



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRA 2 – ORIAGO

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 041429722

e-mail VEIC86900T@istruzione.it - pec: VEIC86900T@pec.istruzione.it

Cod. Scuola VEIC86900T

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

ADOTTA IL SEGUENTE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) 2014-2016

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2014-2016. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 ma formalizzata come atto autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1)Principi Ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117,

lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’I.C. “Mira 2” ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) Il Responsabile della Trasparenza

Il responsabile di cui all’Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.

3) Integrazione

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) Obiettivi Strategici

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire le comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) Coinvolgimento degli Stakeholders

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholders; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) Le giornate della Trasparenza

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette “giornate della trasparenza” sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) La sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni

necessarie affinché tutto il personale di segreteria diventi progressivamente sempre più autonomo nel pubblicare le predette informazioni nelle varie sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, gli indicatori sottostanti, previsti dall' allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali

Consulenti e collaboratori

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti

Posizioni organizzative

Dotazione organica

Personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza

OIV

Bandi di concorso

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Enti pubblici vigilati

Società partecipate

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Controlli sulle imprese

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione

Costi contabilizzati

Tempi medi di erogazione dei servizi

Liste di attesa

IBAN e pagamenti informatici

Opere pubbliche

8) I Flussi della Trasparenza e Monitoraggio

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA;

i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati

Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO
Pubblicazione atti generali	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO DSGA

Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Previsto entro due mesi	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	Previsto entro due mese	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione del “Piano della performance”	Previsto entro due mesi	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Relazione sulla Performance”	Previsto entro due mesi	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	Previsto entro la fine dell'anno scolastico	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di “Dati aggregati attività amministrativa” limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Previsto entro due mesi	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	da attivare	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di “Provvedimenti organi indirizzo-politico”	da attivare	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Bilancio preventivo e consuntivo”	La pubblicazione è prevista non appena i documenti saranno disponibili	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Carta dei servizi e standard di qualità”	La pubblicazione è prevista non appena i documenti saranno disponibili	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione “Indicatore di tempestività dei pagamenti”	attivato	DIRIGENTE SCOLASTICO REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
"pagella" e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	Pagella attivata Registro in prova per un gruppo di classi	CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE
Incontri periodici con i genitori	definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo	Prevista entro due mese	DSGA CONSIGLIO D'IST.
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex	Prevista entro due mesi	DSGA CONSIGLIO D'IST.
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo	Prevista entro due mesi	CONSIGLIO D'IST.
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente	attivato	COLLEGIO DI DOC.
5) informativa privacy ex art. 13	Prevista entro due mese	DSGA CONSIGLIO D'IST.
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	Previsto entro la fine dell'anno	DSGA CONSIGLIO D'IST.

9) Diffusione del PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) Diffusione della Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.