



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.gov.it

Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO
AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Angelina Zampi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprendivoadelezara.gov.it

Cod. Scuola VEIC86900T

Cod. Fisc 90164470271

PREMESSA

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito al Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nell'anno scolastico 2015/2016 per il triennio 2016-2019 e integrato nell'anno scolastico 2017/2018:

- l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la L.107/2015 che conferisce il compito di stesura del P.T.O.F. al Collegio sulla base degli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico e l'approvazione al Consiglio di Istituto, quale progetto didattico- educativo del singolo istituto scolastico;
- il D.L. 129 del 28 agosto 2018 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- il D.M. 1 marzo 2007, n. 21 che determina i parametri e i criteri delle assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole
- la nota ministeriale prot. 19270 del 28/09/18 – nota ministeriale prot. 23410 del 22/11/18

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2019, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico. Il documento sarà trasmesso ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale, si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2019);
- trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo online dell'Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione);
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta)
- unità
- veridicità

ASPETTI GESTIONALI

Il Programma Annuale è lo strumento informativo, operativo e di controllo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni culturali e di progettazione formativo- didattica, le decisioni di bilancio e i provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali di cui dispone.

Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del documento dell'offerta formativa (PTOF), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali e le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche gestionali e finanziarie della scuola autonoma.

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene quindi conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nell'anno scolastico 2015/2016 per il triennio 2016-2019 e revisionato nell'anno scolastico 2018/2019 con adozione da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.5 del 22/11/2018;
- Piano annuale delle attività personale docente ex art. 28, comma 4 del CCNL 2006/09, deliberato dal Collegio dei docenti in data 25 settembre 2018, con delibera n.6;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003, pubblicato in data 11/01/2019;
- Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;

1- CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"

L'Istituto Comprensivo Statale "Adele Zara", si presenta con una struttura complessa e articolata dovuta al numero elevato di sedi presenti al suo interno e alla loro dislocazione. Si è formato il 1° settembre 2013 a seguito del dimensionamento della rete scolastica approvato dalla Regione del Veneto il 28.12.2012. E' costituito da 10 plessi di cui: 4 scuole dell'infanzia, 4 scuole primarie e 2 scuole secondarie di 1° grado. E' nel territorio del Comune di Mira e precisamente nelle frazioni di Oriago Borbiago Marano e Malcontenta. Ad Oriago sono presenti 2 scuole dell'infanzia (I.Calvino e G.Rodari), 2 scuole primarie (C.Goldoni e E.Morante) e la scuola secondaria di 1° grado D.Alighieri. A Borbiago sono presenti la scuola dell'infanzia Girasole, la scuola primaria G.Parini e la scuola secondaria di 1° grado F.Petrarca. A Marano è presente la scuola primaria De Amicis e infine a Malcontenta è presente la scuola dell'infanzia Arcobaleno.

Attualmente il numero di alunni frequentanti le scuole dell'Istituto è di 1419. La sede della direzione è collocata nella scuola primaria C.Goldoni sita in Via Marmolada 20 ad Oriago.

1.1 SCUOLE E ALUNNI FREQUENTANTI

SCUOLE DELL'INFANZIA	Sezioni	Alunni
"Italo Calvino" Oriago Via Marmolada, 20 041428662	4	77
"Gianni Rodari" Oriago Via Lago d'Albano 041428256	4	61
"Arcobaleno" Malcontenta Via A. Boito 041698953	2	45
" Il Girasole" Borbiago Via Giovanni 23° 041422930	3	60
Totali Sezioni \ Alunni - Scuola dell'infanzia	13	243

SCUOLE PRIMARIE	Classi	Alunni
“Carlo Goldoni” Oriago Via Marmolada, 20 041429688	10	197
“Elsa Morante” Oriago Via Lago di Varano, 8 041429436	10	206
“Giuseppe Parini” Borbiago Via Pisa,7 041420320	10	226
“Edmondo De Amicis Marano Via Caltana 36 Tel 041 479324	4	81
Totali Classi \ Alunni - Scuola Primaria	34	710
SCUOLE SECONDARIE DI 1°GRADO		
“Francesco Petrarca” Borbiago via Pisa, 1 041 420772	12	240
“Dante Alighieri” Oriago via lago di Lecco 17 041 429531	9	226
Totali Classi \ Alunni - Scuola Secondaria	21	466
Totale Generale Sc. Infanzia - Sc. Primaria e Secondaria	64	1419

1.2 GLI ALUNNI

Gli alunni frequentanti le scuole del Istituto provengono soprattutto dalle frazioni miresi di Oriago, Borbiago, Olmo, Tresievoli e Marano; alcuni alunni della scuola dell’Infanzia di Malcontenta provengono dal vicino Comune di Venezia. Frequentano le scuole del Istituto numerosi alunni stranieri, provenienti da diversi paesi europei e dal nord-africa.

