono la partecipazione di un elevato numero di persone, si svolgono attraverso video-incontri utilizzando la piattaforma MEET.
- I colloqui personali si possono svolgere in presenza, su appuntamento.
- Le comunicazioni in presenza, tra docenti e genitori, devono limitarsi alle informazioni strettamente necessarie.

10 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;

11 - GESTIONE SUPPLENZE

In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione. Solo nel caso in cui non si riuscisse a reperire nessun supporto, potrebbe essere necessario dover contattare i genitori per portare a casa i propri figli.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLE PRIMARIE - PLESSO – C. GOLDONI.**

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

GESTIONE CANCELLI

Differenziare i punti d'ingresso e di uscita dall'edificio scolastico porterà ad una percorrenza interna ed esterna degli spazi che minimizzi le possibilità di incrocio dei flussi degli studenti. Per questo motivo, per garantire il distanziamento sociale ed evitare assembramenti, si prevedono per l'entrata e per l'uscita accessi differenti dai tre cancelli attualmente disponibili al plesso C. Goldoni.

ENTRATA

- **Classi prime, classe seconda e classi terze** entreranno dal cancello giallo che delimita il giardino a NORD-OVEST. Gli insegnanti attenderanno i propri alunni nel giardino in spazi separati e adeguatamente segnalati. Al suono della campanella le classi entreranno ordinatamente e distanziate nelle rispettive aule attraverso le porte di accesso al cortile. In caso di pioggia persistente gli insegnanti attenderanno gli alunni nelle rispettive classi e gli alunni entreranno ordinatamente dall'uscita di sicurezza del piano terra posta di fronte al cancello.
- **Classi quarte e quinte** entreranno dal cancello principale posto a NORD-EST. Gli insegnanti attenderanno i propri alunni nel giardino, in spazi separati e adeguatamente segnalati. Al suono della campanella le classi entreranno ordinatamente a turno nell'edificio attraverso l'ingresso principale. Le classi quarte utilizzeranno le scale di destra per recarsi nell'ala nord, le classi quinte utilizzeranno le scale di sinistra per recarsi nell'ala sud. In caso di pioggia persistente gli insegnanti attenderanno gli alunni nell'atrio della scuola, in spazi separati ed adeguatamente segnalati.
- **Alunni che usufruiscono del trasporto scolastico** entreranno dal cancello vicino alla palestra che è tutt'ora in uso.

NON SARA' CONSENTITO L'INGRESSO A SCUOLA A NESSUN GENITORE. GLI ALUNNI DOVRANNO ESSERE ACCOMPAGNATI FINO AL CANCELLO PER POI ESSERE LASCIATI ENTRARE DA SOLI.

A TAL FINE SI RICHIEDE STRETTA SORVEGLIANZA DI TUTTI I CANCELLI DA PARTE DEL PERSONALE ATA.

- Il servizio di **anticipo scolastico** verrà effettuato da ente esterno alla scuola non appena definiti tutti i dettagli e dovrà attenersi strettamente alle regole d'Istituto. A questo servizio possono far richiesta tutti genitori con reali e documentabili esigenze lavorative. Il servizio è a carico dei genitori. I genitori accompagneranno gli alunni all'anticipo scolastico fino alla porta d'ingresso principale della scuola senza entrarvi all'interno. Il servizio sarà effettuato dalle ore 7.30 alle ore 8.25.

USCITA

- Dal cancello posto nel giardino a NORD-OVEST usciranno in fila indiana e con distanziamento, in ordine le classi: 3A – 3B – 2A – 1A - 1B.
- Dal cancello a NORD- EST (uscita principale) usciranno in fila indiana e con distanziamento, in ordine le classi: 5A- 5B- 4A-4B.

DIVISIONE GRUPPI

Per gli ingressi e le uscite gli alunni verranno divisi in tre gruppi:

- Classi prime e seconda: cancello NORD OVEST

- Classi terze, quarte e quinte: cancello NORD EST (principale)
- Alunni con trasporto scolastico: cancello piccolo vicino palestra

SCAGLIONAMENTI, PERCORSI e SCALE

All'interno dell'edificio verrà posta segnaletica orizzontale e verticale per indicare il distanziamento necessario per la regolazione dei flussi e i percorsi dei corridoi e delle scale.

BICICLETTE

Vicino al cancello di NORD-OVEST e a quello di NORD-EST (principale) verranno messe delle rastrelliere per il posizionamento delle biciclette.

2 - ENTRATA/USCITA PERSONALE SCOLASTICO

Gli insegnanti, il personale ATA, DSGA, DS, collaboratore ed altro personale della scuola, entreranno ed usciranno dall'ingresso principale rispettando la normativa generale sull'utilizzo delle mascherine e di igienizzazione mani.

3 – AULE

DISPOSIZIONE ARREDI

Gli arredi e i materiali scolastici sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento sociale e la frequente igienizzazione, come previsto dalla normativa.

La segnaletica sul pavimento e sugli arredi faciliterà il mantenimento delle posizioni e del distanziamento negli spostamenti dei bambini e degli adulti durante le attività scolastiche.

Il numero di banchi posizionati all'interno delle aule segue le indicazioni del protocollo che costituisce la massima capienza dell'aula.

Ci sarà frequente ed adeguata aereazione delle aule.

Verrà effettuata quotidiana sanificazione e pulizia di tutto l'arredo scolastico (banchi, sedie, cattedra, mensole, armadi, ecc.).

ORGANIZZAZIONE MATERIALI PERSONALI ALUNNI

Ciascun alunno porterà a casa quotidianamente il materiale personale per permettere una accurata pulizia e sanificazione delle aule.

I bambini non potranno portare da casa nessun oggetto o giocattolo personale.

RIORGANIZZAZIONE MATERIALI COMUNI DELLA CLASSE

Tutti i materiali comuni verranno riposti negli armadi di classe.

4 - SERVIZI IGIENICI ALUNNI

I docenti hanno cura di educare gli alunni ad un corretto uso dei servizi igienici. Nei bagni sarà predisposta segnaletica orizzontale e verticale per garantire il distanziamento. Gli alunni verranno mandati al bagno uno alla volta, dotati mascherina e con le mani igienizzate prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Le classi a turno prima di andare in mensa, andranno al bagno per lavarsi le mani.

Per asciugare le mani si utilizzano salviette di carta usa e getta.

Si richiede la presenza di personale ATA per la sanificazione continua dei locali.

4 - SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI

All'interno dei servizi igienici tutto il personale scolastico dovrà seguire il protocollo raccomandato dalle autorità sanitarie (uso dei disinfettanti per le mani e mascherine).

5 – MENSA

La refezione scolastica fa riferimento al Documento tecnico del CTS e sarà garantita a tutti gli aventi diritto. In particolar modo, tenuta salda la necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti a mensa, si effettuerà la refezione in due turni per non creare affollamento dei locali ad essa destinati.

