

Allegato sub A)

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE COMMISSIONI MENSA E DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE

INDICE

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Commissioni mensa: costituzione, composizione e durata in carica

Articolo 3 – Compiti della Commissione mensa presso i refettori

Articolo 4 – Segnalazioni di irregolarità

Articolo 5 - Comitato di partecipazione

Art. 1 Finalità

Al fine di attivare la collaborazione fra Genitori, Comune, Concessionario del servizio di refezione scolastica e Istituzioni scolastiche e contribuire al miglioramento della qualità del servizio vengono istituite le Commissioni mensa ed il Comitato di partecipazione.

Art. 2 Commissioni mensa: costituzione, composizione e durata in carica

Viene istituita una Commissione mensa per ognuno dei due Istituti Comprensivi presenti nel territorio del Comune di Mira.

Ciascuna Commissione mensa è composta:

a) da genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica in numero da uno a quattro rappresentanti per plesso scolastico, che vengono designati in concomitanza con le assemblee indette all'inizio dell'anno scolastico dalle Istituzioni scolastiche. Spetta alla componente dei genitori l'individuazione di un Referente responsabile della Commissione e di un suo Vice;

b) da un insegnante per plesso scolastico, designato dal Dirigente Scolastico

L'Istituzione scolastica comunica i nominativi dei membri di ciascuna Commissione ai Servizi culturali ed Educativi del Comune di Mira.

Le Commissioni così formate dureranno in carica 2 anni scolastici.

Qualora le Commissioni mensa non vengano formate entro il mese di ottobre, si intendono confermati i nominativi dell'anno precedente, sempre che non abbiano perduto i requisiti per l'incarico, fino alla formazione delle nuove Commissioni.

Requisito indispensabile, per i membri della componente genitori, è avere i figli utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Requisito indispensabile per i membri della componente insegnanti è di svolgere l'attività nel plesso di riferimento.

Le funzioni di membro della Commissione mensa sono svolte a titolo gratuito.

Art. 3 Compiti della Commissione mensa presso i refettori

La Commissione Mensa svolge prevalentemente una funzione di verifica sull'organizzazione e erogazione del servizio, di contatto diretto con gli utenti, di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione.

I membri della Commissione svolgono controlli sulla ristorazione scolastica nei vari plessi mediante sopralluoghi presso i refettori, finalizzati alla mera attività di osservazione dello svolgimento del pasto e di eventuale assaggio del menù.

Queste attività devono essere svolte esclusivamente nell'ambito della rilevazione della qualità del servizio di refezione scolastica e nel rispetto delle seguenti regole:

- 1 - Possono accedere ai refettori scolastici un massimo di due membri alla volta, senza interferire, creare disagio o rallentamento alla normale attività degli addetti alla distribuzione pasti, nonché degli addetti alle attività di pulizia e sanificazione e del personale scolastico.
- 2 - I membri della Commissione possono presenziare alla distribuzione e consumo dei pasti, assistere ai controlli di temperatura effettuati dal personale, nonché alle operazioni di pulizia e sanificazione.
- 3 - I membri della Commissione possono assaggiare il pasto del giorno nel refettorio in uno spazio distinto e separato dai bambini, con stoviglie a perdere fornite dal personale di cucina. Non è consentito ad alcuno di manipolare o asportare porzioni di cibo al di fuori dei refettori.
- 4 - Durante il sopralluogo, il membro della Commissione deve compilare l'apposita "scheda di valutazione refezione scolastica" in base a quanto osservato ed assaggiato, senza intervistare i bambini. Le schede compilate devono essere raccolte dal Referente di ciascuna Commissione e consegnate mensilmente ai Servizi Culturali ed Educativi del Comune.
- 5 - I membri della Commissione mensa in occasione dei sopralluoghi ai refettori, non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali (tosse, raffreddore, malattie gastrointestinali...).
- 6 - I membri della Commissione mensa si impegnano a non diffondere comunicazioni e/o notizie che non siano strettamente inerenti alla qualità del servizio di refezione. Nel corso dei sopralluoghi è inoltre assolutamente vietata qualsiasi forma di ripresa audio e video, mentre è permesso l'uso di apparecchi fotografici, nel rispetto delle norme sulla privacy.
- 7 - E' compito dei genitori membri della Commissione accertarsi che nella propria scuola sia esposto il menù e verificare la conformità del menù rispetto al prospetto esposto nei locali mensa.
- 8 - I referenti delle Commissioni mensa trasmettono anticipatamente al Dirigente scolastico e ai Servizi Culturali ed educativi del Comune il calendario mensile delle visite suddiviso per plesso.

Art. 4 Segnalazioni di irregolarità riscontrate nel corso dei sopralluoghi

Nel caso constatino irregolarità nell'erogazione del servizio (es. mancanza di porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete ecc.), i membri della Commissione dovranno compilare il "modulo di segnalazione di irregolarità" fornito dal Comune ed inviarlo tempestivamente al Comune di Mira - Servizi Culturali ed Educativi.

Nel caso constatino irregolarità gravi, che possano comportare rischio sanitario (es. corpi estranei,

alterazione caratteristiche organolettiche alimenti ecc.) i membri della Commissione Mensa dovranno:

- segnalare agli insegnanti presenti in mensa, al personale della Concessionaria presente nel refettorio e al Comune di Mira Servizi Culturali ed Educativi;
- accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- compilare il "modulo di segnalazione di irregolarità" fornito dal Comune ed inviarlo con urgenza al Comune di Mira - Servizi Culturali ed Educativi;

Art. 5 Comitato di partecipazione

Il Comitato di partecipazione svolge una funzione di collegamento tra le Commissioni mensa e l'Amministrazione Comunale, con un ruolo consultivo e propositivo sulle tematiche legate al servizio di refezione scolastica e all'alimentazione e di verifica dell'attività svolta dalle Commissioni mensa.

Il Comitato di partecipazione può inoltre visitare il centro cottura con modalità analoghe a quelle previste dall'art. 3 per i refettori e con tempi da concordare con il concessionario del servizio di refezione scolastica.

Il Comitato di partecipazione è composto dalla riunione delle Commissioni mensa e dai seguenti componenti di diritto:

- l'Assessore alle Politiche Educative, che lo Presiede;
- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi presenti nel territorio del Comune di Mira;
- il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino;
- i Responsabili dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune;
- i rappresentanti incaricati dal concessionario del servizio di refezione scolastica;
- L'incaricato del servizio "Dietista" del Comune;

Il Comitato di partecipazione si riunisce 2 volte l'anno o su richiesta congiunta dei Presidenti delle Commissioni mensa, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dal Concessionario.

Il Comitato di partecipazione è convocato dal Presidente, privilegiando l'utilizzo della posta elettronica. Alle riunioni del Comitato di partecipazione possono essere invitati anche altri funzionari o specialisti in base agli argomenti da trattare.

Le funzioni di membro della Commissione mensa e del Comitato di partecipazione sono svolte a titolo gratuito.