Gli alunni sono la centralità della scuola e a loro sono rivolte le attività didattiche e i progetti che giustificano gli impegni di spesa che questo programma annuale va a predisporre.

Gli studenti che frequentano le scuole del nostro Istituto riflettono le caratteristiche del nostro tempo; sono sempre più spesso figli unici, vengono molto protetti e curati nel soddisfacimento dei loro bisogni materiali ed investiti di forti attese, ma spesso hanno poche relazioni con i coetanei. Pertanto la scuola diventa il luogo dove non solo si attivano importanti processi di apprendimento, ma anche dove si sviluppano e si maturano le relazioni sociali tra pari.

I bambini che iniziano la loro frequenza a tre o a sei anni manifestano tanta curiosità e tanti interessi, sono sicuramente ricchi di stimoli e hanno già un grande bagaglio di conoscenze, abilità e competenze; il compito della scuola è di organizzare e dare un senso al loro sapere.

2. LE RISORSE UMANE

2.1 PERSONALE DOCENTE

L'organico di fatto del personale docente è costituito da 178 docenti così suddivisi:

- Insegnanti di scuola dell'infanzia 32
- Insegnanti di scuola primaria 91
- Insegnanti di scuola Secondaria I grado 55.

Il personale docente è impegnato a realizzare le attività curricolari e i progetti programmati a livello di Istituto, sulla base delle scelte operate nei diversi momenti di programmazione sia di classe sia di intersezione, nel rispetto degli obiettivi di apprendimento e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni Nazionali 2012. L'azione educativa e didattica degli insegnanti è fondamentale per

la formazione degli alunni; tutte le alunne e gli alunni vengono seguiti con particolare attenzione, e si valorizza la diversità come ricchezza e patrimonio comune.

2.2 IL PERSONALE ATA

L'organico del personale ATA è così composto:

- 1 Direttore dei Servizi Generali e amministrativi;
- 7 Assistenti amministrativi, di cui due unità part time una a 24 ore ed una a 12 ore + 6 ore;
- 25 Collaboratori scolastici, di cui 3 unità part time: una a 18 ore, una a 21 ore, una a 23 ore + n. 2 con nomina T.D.

Il Direttore SGA, svolge la funzione di Segreteria Amministrativo – Contabile per tutto quanto concerne contabilità e bilancio.

Gli assistenti amministrativi si occupano delle pratiche relative alle diverse componenti: Insegnanti, Alunni, Personale e Genitori, inoltre sono di supporto organizzativo all'attività didattica e ai docenti impegnati nei progetti.

Il lavoro degli uffici è organizzato con la suddivisione nelle seguenti aree di lavoro:

- **L'ufficio personale**, che si occupa della gestione Amministrativa del Personale Docente e ATA, della gestione delle supplenze e dei Rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- **L'ufficio alunni**, che si occupa della gestione amministrativa alunni, statistiche, assicurazioni e infortuni, libri di testo, circolari interne, protocollo, archiviazione e uscite didattiche.

Per la gestione del lavoro, tutta la segreteria è fornita di strumenti informatici; per l'aggiornamento sui programmi gestionali, il personale partecipa a incontri di formazione organizzati anche a livello provinciale.

I collaboratori scolastici si occupano della pulizia e della sorveglianza dei locali, della sorveglianza degli alunni e della partecipazione alla progettualità della scuola in tutte le sue diverse articolazioni.

3. ORGANIZZAZIONE

Le scuole dell'infanzia hanno un'organizzazione a tempo pieno con un funzionamento di 45 ore settimanali dal lunedì al venerdì, comprensivo di prescuola per genitori lavoratori che ne abbiano necessità. Le scuole Primarie sono caratterizzate anch'esse da un'organizzazione di tempo pieno con 40 ore settimanali su 5 giorni settimanali, salvo la sede De Amicis di Marano nella quale permane 1 classe a tempo modulo (28 ore).

La Scuola Secondaria di 1° grado è organizzata su cinque giorni con un funzionamento di 30 ore settimanali, con tre aperture pomeridiane per l'indirizzo musicale.