- Mensa al piano terra:

Classi prime e classe seconda ore 12.00 – 13.00; Compresa sanificazione.

Classi quarte ore 13.00- 14.00.

- Mensa al primo piano:

Classi terze ore 12.00 – 13.00; Compresa sanificazione

Classi quinte ore 13.00 - 14.00.

Nelle mense sarà predisposta segnaletica orizzontale e verticale per garantire il distanziamento.

6 – PALESTRA

La palestra verrà utilizzata secondo orario concordato nel plesso. Tra una classe e la successiva dev'essere garantito un intervallo di mezz'ora per permettere la sanificazione e l'aerazione dell'ambiente.

DOVRANNO ESSERE UTILIZZATE CATEGORICAMENTE CALZATURE DI USO INTERNO ESCLUSIVO

Saranno privilegiate le attività fisiche e sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

In palestra sarà predisposta segnaletica orizzontale e verticale per garantire il distanziamento e il corretto utilizzo dei materiali.

7 – GIARDINO

Ciascuna classe avrà un'area del giardino delimitata ad uso esclusivo per la ricreazione e per le attività curricolari, al fine di garantire il distanziamento previsto dalla normativa.

In giardino verrà predisposta segnaletica orizzontale e verticale per garantire il distanziamento tra gruppi classi.

8 - AULE COMUNI E LABORATORI

Negli spostamenti dall'aula ai laboratori la segnaletica verticale ed orizzontale garantirà il mantenimento del distanziamento.

Ciascuna aula sarà provvista di apposita segnaletica per il corretto utilizzo. In questa prima fase di riavvio le attività di laboratorio saranno svolte per classe, perciò non si potranno svolgere attività per classi aperte.

L'**Aula Polivalente** potrà essere utilizzata a turno, solo dall'insegnante con il rispettivo alunno disabile. Tra un utilizzo e il successivo dev'essere garantita la sanificazione e l'aerazione dell'ambiente.

9 - AULA MATERIA ALTERNATIVA

Per lo studio della Materia Alternativa verrà usata l'aula al primo piano ala nord (ex aula di religione).

L'aula potrà essere utilizzata da piccoli gruppi di alunni.

Alla fine di ciascun utilizzo l'aula dovrà essere arieggiata e sanificata.

10 - LABORATORIO INFORMATICA

Il laboratorio di informatica verrà utilizzato secondo l'orario concordato nel plesso, a turno da piccoli gruppi. Tra una classe e la successiva dev'essere effettuata la sanificazione e l'aerazione dell'ambiente.

Nel laboratorio verrà predisposta segnaletica orizzontale e verticale per garantire il distanziamento tra alunni.

11 - BIBLIOTECA SCOLASTICA

La riapertura della biblioteca avverrà riorganizzando gli spazi del locale con apposita segnaletica per il distanziamento. L'attività di prestito libri avverrà secondo modalità concordate con le altre scuole dell'Istituto.

12 – SPOGLIATOI

Gli spogliatoi verranno utilizzati esclusivamente per le attività di svestizione e vestizione in entrata ed uscita. La segnaletica orizzontale e verticale faciliterà il mantenimento del distanziamento. Vietato creare assembramenti.

Gli alunni avranno cura di infilare eventuali sciarpa e berretto dentro ad una manica del giubbotto o dentro ad una propria sacca con nome.

Ciascun alunno dovrà tenere a scuola un paio di scarpe comode da interno che dovrà indossare il mattino appena arrivato in spogliatoio. Queste scarpe dovranno essere contenute dentro una sacca con il nome e appese agli appendiabiti. Ciò serve per mantenere un maggior stato di igiene all'interno della scuola e per l'utilizzo in palestra.

Le scarpe da "esterno" con cui sono entrati a scuola gli alunni verranno riposte nel ripiano in basso della panca fino all'uscita.

13 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Coordinamento classe: in presenza
- Colloqui individuali online e in casi di necessità anche in presenza
- Interclasse tecnico: in presenza
- Interclasse democratico: online
- Assemblee di classe: online

Tutte le comunicazioni tra scuola-famiglia avverranno tramite libretto personale, RES o mail.

14 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;

14 - GESTIONE SUPPLENZE

In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLE PRIMARIE - PLESSO "E. MORANTE"**

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

GESTIONE CANCELLI

- Verranno utilizzati 2 cancelli per l'ingresso e l'uscita degli alunni:
 - Cancelli principali, per le classi del primo piano
 - Cancelli laterali, per le classi del piano terra
- All'ingresso gli insegnanti attenderanno gli alunni in cortile negli spazi concordati. Al suono della campanella, per evitare gli assembramenti, le classi del primo piano entreranno a turno dalla porta d'ingresso principale e quelle del piano terra accederanno alle rispettive aule dalle porte d'ingresso.
- Gli alunni devono essere accompagnati fino al cancello; non è consentito l'ingresso a scuola di nessun genitore.
- L'uscita dalla scuola avverrà nelle medesime modalità viste sopra.
- Gli eventuali alunni che usufruiranno del trasporto scolastico entreranno dal cancello principale.

DIVISIONE GRUPPI

- Per gli ingressi e le uscite da scuola gli alunni verranno divisi in due gruppi:
 - Primo gruppo, classi del primo piano
 - Secondo gruppo, classi del piano terra

SCAGLIONAMENTI e PERCORSI

- Le classi entreranno nell'edificio scolastico una ad una, nell'ordine concordato e in fila indiana.
- All'interno dell'edificio verrà posta segnaletica orizzontale e verticale per indicare il distanziamento necessario per la regolazione dei flussi e i percorsi dei corridoi e delle scale.

BICICLETTE

- Gli alunni che vengono a scuola in bicicletta entreranno dal cancello principale e, posta la bici nella rastrelliera, raggiungeranno la classe nella zona del cortile assegnata.

SCALE

- Una classe alla volta, in fila indiana, utilizzerà la scala interna rispettando la segnaletica.

2 - ENTRATA/USCITA PERSONALE SCOLASTICO

- I docenti e il personale non docente entreranno/usciranno dal cancello principale nel rispetto della normativa sanitaria.

2 AULE - Si precisa che date le dimensioni delle aule e rispettando il dovuto distanziamento non è possibile accogliere nuovi alunni.

DISPOSIZIONE ARREDI

- Gli arredi scolastici sono stati riorganizzati e sistemati secondo quanto disposto dalla normativa vigente riguardo il distanziamento sociale e l'igienizzazione.

- Sarà frequente un'adeguata aereazione delle aule.
- Le classi saranno quotidianamente sanificate a cura del personale addetto.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI PERSONALI ALUNNI

- Giornalmente gli alunni porteranno a casa il materiale personale per permettere la sanificazione degli ambienti e degli arredi.
- I bambini non potranno portare da casa nessun oggetto o giocattolo personale.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI COMUNI DELLA CLASSE

- Giornalmente i materiali comuni verranno collocati negli armadi dedicati alla classe.

