



Determina n. 20

Oriago, 08/03/2019

Oggetto: determina a contrarre per il rinnovo contrattuale prodotti Classeviva e segreteria digitale anno 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

VISTO l'art. 37 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07/03/2019;

CONSIDERATA la necessità di dover provvedere al rinnovo del contratto di utilizzo del software Classeviva e Segreteria digitale per l'anno 2019;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per le seguenti motivazioni:

valore dell'appalto di €. 140,00 IVA esclusa, valore sotto soglia massima di 39.999,99;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare il rinnovo del contratto di cui in premessa all'Azienda Gruppo Spaggiari Parma SPA per un importo di € 2.450,00 iva esclusa;

Di imputare alla voce di spesa A02 – Funzionamento amministrativo del programma Annuale e.f. 2019.

L'ordine, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'amministrazione trasparente e all'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angelina Zampi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993