L'Istituto Comprensivo "Adele Zara" offre importanti opportunità formative, promuove numerosi progetti e amplia la proposta educativa con uscite e viaggi di istruzione.

Per gli alunni con difficoltà o lacune sono proposte attività di potenziamento delle abilità e dei contenuti disciplinari; in particolare per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento si effettuano progetti di potenziamento delle abilità di lettura e scrittura.

Per gli alunni stranieri vengono programmate attività di alfabetizzazione della lingua italiana.

3.1 LABORATORI ED AULE SPECIALI

Nelle **Scuole dell'Infanzia**

Sono presenti i seguenti spazi strutturati:

- angolo **casetta**;
- angolo delle **costruzioni**
- angolo della **lettura**
- angolo dei **travestimenti**
- angolo del **segno e del colore**

Nelle **Scuole Primarie** sono presenti:

- laboratori di informatica
- laboratorio di educazione musicale e video (solo nella sede Goldoni)
- aula polivalente per attività motorie sede Morante
- palestra sede Goldoni,
- palestra all'aperto sede De Amicis)
- aula lingua 2 inglese (solo nella sede Goldoni)
- biblioteca in tutti i plessi
- laboratorio di scienze
- spazi polivalenti

Nelle **Scuole Secondarie** sono presenti:

- laboratori di informatica
- laboratorio di educazione musicale
- laboratorio di scienze
- palestra
- aula video
- laboratorio di artistica
- aula polivalente

3.2 DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Per quanto riguarda l'aspetto tecnologico, continuerà, anche in questo anno scolastico, l'azione di rinnovamento ed innovazione, che attraverso la partecipazione a bandi: esempio i bandi PON. Ci si pone l'obiettivo di continuare a puntare l'attenzione e le energie in questa direzione per completare la dotazione delle lavagne multimediali, perché tutti gli alunni possano beneficiare di questo strumento divenuto sempre più fondamentale per un insegnamento interattivo e coinvolgente e soprattutto in una società come la nostra sempre più all'avanguardia.

4. OFFERTA FORMATIVA

4.1 LE FINALITÀ' DEL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA

La scuola si propone di educare i ragazzi ad atteggiamenti democratici e di sviluppare in loro le competenze indispensabili a comprendere la realtà contemporanea e ad agirvi come cittadini responsabili, tolleranti e capaci di solidarietà.

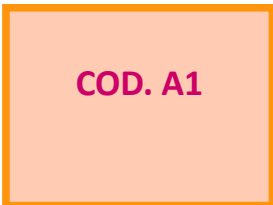
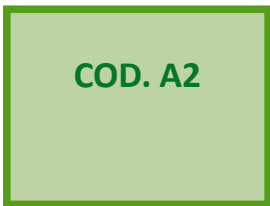
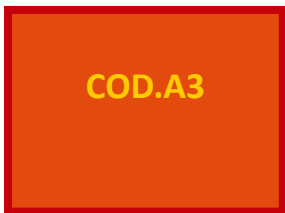
La nostra scuola è proiettata a garantire un sapere che sia capace di coniugarsi con l'oggi senza perdere lo spessore della memoria, un sapere che sia radicato in uno spazio fisico vicino e sperimentato da ogni alunno nella consapevolezza che, solo attraverso riferimenti concreti, ognuno potrà costruirsi la propria identità.

Pertanto la progettazione e la realizzazione degli interventi formativi si articolano in diversi momenti, rispondenti a criteri di integrazione e coerenza, da un lato con le finalità istituzionali proprie di ogni grado di istruzione (scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di 1° grado), dall'altro con i bisogni formativi emergenti dal contesto sociale contemporaneo, nella dimensione locale e globale. Tutto ciò si associa alla necessità di valutare l'apprendimento, monitorando sia le relazioni d'apprendimento, sia i contenuti di tale relazione.

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa pertanto, sono coerenti con le Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento e rispondono alle seguenti finalità del Piano triennale dell'offerta formativa:

- a. Promuovere lo sviluppo armonico della personalità in tutte le sue dimensioni: identità, autonomia, competenza e cittadinanza.
- b. Favorire nell'alunno l'acquisizione della propria identità e la consapevolezza delle proprie capacità ed attitudini al fine di consentirgli un'armonica integrazione con l'ambiente in cui vive.
- c. Garantire una progressiva padronanza dei linguaggi e dei contenuti delle diverse discipline in modo da favorire, attraverso l'acquisizione di conoscenze fondamentali, l'attivazione di competenze che favoriscano la maturazione della coscienza di sé e del proprio rapporto col mondo esterno.
- d. Promuovere attraverso esperienze significative atteggiamenti cooperativi e collaborativi che costituiscano la condizione per praticare la convivenza civile.