4 - SERVIZI IGIENICI ALUNNI

- Gli alunni verranno mandati in bagno una alla volta dotati di mascherina e con le mani igienizzate prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
- Per asciugare le mani si useranno salviette di carta usa e getta.
- Si richiede la presenza di personale ATA per la sanificazione continua dei servizi igienici.

5 - SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI

- Il personale scolastico, dotato di mascherina e con mani igienizzate, si atterrà al protocollo sanitario raccomandato.

6 – MENSA

- La mensa verrà gestita in due turni, secondo la normativa vigente, nei seguenti spazi:
 - piano terra: mensa grande, mensa piccola, atrio vicino alla cucina.
 - primo piano: aula numero 2.

7 – PALESTRA

- La palestra verrà utilizzata come da prospetto condiviso dal plesso ad inizio anno.
- Gli alunni utilizzeranno calzature di uso interno esclusivo che verranno portate a scuola come da calendario.
- Tra una classe e l'altra verrà garantito un intervallo di mezz'ora per permettere la sanificazione e l'aerazione dell'ambiente.

8 – GIARDINO

- Il giardino, suddiviso in settori, verrà utilizzato secondo una turnazione tra le classi tale da garantire il distanziamento previsto dalla normativa.

9 - AULE COMUNI E LABORATORI

SOTTO-TITOLO

- Aula informatica
- Biblioteca
- Aule sostegno
- Aula laboratorio creta
- Aula inglese (primo piano)

Tutte le aule verranno utilizzate a turno rispettando il distanziamento e dovranno essere igienizzate subito dopo il loro utilizzo ad ogni cambio classe.

10 - AULA MATERIA ALTERNATIVA

- Aula d'inglese.
- L'aula verrà utilizzata a turno rispettando il distanziamento e dovrà essere igienizzata subito dopo l'utilizzo ad ogni cambio classe.
- Tale aula verrà utilizzata anche per eventuali attività di piccolo gruppo.

11 - LABORATORIO INFORMATICA

- L'aula verrà utilizzata a turno e a piccoli gruppi rispettando il distanziamento e dovrà essere igienizzata subito dopo l'utilizzo ad ogni cambio classe.

12 - BIBLIOTECA SCOLASTICA

- L'aula verrà utilizzata a turno e a piccoli gruppi rispettando il distanziamento e dovrà essere igienizzata subito dopo l'utilizzo ad ogni cambio classe.
- Il prestito scolastico sarà gestito secondo gli accordi presi a livello d'Istituto.

13 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Coordinamento classe: in presenza
- Colloqui individuali online e in casi di necessità anche in presenza
- Interclasse tecnico: online (vista la mancanza di locali adeguati allo scopo)
- Interclasse democratico: online
- Assemblee di classe: online

14 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;

15 - GESTIONE SUPPLENZE

- In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLE PRIMARIE - PLESSO G. PARINI**

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

GESTIONE CANCELLI

ENTRATA

Il plesso Parini è dotato di N° 2 cancelli di entrata, nello specifico un cancello automatico scorrevole grande e un cancello piccolo pedonale.

Alle ore 8.10, cioè al suono della prima campanella, gli alunni delle classi : **1^A / 2^A/ 2^B/ 3^B** (alunni **1° gruppo, piano terra**), entreranno dal cancello piccolo pedonale, una volta entrati, in giardino saranno accolti dagli insegnanti i quali si faranno trovare nelle postazioni concordate.

Sempre alle ore 8.10, gli alunni delle classi: **3^A/ 4^A / 4^B / 5^A / 5^B** (alunni **2° gruppo, primo piano**), entreranno dal cancello grande automatico, in giardino saranno accolti dagli insegnanti nelle postazioni concordate.

Al suono della seconda campanella, ore 8.15 le classi del 1° gruppo, collocate al piano terra, una alla volta, entreranno nelle loro aule attraverso la porta d'ingresso laterale;

sempre al suono della seconda campanella 8.15, gli alunni del 2° gruppo, le cui aule si trovano al primo piano, una classe alla volta, entreranno dall'ingresso principale della scuola e attraverso le 2 rampe di scale accederanno alle loro aule.

Nel caso in cui un alunno/a presenta febbre o sintomi influenzali, i genitori dovranno tenerlo/a a casa ed avvisare prontamente gli insegnanti.

CORRIDOI

Onde evitare assembramenti nei corridoi, una volta entrati in classe i bambini prenderanno posto e subito dopo verranno mandati in corridoio ad appendere il giubbino nel numero di 2 alunni per volta a classe.

USCITA

Al suono della prima campanella, ore 16.00, gli alunni verranno mandati nei corridoi per mettere il giubbino, sempre nel numero di 2 alunni a volta per classe. Alle 16.10 verranno aperti i cancelli ai genitori.

I genitori degli alunni del **1° GRUPPO** piano terra, si posizioneranno davanti alle porte di emergenza delle varie classi.

I genitori degli alunni del **2° GRUPPO** primo piano, si posizioneranno nei punti di raccolta prestabiliti.

Al suono della seconda campanella, ore 16.15, al piano terra verrà fatto uscire dalle varie classi un alunno per volta e verrà consegnato ai genitori.

Gli alunni del secondo gruppo si posizioneranno, in modo scaglionato, nei corridoi della scuola e, al suono della campanella delle 16.15, una classe alla volta uscendo si posizionerà nel punto di raccolta dove saranno attesi dai genitori.

Sarebbe opportuno che, sia in entrata che in uscita , gli alunni vengano accompagnati-prelevati da un solo genitore o persona delegata, onde evitare affollamento.

DIVISIONE GRUPPI

- 1° GRUPPO Alunni delle classi: 1° A / 2° A/ 2° B/ 3° B (PIANO TERRA)
- 2° GRUPPO Alunni delle classi : 3°A/ 4°A/ 4°B/ 5°A/ 5°B (PRIMO PIANO)

SCAGLIONAMENTI e PERCORSI

Gli scaglionamenti sono già stati menzionati. I percorsi saranno segnalati con opportuna cartellonistica.

BICICLETTE

Chi arriva in bici aspetterà che tutti i pedoni siano entrati dai cancelli, poi entrerà portando a mano la bici, posizionerà la bici nelle apposite rastrelliere e raggiungerà l'insegnante al punto di raccolta.

SCALE

Le due rampe di scale verranno utilizzate, in entrata e in uscita, come già evidenziato.

2 - ENTRATA/USCITA PERSONALE SCOLASTICO

ENTRATA

I docenti in turno la mattina arriveranno a scuola alle ore 8.00;
al suono della prima campanella, ore 8.10, si posizioneranno in giardino nei vari punti di raccolta concordati e accoglieranno gli alunni.

