



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA”
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprendivoadelezara.gov.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



Determina n. 3

Oriago, 06/02/2019

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione anno finanziario 2019
CIG: ZF3270C2C5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche ed i viaggi d'istruzione anno finanziario 2019;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successive modifiche;
- VISTO l' Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017,
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.
- VISTO l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”
- VISTI in particolare gli Artt. 44 e 45 comma 2 D.l 129/2018 sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 20 dicembre 2018.
- VISTA la Nota MIUR n. 21617 del 31.10.2018 Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019.
- VISTA la Nota MIUR n. 23410 del 22-11-2018 relativa alle Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, nella quale si specifica che “Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso. Detta gestione dovrà realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018.
- VISTA la Nota n. 25674 del 20/12/2018 relativa a Allegato 1 Piano dei Conti, Allegato 2 Schemi di bilancio e Allegato 3 Piano di destinazioni;
- VISTO il dispositivo dirigenziale per la gestione provvisoria esercizio finanziario 2019 Prot. 422/4-1-a del 18 gennaio 2019;

- VERIFICATO in Consip l'assenza di convenzioni attive;
- ACQUISITA la delibera n.19 del 20 gennaio del Consiglio di Istituto per importi superiori ai 10.000 euro come da D.I 129/2018;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Di procedere attraverso una RDO sul MEPA per un importo presunto di € 18.000 + I.V.A.;

Di imputare la spesa secondo gli schemi della citata nota MIUR alla nuova Categoria A05 del Programma Annuale 2019, in fase di elaborazione.

L'ordine, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;

codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);

dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'amministrazione trasparente e all'albo online dell'Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile dell'Istruttoria: DSGA: Piero Battistich

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico: Dott.ssa Angelina Zampi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angelina Zampi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993