Per quanto attiene alla progettazione, il nostro piano dell'offerta formativa è strutturato nelle seguenti aree:

Codici		FINALITA'
	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	I progetti identificati con questo codice hanno finalità educative declinate in maniera diversa a seconda dell'ordine di scuola: infanzia, primaria e secondaria. Sono progetti che si prefiggono di far prendere coscienza dei comportamenti collettivi, socialmente e civilmente responsabili, prendere consapevolezza del valore espresso all'interno della Costituzione Italiana, attraverso anche la conoscenza dei momenti storici più salienti, utilizzando una metodologia attiva, collaborativa e inclusiva.
	EDUCAZIONE AMBIENTALE	I progetti che rientrano in quest'area sono progetti che si occupano prevalentemente dell'ambiente, inteso come ecosistema da rispettare, ma anche come luogo vicino da conoscere meglio sia dal punto di vista geografico sia culturale. La metodologia utilizzata è una metodologia della ricerca che si avvale di osservazioni dirette e delle nuove tecnologie.
	EDUCAZIONE ALLA SALUTE E BENESSERE	In quest'area ritroviamo un vasto gruppo di progetti che si occupano tra l'altro di attività motorie, sportive, associative, ma anche laboratori espressivi, manipolativi e musicali che si prefiggono di far acquisire agli alunni regole e comportamenti da utilizzare non solo in ambito sportivo e di cooperazione scolastica, ma anche per il raggiungimento di un benessere psicofisico che li accompagni lungo tutto il percorso della loro crescita Un gruppo di progetti è specificamente

		mirato alla promozione della conoscenza dei comportamenti che hanno rilevanza per la salute, alla diffusione della cultura della prevenzione e al potenziamento delle attività destinate al primo sostegno delle difficoltà e dei bisogni degli alunni (Sportello di ascolto e Progetto Teenager) Attività di sostegno e consulenza sono proposti anche agli adulti di riferimento (docenti e genitori). Per la realizzazione di alcuni progetti sono previsti anche interventi di esperti.
COD. A4	POTENZIAMENTO	Questi progetti riguardano un approfondimento di tipo disciplinare con un duplice scopo:1- creare le condizioni per far emergere le potenzialità degli alunni più dotati; 2-rappresentare un valido aiuto per gli alunni che manifestano delle difficoltà e che necessitano di percorsi alternativi per il raggiungimento degli obiettivi richiesti.
COD. A5	NUOVE TECNOLOGIE	Questa area progettuale raggruppa i progetti che vengono attuati prevalentemente con l'ausilio delle nuove tecnologie presenti nel nostro istituto come le LIM, i pc e laboratori di informatica ed utilizzando il linguaggio web. Tali progetti fanno della comunicazione attraverso la rete un punto di forza e di diversa connotazione, rispetto alla progettazione tradizionale; offrono l'opportunità di utilizzare la dotazione informatica per progettare e scambiare unità didattiche tra docenti, per attuare percorsi finalizzati all'inclusione di tutti quegli alunni che attraverso un supporto tecnologico riescono ad esprimere le loro potenzialità con maggior sicurezza.

4.2. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Oltre all'attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le diverse azioni previste nel programma annuale 2019 sono finalizzate alla realizzazione di questi obiettivi di lavoro:

- Garantire il processo di insegnamento e apprendimento di tutti gli alunni nel rispetto delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli alunni e delle famiglie.
- Sostenere e potenziare, con specifiche attività di potenziamento, gli alunni con difficoltà di apprendimento; predisporre percorsi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri che frequentano le scuole dell'Istituto.
- Organizzare laboratori come luogo privilegiato in cui si realizza una situazione di apprendimento in una dimensione operativa e progettuale innovativa.

- Promuovere la valutazione dell'apprendimento e l'autovalutazione d'Istituto per individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione, per attivare il miglioramento.
- Valorizzare le risorse umane assegnate alla istituzione, stimolando la partecipazione, promuovendo un utilizzo razionale e flessibile, incoraggiando un uso efficace e razionale del fondo di Istituto.
- Promuovere e sostenere la formazione del personale della scuola; l'innovazione e il miglioramento infatti non possono realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte sia ai docenti che al personale ATA.
- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante e ATA assente, anche con l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e organizzativa.
- Consolidare il processo di dematerializzazione previsto dal Decreto legge n. 95 del 6.7.2012, che ha introdotto importanti disposizioni per limitare sempre più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione.
- Favorire costanti relazioni, improntate al dialogo e alla collaborazione, con l'Ente Locale e con le varie associazioni presenti nel territorio, per incrementare e migliorare la qualità dei servizi.
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole, importanti per il confronto e la collaborazione, anche ai fini della formazione del personale docente.