USCITA

Consegnati gli alunni ai genitori, come già precedentemente illustrato, gli insegnanti potranno andare a casa.

3 – AULE

DISPOSIZIONE ARREDI

All'interno delle aule sono presenti i seguenti arredi scolastici:

- banchi e sedie (in base al numero di alunni per classe)
- n°1 cattedra
- n°2 armadi
- n°1 libreria o scaffalatura nelle classi poco numerose.

Sono state prese le misure tra i banchi, come previsto per il distanziamento sociale. Gli insegnanti hanno predisposto e posizionato i banchi attenendosi strettamente alle indicazioni Ministeriali contenute nel Piano per la ripartenza.

ORGANIZZAZIONE DEI MATERIALI PERSONALI ALUNNI

Per quanto riguarda i materiali personali degli alunni:

- zaino grande(contenente libri e quaderni):verrà portato giornalmente a scuola e posto in corridoio per non creare ulteriore ingombro all'interno della classe.

- eventuale zainetto piccolo contenente: merenda, una bottiglietta d'acqua e kit anti covid potrà essere appeso allo schienale della sedia di ogni alunno e giornalmente riportato a casa.
- Scarpe per le attività in palestra: verranno portate a scuola ad inizio anno scolastico e appese negli appositi appendini in corridoio. Rimarranno a scuola per tutta la durata dell'a.s.
- Giubbini, guanti, sciarpe e berretti, verranno appesi negli appositi appendini predisposti nei corridoi

ORGANIZZAZIONE MATERIALI COMUNI DELLA CLASSE

I materiali comuni della classe (per esempio: colori, fogli A4 da disegno, libretti scolastici per la lettura collettiva, giochi da tavolo ed altro) verranno gestiti dagli insegnanti in conformità con le indicazioni anti covid fornite dal Ministero.

4 - SERVIZI IGIENICI ALUNNI

- Al piano terra sono presenti N° 1 bagno per i maschietti e N°1 bagno per le bambine. Ogni bagno contiene 3 turche. E' presente anche un bagno per Handicap.
- Al primo piano sono presenti N°1 bagno per i maschietti e N°1 bagno per le bambine. Anche al primo piano ogni bagno contiene 3 turche.

Gli alunni saranno mandati in bagno uno alla volta al fine di evitare assembramenti nei corridoi e all'interno dei bagni.

L'intervallo della mattina si svolgerà in tale modalità:

alle ore 10.00 suonerà la prima campanella, andranno in bagno, al piano terra le classi: 1A e 2A, mentre al primo piano (sempre alle ore 10.00) andranno le classi: 3A e 4A.

Alle ore 10.15 suonerà la seconda campanella, andranno in bagno al piano terra le classi: 2B e 3B e al primo piano 4B, 5A e 5B.

Il quarto d'ora di scarto potrebbe evitare l'eccessivo assembramento all'interno dei servizi igienici.

A tal proposito si evidenzia che è fondamentale la presenza delle collaboratrici, soprattutto durante l'intervallo della mattina, sia al piano terra che al primo piano per vigilare sugli alunni.

5 - SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI

Sia al piano terra che al primo piano sono presenti i servizi igienici per il personale docente.

6 – MENSA

La mensa si svolgerà in 2 turni:

PRIMO TURNO dalle ore 12.15 alle ore 12.45

Classi: 1^A – 2^A - 2^B (mensa grande) 3^B (mensa piccola) 5^A (aula mensa).

Totale alunni: 63 (mensa grande) 26 (mensa piccola) 20 (aula mensa)

SECONDO TURNO dalle ore 13.00 alle ore 13.45

Classi: 4^A – 4^B (mensa grande) 3^A (mensa piccola) 5^B (aula mensa)

Totale alunni: 47 (mensa grande) 27 (mensa piccola) 20 (aula mensa)

I bambini indosseranno la mascherina durante gli spostamenti, la toglieranno una volta preso posto in mensa.

Le classi 3^A- 3^B (mensa piccola) 5^A – 5^B (aula mensa) potranno, se lo riterranno opportuno, cambiare il turno e alternarlo tra 1° e 2° quadrimestre.

7 – PALESTRA

Durante l'attività motoria gli alunni **non indosseranno** la mascherina, quindi si dovrà vigilare affinché mantengano il distanziamento previsto.

8 – GIARDINO

Durante gli intervalli, i bambini potranno giocare in giardino nelle seguenti modalità:

le classi appartenenti al 1° gruppo utilizzeranno il giardino sito dietro la scuola (dove c'è il gazebo). Le

classi appartenenti al 2° gruppo utilizzeranno il giardino sito davanti all'ingresso principale della scuola.

I bambini, in giardino, indosseranno le mascherine, questo perché essendo piccoli sicuramente non riuscirebbero a mantenere il distanziamento previsto.

9 - AULE COMUNI E LABORATORI

AULA DI SCIENZE

L'aula è piccola e può accogliere un ristrettissimo numero di bambini (4/5 max)

10 - AULA INFORMATICA Le postazioni/computer sono all'incirca 10. Quindi a piccoli gruppi alternati gli alunni potranno svolgere l'attività. Naturalmente sarebbe opportuno che tale attività venisse svolta in orario di compresenza, questo per poter gestire e vigilare meglio sugli alunni. Gli insegnanti, all'inizio dell'anno scolastico, si accorderanno circa l'utilizzo degli spazi. Verranno quindi predisposte delle tabelle con giorni e orari per ciascuna classe.
11 - BIBLIOTECA SCOLASTICA La biblioteca può accogliere piccoli gruppi di alunni per attività come ad esempio recupero e potenziamento.
12 – SPOGLIATOI Si useranno con cautela gli spogliatoi, facendo sostare i bambini a piccoli gruppi, senza creare assembramenti.
13- RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA ● Coordinamento classe: in presenza ● Colloqui individuali online e in casi di necessità anche in presenza ● Interclasse tecnico: in presenza ● Interclasse democratico: online ● Assemblee di classe: online Tutte le comunicazioni tra scuola-famiglia avverranno tramite libretto personale
14- ASSENZE E ALLONTANAMENTI ● Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale. ● Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale. ● Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
15 - GESTIONE SUPPLENZE ● In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLE PRIMARIE - PLESSO "E. DE AMICIS"**

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

GESTIONE CANCELLI

Il cancello d'ingresso sul lato Est potrà continuare ad essere aperto dalla collaboratrice di turno per l'accoglienza degli alunni del trasporto scolastico (di cui ora non si conosce l'orario) e successivamente aperto dagli insegnanti, al suono della prima campanella (ore 8), per permettere l'ingresso degli alunni nello spazio esterno a Sud, tra l'edificio scolastico e il piazzale/palestra.

Anche per l'uscita, l'apertura del cancello sarà effettuata dalla collaboratrice di turno.

