



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " ADELE ZARA"**  
**Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado**  
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182  
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it  
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it  
Cod. Scuola VEIC86900T \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. 90164470271



Determina n. 30

Oriago, 29/09/2017

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale informatico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successive modifiche;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- **VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- **VISTO** l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 23 del 19/01/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- **CONSIDERATA** la necessità di dover provvedere all'acquisto di materiale informatico per la scuola primaria e secondaria di codesto Istituto;
- **VISTO** il catalogo del Mercato elettronico per la pubblica Amministrazione
- **VISTA** la disponibilità di bilancio;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per le seguenti motivazioni:
  - a) valore dell'appalto di € 1940,00 + I.V.A. valore sotto soglia massima di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" e valore inferiore alla soglia di 10.000,00 euro assegnata dal Consiglio di Istituto per attività negoziale al Dirigente Scolastico;
  - b) oggetto dell'appalto: materiale informatico: 1 videoproiettore, 3 stampanti, 2 computer, 2 mobiletti porta computer;
  - c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

### DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di affidare l'incarico di fornitura alla ditta @ctiv logo di Cinzia Urschiz, per un importo di € 1940,00 + I.V.A.;
- Di imputare alla voce di spesa:
  - P02 del Programma Annuale e.f. 2017 l'acquisto di 1 videoproiettore e 3 stampanti.
  - P03 del programma Annuale e.f. 2017 l'acquisto di 2 computer e 2 mobiletti portapc.

L'ordine, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni; codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata nell'amministrazione trasparente e all'albo on line dell'Istituzione Scolastica [www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it](http://www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it) e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angelina Zampi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993