5.CONVENZIONI E ACCORDI DI RETE

Sono state stipulate convenzioni con:

- Università di Padova per il tirocinio degli studenti dell'Università nelle scuole dell'Istituto;
- Università Ca' Foscari di Venezia;
- Liceo Statale G. Galilei di Dolo per lo stage degli studenti;
- Università popolare di Borbiago
- Biblioteca comunale;
- Piscina di Mira;
- Associazione ABC per il Servizio pre e post scuola;
- Centro per l'impiego per la collocazione del personale SIL.

Sono stati sottoscritti i seguenti Accordi di rete:

- **Rete interculturale delle scuole della Riviera del Brenta**

La rete per l'intercultura ha l'obiettivo di facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri e per far questo si è dotata a partire dall'anno scolastico 2014-2015 di un protocollo di accoglienza condiviso da tutte le scuole della Riviera.

Avere pratiche condivise con l'obiettivo di favorire in ogni scuola:

- il diffondersi di un clima di benessere e accoglienza
- promuovere le competenze linguistiche e culturali degli allievi stranieri
- facilitare il successo formativo degli studenti stranieri
- favorire la relazione con le famiglie dei minori immigrati

- **Rete biblioteca delle scuole**

L'Istituto Comprensivo Statale "Adele Zara" partecipa alla rete di promozione della lettura promossa dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia;

La rete ha come obiettivo quello d'incentivare il piacere alla lettura attraverso concorsi per gli studenti e formazione per gli insegnanti

L'Istituto capofila è I.C. di viale San Marco di Ve.

- **Rete Medoacus**

La rete è finalizzata alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative nonché alla realizzazione di progetti, iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale, a favorire una comunicazione più intensa e proficua tra le istituzioni scolastiche; si sviluppa attraverso il coordinamento dei dirigenti scolastici e dei DSGA.

I suoi campi di applicazione sono: l'integrazione, l'intercultura, la sicurezza e la formazione di tutte le componenti dell'istituzione scolastica.

L'Istituto capofila è I.C. di Dolo

- **Rete Indirizzo Musicale**

È una rete nata nel 2011 per condividere, raggiungere obiettivi comuni ed ampliare l'offerta formativa relativa all'indirizzo musicale. Ne fanno parte 24 scuole.

Tra gli obiettivi si propone di:

- ✓ promuovere, produrre e diffondere sul territorio la cultura musicale;
- ✓ organizzare attività ed eventi musicali comuni;
- ✓ sperimentare metodologie didattiche comuni per migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento e l'organizzazione della didattica;
- ✓ affrontare le problematiche connesse alla continuità; promuovere la ricerca e l'innovazione didattica specifica; attivare servizi di formazione per i docenti.

Il nostro Istituto è entrato a far parte di questa rete nell'anno scolastico 2015/2016 nel momento in cui è stato attivato l'indirizzo musicale.

La Scuola capofila è I.C. "L.Nono" di Mira

Collaborazioni ci sono poi con l'amministrazione comunale, le società sportive del territorio e le associazioni culturali e di volontariato.

- **Rete formazione Ambito 19**

La rete si pone come obiettivo la stesura di un piano pluriennale di formazione per i docenti. La scuola capofila è l'Istituto professionale C. Musatti di Dolo

- **Rete Orientamento**

È una rete che ha come scuola capofila il Liceo Galilei di Dolo. L'obiettivo è di condividere tra le scuole del territorio gli incontri dedicati all'orientamento per offrire ai ragazzi l'opportunità di una scelta consapevole. Attraverso questa rete saranno possibili stage e incontri informativi presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado.

Collaborazioni ci sono poi con:

- Amministrazione comunale;
- Comitati genitori;
- Società sportive, culturali e di volontariato del territorio.

Servizi

L'Istituto Adele Zara ha inoltre stipulato contratti con esperti esterni per garantire;

- La protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- Un servizio di assistenza informatica e di amministratore di sistema;
- Un servizio per la gestione della segreteria digitale e del registro elettronico;
- Un servizio di pulizia con la ditta Rekeep.