DIVISIONE GRUPPI

Gli alunni attenderanno l'ingresso fuori del cancello Est, divisi in gruppi e posizionati in punti diversi dello spazio esterno, che saranno definiti secondo la classe corrispondente e gruppo Pedibus.

Entreranno distanziati a partire dal suono della prima campanella e si posizioneranno in file da 1, secondo la classe, avviandosi verso l'entrata in successione, dalla classe prima alla classe quinta.

SCAGLIONAMENTI e PERCORSI

Mantenendo un solo orario d'ingresso, le classi entreranno dalla porta principale (lato Ovest) una alla volta, con l'ordine precedentemente suddetto.

Essendo le aule posizionate su lati diversi, si avrà il tempo di entrare in aula una classe alla volta, senza creare assembramenti.

All'uscita le classi usciranno una alla volta, in ordine dalla classe quinta alla classe prima, in fila per uno.

BICICLETTE

Per chi ha la bicicletta c'è una rastrelliera sul lato Nord. I bambini dovrebbero posizionarla nel momento dell'ingresso prima di mettersi in fila e andarla a riprendere nel momento dell'uscita. Chiediamo delucidazioni al Responsabile per la sicurezza.

SCALE

L'edificio è a un solo piano.

2 - ENTRATA/USCITA PERSONALE SCOLASTICO

Durante la giornata il personale scolastico entrerà dal cancello piccolo sul lato Nord, dove è presente il campanello.

3 – AULE

DISPOSIZIONE ARREDI

I banchi saranno posizionati singolarmente mantenendo la distanza di un metro, come indicato dalle Disposizioni Ministeriali. Nelle classi sarà presente una sola cattedra e uno o due armadi al massimo.

Si segnala che non è stato possibile posizionare i banchi nelle classi, vista la presenza dei centri estivi in tutti gli spazi della scuola, da giugno ad agosto.

L'armadio in più, presente nella futura classe prima, verrà spostato nella biblioteca, prima dell'avvio dell'anno scolastico.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI PERSONALI

I materiali personali degli alunni saranno portati quotidianamente a scuola, secondo le attività, e riportati a casa quotidianamente.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI COMUNI DELLA CLASSE

I materiali di uso comune saranno collocati e riposti negli armadi della relativa classe.

4 - SERVIZI IGIENICI ALUNNI

I bagni degli alunni sono suddivisi in "maschili" e "femminili" e posizionati su lati opposti dell'edificio.

Il percorso per accedervi, determinato dall'atrio, è ampio e permette il distanziamento.

Si organizzerà con cura l'orario di uso nei momenti dell'intervallo e della mensa.

4 - SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI

C'è un unico bagno.

5 – MENSA

Vista la scarsa capienza dell'aula-mensa (che con difficoltà ospitava due classi alla volta, con conseguente doppio turno), l'Amministrazione Comunale in accordo con la Dirigente Scolastica, ha noleggiato due moduli posizionati vicino all'edificio, all'interno del cortile scolastico, per ospitare le classi quarta e quinta.

A scuola le altre tre classi dovranno organizzarsi in turni per l'uso del locale- mensa.

6 – PALESTRA

Nella scuola non è presente una palestra interna. La palestra esterna sarà utilizzata dalle classi in orari diversi.

L'attrezzatura per l'attività motoria e sportiva (con attrezzi anche voluminosi e ingombranti, come le reti da calcio, quelle di pallavolo.....) che precedentemente erano collocati nell'aula che quest'anno sarà occupata dalla classe prima, necessitano di essere collocati in uno spazio adeguato.

7 – GIARDINO
Verranno stabiliti degli orari di utilizzo del giardino per evitare la presenza di più classi.
8 - AULE COMUNI E LABORATORI
Non ci sono aule oltre a quelle occupate dalle classi.
9 - AULA MATERIA ALTERNATIVA
Non è presente.
10 - LABORATORIO INFORMATICA
Essendo molto ristretto lo spazio dell’aula di informatica, vi si accederà a piccolissimi gruppi.
11 - BIBLIOTECA SCOLASTICA
La biblioteca resta l’unico spazio utilizzabile oltre alle aule e quindi verrà organizzata anche per le attività di sostegno e di attività alternative, secondo orari da stabilire.
12 – SPOGLIATOI
Lo spazio presente viene usato dalle collaboratrici scolastiche.
13 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA
● Coordinamento classe: in presenza ● Colloqui individuali online e in casi di necessità anche in presenza ● Interclasse tecnico: in presenza ● Interclasse democratico: online ● Assemblee di classe: online
14 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI
Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale. ● Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale. ● Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l’autodichiarazione da parte dei genitori, e dopo l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
15 - GESTIONE SUPPLENZE
● In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLA SECONDARIA - PLESSO DANTE ALIGHIERI**

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

GESTIONE CANCELLI

- Per evitare assembramenti si ritiene auspicabile la chiusura di Via Lago di Lecco al traffico per gli orari di entrata e uscita degli alunni (permettendo l'accesso in auto al solo personale scolastico). I genitori possono usare il parcheggio di Via Sabbiona, e gli alunni possono arrivare poi a scuola a piedi attraverso il percorso pedonale del parco Gazzetta.
- Per garantire il distanziamento sociale, le classi del corridoio di sinistra e quelle del piano superiore entreranno e usciranno dal cancello principale, invece quelle del corridoio di destra entreranno dal cancello della palestra, secondo la segnaletica affissa vicino a ogni cancello. Non essendo, al momento della stesura del presente piano, ancora definite le assegnazioni delle classi alle aule, indicazioni più precise saranno date in seguito.
- I cancelli verranno aperti alle ore 7:55 per permettere agli alunni di posizionarsi negli spazi assegnati del cortile.
- Non sarà consentito l'ingresso a scuola a nessun genitore.

DIVISIONE GRUPPI

- In attesa dell'ingresso a scuola si faranno disporre i ragazzi distanziati, divisi per classe, in modo ordinato, all'esterno, sulla parte di cortile asfaltata, nelle postazioni segnate a terra.

SCAGLIONAMENTI e PERCORSI

- Al suono della campanella gli alunni verranno prelevati dall'insegnante e portati in classe. Dalla porta d'ingresso possono entrare 60 alunni al minuto per modulo, entrando in fila indiana.
- ENTRATA A SCUOLA: Verrà fatta entrare una classe per volta, secondo un ordine stabilito che verrà affisso con apposita segnaletica in varie postazioni del percorso di accesso; la classe che entra successivamente terrà un'opportuna distanza di sicurezza dalla classe che entra in precedenza. Per snellire le operazioni di ingresso, si propone di far entrare le classi con l'aula che affaccia sul cortile davanti dalle rispettive porte di sicurezza, che verranno aperte dall'insegnante della prima ora. Sarebbe necessario l'acquisto di una semplice pavimentazione amovibile per evitare di portare fango in aula (piastrelloni di plastica).
- USCITA DA SCUOLA: le classi usciranno scaglionate, seguendo lo stesso percorso dell'andata e la segnaletica affissa. Ogni classe esce dall'aula solo quando la classe precedente è ad una opportuna distanza. Si attende seduti al banco finché non è il momento di uscire. Per evitare assembramenti in cortile, per il recupero delle biciclette, verranno stabiliti due suoni di campanella distanziati, ai quali usciranno alcune classi (secondo la scansione che verrà definita una volta assegnate le classi alle aule).

BICICLETTE

- Per poter mantenere la distanza di sicurezza tra gli alunni, alcune rastrelliere saranno posizionate dalla parte opposta del cortile (nella zona della palestra, a fianco della recinzione, di fronte al cancello). Saranno assegnate specifiche zone delle rastrelliere ad ogni classe, per evitare promiscuità e assembramenti.

SCALE

- Le classi del piano superiore entreranno dall'ingresso principale. Si percorre la scala in fila indiana, tenendo la destra seguendo la segnaletica, e mantenendo le distanze.

2 - ENTRATA/USCITA PERSONALE SCOLASTICO

- Il personale entrerà e uscirà regolarmente dall'ingresso principale.

3 – AULE

DISPOSIZIONE ARREDI

- Il numero di banchi posizionati all'interno delle aule segue le indicazioni del protocollo che costituisce la massima capienza dell'aula.
- La cattedra dovrà essere necessariamente sostituita con un banco. Nell'area di passaggio (cattedra/lavagna) si dovrà garantire almeno un metro di distanza. Si dovrà rispettare la distanza di almeno due metri tra la cattedra del docente ed il banco più vicino.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI PERSONALI ALUNNI

- Ciascun alunno porterà a casa quotidianamente il materiale personale (es. cartellina di ed. artistica) per permettere un'accurata pulizia e sanificazione delle aule.
- I materiali personali non devono essere condivisi con altri.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI COMUNI DELLA CLASSE

- I materiali comuni (cattedra, tastiera e mouse, accessori della LIM, cancellino...) andranno igienizzati dopo l'utilizzo. In caso non sia possibile l'igienizzazione (es. dizionari o materiale cartaceo in genere), si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso.

4 - SERVIZI IGIENICI ALUNNI

- Le finestre dei servizi igienici dovranno restare sempre aperte. L'orario consentito per l'accesso ai servizi verrà prolungato all'intero orario scolastico.
- Gli insegnanti avranno cura di mandare al bagno solo in caso di reale necessità (gli alunni dovranno avere la loro bottiglia d'acqua, in modo da non uscire per bere).
- Sarà consentito l'accesso ai servizi ad un massimo di 3 alunni alla volta, previo l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani. Chi arriva alla porta del bagno attende dietro la linea tracciata a terra che il compagno esca prima di poter accedere al bagno.

5 - SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI

- Le finestre dei servizi igienici dovranno restare sempre aperte. Valgono le raccomandazioni di igiene e distanziamento.

6 – SPAZI COMUNI

- **SCORRIMENTO NEI CORRIDOI:** verranno collocate a terra frecce per direzionare il flusso in andata e ritorno, su lati diversi. A questo proposito, eventuali spostamenti di aula durante le lezioni avverranno in fila indiana.
- **SALA INSEGNANTI:** Verranno stabilite delle postazioni di lavoro fisse e segnalate, verrà indicata la capienza massima dell'aula. Sarà garantito uno spazio per l'uso della fotocopiatrice (auspicabile la prenotazione) e uno spazio ristoro attorno al distributore di bevande. Andranno spostati alcuni arredi, in particolare le cassettiere degli effetti personali dei docenti, al momento ammassate in uno spazio angusto.

7 – PALESTRA E SPOGLIATOI

- Salvo nuove disposizioni, sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.
- La permanenza in spogliatoio va ridotta al minimo, e va mantenuto il distanziamento (e indossata la mascherina). Dovrà essere rispettata la capienza massima degli spogliatoi, indicata con apposita segnaletica.
- Saranno da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Finché le condizioni meteo lo consentono, verrà preferita l'attività all'aperto.
- La pulizia e la disinfezione sono in capo alla scuola, sia durante (nella turnazione delle classi) sia al termine dell'utilizzo della palestra da parte della scuola medesima limitatamente alle attività scolastiche.
- Tra una classe e la successiva deve essere garantito un intervallo di almeno 15 minuti per garantire la disinfezione degli ambienti.

8 – RICREAZIONE

- Ciascuna classe avrà un'area dello spazio esterno delimitata ad uso esclusivo per trascorrere la ricreazione, al fine di garantire il distanziamento.
- Solo in caso di pioggia, la ricreazione si terrà all'interno con turnazione delle classi in orari diversi per garantire il distanziamento pur permettendo l'uscita

9 - AULE COMUNI E LABORATORI

- AULA PER LE ATTIVITA' DI STRUMENTO MUSICALE. Se l'attività di strumento musicale viene effettuata in un rapporto docente-allievo di 1:1, valgono le consuete regole sul distanziamento di almeno 2 m dell'insegnante dall'allievo stesso. Nel caso l'insegnante debba avvicinarsi a meno di 2 m, deve indossare la mascherina. Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere droplet, in analogia a quanto indicato per le attività motorie in palestra), mentre per l'insegnante vale quanto detto più sopra.
- AULA DI SOSTEGNO. L'insegnante di sostegno (oppure l'OSS) deve essere distante almeno 2 m dagli allievi (escluso quello di cui si occupa), mentre deve restare distante almeno 1 m da altri docenti presenti in aula. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.
- AULA DI ARTE: l'orario sarà il più possibile organizzato su blocchi da due ore consecutive. Le classi dovranno lasciare libera l'aula 15 minuti prima per la disinfezione. Saranno segnalate le postazioni di lavoro da rispettare. Gli alunni dovranno lavorare il più possibile con materiali propri, che non devono essere condivisi con altri compagni.
- AULA DI MUSICA: l'orario sarà il più possibile organizzato su blocchi da due ore consecutive. Le classi dovranno lasciare libera l'aula 15 minuti prima per la disinfezione. Saranno segnalate le postazioni di lavoro da rispettare. Gli alunni dovranno lavorare il più possibile con materiali propri, che non devono essere condivisi con altri compagni.
- AULA DI SCIENZE: dati gli spazi ridotti dell'aula, non sarà possibile utilizzarla, se non con compresenze e divisione della classe in piccoli gruppi.

10 - AULA MATERIA ALTERNATIVA

- Non presente. Gli studenti che si avvalgono dello studio assistito in alternativa all'IRC useranno delle postazioni in biblioteca riservate a questo scopo.

11 - LABORATORIO INFORMATICA

- Il numero di postazioni sarà ridotto per permettere il distanziamento. Di conseguenza l'accesso sarà limitato a piccoli gruppi di alunni (e dipenderà quindi dalla disponibilità di compresenze di

docenti).

- La prenotazione dell'aula sarà su base settimanale fissa.
- L'aula andrà lasciata libera 15 minuti prima della fine delle attività, per permettere la disinfezione.

12 - BIBLIOTECA SCOLASTICA

- Il prestito libri, comunque non attivo, non è previsto.
- La consultazione di libri e dizionari deve avvenire previa disinfezione delle mani e usando la mascherina.

13 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Si privilegeranno i contatti scritti, telefonici o in videoconferenza per quanto riguarda i rapporti scuola-famiglia. Saranno allestite delle postazioni con tablet o computer con webcam per i colloqui in videoconferenza (nell'aula "presidenza" e/o nell'aula di sostegno). E' comunque possibile il colloquio di persona, rispettando le disposizioni igieniche e di distanziamento.
- Le assemblee di classe che prevedono la partecipazione di molte persone si svolgeranno in modalità telematica.

14 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

Viene individuata l'aula "laboratorio di storia e geografia", al primo piano, come aula per isolare casi sospetti di Covid 19 (come da disposizioni vigenti).

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;

15 - GESTIONE SUPPLENZE

- In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione.

**ATTUAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE LINEE GUIDA
PER IL PIANO DI RIPARTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2020/2021
SCUOLA SECONDARIA - PLESSO "F. PETRARCA"**

1 - ENTRATA/USCITA ALUNNI

GESTIONE CANCELLI

- Per evitare assembramenti si ritiene auspicabile la chiusura di Via Pisa al traffico per gli orari di entrata e uscita degli alunni (permettendo l'accesso in auto al solo personale scolastico). I genitori potranno usare i parcheggi limitrofi e gli alunni potranno arrivare poi a scuola a piedi per posizionarsi nelle aree davanti i cancelli, esterni alla scuola, (divisi per classi e in spazi assegnati) mantenendo in tal modo il distanziamento necessario.
- Per garantire il distanziamento sociale, le classi del piano terra entreranno dal cancello principale e si disporranno su due file (distanziate di due metri). Ciò è necessario per dividere gli allievi che andranno a sistemarsi nelle aule di sinistra (locali n. 8-10-12) da quelli di destra (locali n. 23-22-18). Le classi del piano superiore e dell'ultima classe del piano terra (locale n.16) entreranno dal cancello utilizzato dai mezzi per arrivare alla palestra e usufruiranno delle rispettive uscite di emergenza per raggiungere le proprie aule. Non essendo, al momento della stesura del presente piano, ancora definite le assegnazioni delle classi alle aule, indicazioni più precise saranno date in seguito.
- Non sarà consentito l'ingresso a scuola a nessun genitore.
- Eventuali alunni ritardatari, si sistemeranno in coda a tutte le classi ed entreranno come ultimi e solo dopo aver completato tutte le fasi d'entrata.

DIVISIONE GRUPPI

- In attesa dell'ingresso a scuola, i ragazzi distanziati, divisi per classe e in modo ordinato potranno sistemarsi all'esterno dei cancelli di via Pisa (difronte agli ingressi scolastici) e precisamente, sulla parte di strada chiusa al traffico.

SCAGLIONAMENTI e PERCORSI

- Al suono della campanella gli alunni entreranno dai cancelli e verranno successivamente prelevati dall'insegnante e portati in classe. Dalla porta d'ingresso possono entrare 60 alunni al minuto per modulo, entrando in fila indiana.
- ENTRATA A SCUOLA: Verrà fatta entrare una classe per volta, secondo un ordine stabilito che verrà affisso con apposita segnaletica in varie postazioni del percorso di accesso; la classe che entra successivamente terrà un'opportuna distanza di sicurezza dalla classe che entra in precedenza.
- USCITA DA SCUOLA: le classi usciranno scaglionate, seguendo lo stesso percorso dell'andata e la segnaletica affissa. Ogni classe esce dall'aula solo quando la classe precedente è ad una opportuna distanza. Si attende seduti al banco finché non è il momento di uscire. Per evitare assembramenti in cortile, per il recupero delle biciclette, verranno stabiliti due suoni di campanella distanziati, ai quali usciranno alcune classi (secondo la scansione che verrà definita una volta assegnate le classi alle aule).

BICICLETTE

- Per poter mantenere la distanza di sicurezza tra gli alunni, alcune rastrelliere saranno spostate all'interno del vialetto che porta alla palestra (quest'ultime saranno destinate al solo utilizzo degli allievi del piano superiore e dell'aula n.16). Le rimanenti rastrelliere, ubicate all'ingresso saranno invece utilizzate dagli allievi del piano terra. Saranno assegnate specifiche zone delle rastrelliere ad ogni classe, per evitare promiscuità e assembramenti.

SCALE

- Le classi del piano superiore entreranno dal cancello utilizzato dai mezzi per arrivare alla palestra e usufruiranno delle uscite di emergenza per raggiungere le aule superiori. Si percorre la scala in fila indiana, tenendo la destra, seguendo la segnaletica presente e mantenendo le distanze. Le scale presenti all'interno dell'edificio saranno distinte in scala da utilizzare per la sola salita degli allievi e scala da utilizzare per la sola discesa.

2 - ENTRATA/USCITA PERSONALE SCOLASTICO

- Il personale entrerà e uscirà regolarmente dall'ingresso principale.

3 – AULE

DISPOSIZIONE ARREDI

- Il numero di banchi posizionati all'interno delle aule segue le indicazioni del protocollo che costituisce la massima capienza dell'aula.
- La cattedra ove necessario, dovrà essere necessariamente sostituita con un banco. Nell'area di passaggio (cattedra/lavagna) si dovrà garantire almeno un metro di distanza. Si dovrà rispettare la distanza di almeno due metri tra la cattedra del docente ed il banco più vicino.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI PERSONALI ALUNNI

- Ciascun alunno porterà a casa quotidianamente il materiale personale (es. cartellina di ed. artistica) per permettere un'accurata pulizia e sanificazione delle aule.
- I materiali personali non devono essere condivisi con altri.

ORGANIZZAZIONE MATERIALI COMUNI DELLA CLASSE

- I materiali comuni (cattedra, tastiera e mouse, accessori della LIM, cancellino...) andranno igienizzati dopo l'utilizzo. In caso non sia possibile l'igienizzazione (es. dizionari o materiale cartaceo in genere), si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso.

4 - SERVIZI IGIENICI ALUNNI

- Le finestre dei servizi igienici dovranno restare sempre aperte. L'orario consentito per l'accesso ai servizi verrà prolungato all'intero orario scolastico.
- Gli insegnanti avranno cura di mandare al bagno solo in caso di reale necessità (gli alunni dovranno avere la loro bottiglia d'acqua, in modo da non uscire per bere).
- Sarà consentito l'accesso ai servizi ad un massimo di 3 alunni alla volta, previo l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani. Chi arriva alla porta del bagno attende dietro la linea tracciata a terra che il compagno esca prima di poter accedere al bagno.

4 - SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI

- Le finestre dei servizi igienici dovranno restare sempre aperte. Valgono le raccomandazioni di igiene e distanziamento.

5 – SPAZI COMUNI

- SCORRIMENTO NEI CORRIDOI: verranno collocate a terra frecce per direzionare il flusso in andata e ritorno, su lati diversi. A questo proposito, eventuali spostamenti di aula durante le lezioni avverranno in fila indiana.
- SALA INSEGNANTI (locale n.25): Verranno stabilite delle postazioni di lavoro fisse e segnalate, verrà indicata la capienza massima dell'aula.
- Sarà garantito uno spazio per l'uso della fotocopiatrice (auspicabile la prenotazione) e uno spazio

ristoro attorno al distributore di bevande. Andranno spostati alcuni arredi, presenti all'interno dell'edificio scolastico, per aumentare le varie superfici di calpestio.

6 – PALESTRA E SPOGLIATOI

- Salvo nuove disposizioni, sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.
- La permanenza in spogliatoio va ridotta al minimo, e va mantenuto il distanziamento (e indossata la mascherina). Dovrà essere rispettata la capienza massima degli spogliatoi, indicata con apposita segnaletica.
- Saranno da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Finché le condizioni meteo lo consentono, verrà preferita l'attività all'aperto.
- La pulizia e la disinfezione sono in capo alla scuola, sia durante (nella turnazione delle classi) sia al termine dell'utilizzo della palestra da parte della scuola medesima limitatamente alle attività scolastiche.
- Tra una classe e la successiva deve essere garantito un intervallo di almeno 15 minuti per garantire la disinfezione degli ambienti.

7 – RICREAZIONE

- Ciascuna classe avrà un'area dello spazio esterno delimitata ad uso esclusivo per trascorrere la ricreazione, al fine di garantire il distanziamento.
- Solo in caso di pioggia, la ricreazione si terrà all'interno con turnazione delle classi in orari diversi per garantire il distanziamento pur permettendo l'uscita.

8 - AULE COMUNI E LABORATORI

- AULA PER LE ATTIVITA' DI STRUMENTO MUSICALE. Se l'attività di strumento musicale viene effettuata in un rapporto docente-allievo di 1:1, valgono le consuete regole sul distanziamento di almeno 2 m dell'insegnante dall'allievo stesso. Nel caso l'insegnante debba avvicinarsi a meno di 2 m, deve indossare la mascherina. Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere droplet, in analogia a quanto indicato per le attività motorie in palestra), mentre per l'insegnante vale quanto detto più sopra.
- AULA DI SOSTEGNO. L'insegnante di sostegno (oppure l'OSS) deve essere distante almeno 2 m dagli allievi (escluso quello di cui si occupa), mentre deve restare distante almeno 1 m da altri docenti presenti in aula. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.
- AULA DI ARTE: non sarà possibile utilizzarla perché adibita ad uso ordinario della IIB (25 alunni).
- AULA VIDEO: non sarà possibile utilizzarla perché adibita ad uso ordinario della IIA (26 alunni).
- AULA DI MUSICA: l'orario sarà il più possibile organizzato in modo tale da garantire una disinfezione adeguata dell'aula e pertanto l'uso di due ore consecutive su classi diverse, sarà subordinato alla sola presenza costante dell'ATA, in alternativa l'aula sarà utilizzata per lo più per le lezioni pratiche e quindi ad ore alterne. Nel primo caso, le classi dovranno lasciare libera l'aula 15 minuti prima per la disinfezione. Saranno segnalate le postazioni di lavoro da rispettare. Gli alunni dovranno lavorare il più possibile con materiali propri, che non devono essere condivisi con altri compagni. L'utilizzo dell'aula sarà possibile solo per le classi con numero massimo di alunni pari a 21.
- AULA DI SCIENZE: dati gli spazi ridotti dell'aula, non sarà possibile utilizzarla, se non con compresenze e divisione della classe in piccoli gruppi (potenziamento).
- AULA n.7: dati gli spazi ridotti dell'aula, non sarà possibile utilizzarla, se non con compresenze e divisione della classe in piccoli gruppi.
- AULA n.19: l'aula verrà utilizzata come aula di sostegno.

9 - AULA MATERIA ALTERNATIVA

- Non presente. Gli studenti che si avvalgono dello studio assistito in alternativa all'IRC useranno delle postazioni in un'aula posta al piano superiore (locale n.7).

10 - LABORATORIO INFORMATICA

- Il numero di postazioni sarà ridotto per permettere il distanziamento. Di conseguenza l'accesso sarà limitato a piccoli gruppi di alunni (e dipenderà quindi dalla disponibilità di compresenze di docenti).
- La prenotazione dell'aula sarà su base settimanale fissa.
- L'aula andrà lasciata libera 15 minuti prima della fine delle attività, per permettere la disinfezione.

11 - BIBLIOTECA SCOLASTICA

- Il prestito libri, comunque non attivo, non è previsto.
- La consultazione di libri e dizionari deve avvenire previa disinfezione delle mani e usando la mascherina.

12 - RIUNIONI, ASSEMBLEE, COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Si privilegeranno i contatti scritti, telefonici o in videoconferenza per quanto riguarda i rapporti scuola-famiglia. Saranno allestite delle postazioni con tablet o computer con webcam per i colloqui in videoconferenza (nell'aula "presidenza" e/o nell'aula di sostegno e/o laboratorio di scienze). E' comunque possibile il colloquio di persona, rispettando le disposizioni igieniche e di distanziamento.
- I consigli di classe si svolgeranno in presenza, visto il numero esiguo di persone.
- Le assemblee di classe che prevedono la partecipazione di molte persone si svolgeranno in modalità telematica.

13 - ASSENZE E ALLONTANAMENTI

- Viene individuata l'aula "locale bidelli", al piano terra (zona ingresso) e posto accanto alla guardiola, come aula per isolare casi sospetti di Covid 19 (come da disposizioni vigenti).
- Si veda il protocollo ministeriale per la gestione dei casi da isolare e per la segnalazione di assenze multiple.
- Tutte le assenze devono essere giustificate nel libretto personale.
- Le assenze per motivi personali devono essere comunicate anticipatamente con dichiarazione scritta nel libretto personale.
- Nel caso un alunno venga allontanato per questioni di salute, o sia rimasto assente per malattia, i genitori dovranno tenerlo a casa per tutto il tempo necessario alla sua ripresa e potrà rientrare a scuola solo con l'autodichiarazione da parte dei genitori e dopo l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **nei tre giorni precedenti**;

14 - GESTIONE SUPPLENZE

- In caso di assenza di uno o più docenti, non potendo suddividere i bambini negli altri gruppi, ci si adopererà di nominare un supplente fin dal primo giorno o di utilizzare personale interno a disposizione.