6. LA FORMAZIONE

La formazione riveste un aspetto fondamentale per la nostra scuola che mira a diventare sempre più coinvolgente per gli alunni e attenta alle esigenze dell'utenza, per questotutto il personale della scuola docente e non docente nonché i genitori partecipano ad attività formative sistematiche. In particolare il personale della scuola docente e non docente partecipa a:

- corsi sulla sicurezza
- primo soccorso
- antincendio
- privacy

Per i docenti sono poi previsti corsi specifici centrati sull'attività didattica, così come per il personale di segreteria corsi attinenti all'utilizzo dei programmi di gestione delle diverse attività.

7. ESAME DEL MOD. A E ALLEGATI MOD. B

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

PROGRAMMA ANNUALE 2019	Mod .A (art. 2)
------------------------	-----------------

ENTRATE	IMPORTO €
01 - Avanzo di amministrazione	236.759,10
02 - Finanziamenti Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	51.300,53
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	23.700,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,03
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	311.759,66

SPESE	IMPORTO €
A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	786,50

A02 - Funzionamento amministrativo	88.094,64
A03 - Didattica	76.591,94
A04 - Alternanza Scuola Lavoro	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.923,70
A06 – Attività di orientamento	0,00
PROGETTI	116.819,48
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	543,40
Disavanzo di amministrazione	0,00
TOTALE SPESE	311.759,66
Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	311.759,66

Verifica situazione amministrativa presunta al 31.12.2018

Il programma espone un Avanzo di amministrazione presunto di € **236.759,10** - Mod. C

Utilizzo Avanzo di amministrazione presunto Mod. D (art. 3 c. 2)

Assegnazione dell'Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2018 ai vari Aggregati di spesa e Progetti:

Utilizzo Avanzo di amministrazione	Vincolato €	Non vincolato €
ATTIVITA'	30.328,38	89.611,24
A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola		786,50
A02 - Funzionamento amministrativo	4.301,10	31.020,52
A03 - Didattica	1.090,38	57.533,72
A04 - Alternanza Scuola Lavoro	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	24.936,90	270,50
A06 – Attività di orientamento	0,00	0,00
PROGETTI	114.972,85	1.846,63
Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"		300,00
Progetti in ambito "umanistico e sociale"	107.019,48	0,00
Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00
Progetti per "formazione e aggiornamento del personale"	7.953,37	1.546,63

Progetti per "gare e concorsi"	0,00	0,00
Gestioni economiche	0,00	0,00
Fondo di Riserva	0,00	0,00
Disponibilità da programmare	0,00	0,00
TOTALE	145.301,23	91.457,87

Gestione finanziaria

Gli stanziamenti a disposizione dell'Istituzione scolastica vengono utilizzati per finanziare i progetti e le attività istituzionali, nel rispetto dei vincoli di destinazione, delle prioritarie esigenze di funzionamento e secondo quanto progettato ed approvato nel Piano dell'Offerta Formativa. L'istituto aderisce a progetti di rete scolastiche provinciali inerenti ad attività di aggiornamento ed ad attività educative e didattiche.

Per la realizzazione delle Attività/Progetti saranno indicati e illustrati, nelle schede progetto, a cura del Responsabile, le seguenti informazioni:

- gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolgono, le finalità e le metodologie utilizzate;
- l'arco temporale nel quale il progetto si attua, le fasi operative delle attività da svolgere;
- le risorse umane, i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede utilizzare;
- le risorse logistiche ed organizzative, beni e servizi da acquistare.

ESAME DEL MOD. A E ALLEGATI MOD. B

7.1. PARTE ENTRATE

Le risorse finanziarie di cui dispone, o si prevede possa disporre, l'Istituto e sulle quali si basa il Programma Annuale, sono complessivamente pari a € **311.759,66** così suddivise:

MOD. A - Determinazione delle Entrate

Aggr. 01 – Avanzo di amministrazione € **236.759,10**

Voce 01 non vincolato € 91.457,87

Voce 02 vincolato € 145.301,23

Aggr. 03 - Finanziamento dello Stato € **51.300,53**

Voce 01 - Dotazione ordinaria € 21.736,00

Voce 06 – Altri finanziamenti vincolati dallo Stato € 29.564,53

Con riferimento alle disposizioni della nota MIUR Prot. n.19270 del 28 settembre 2018, relativa alla comunicazione delle risorse finanziarie, il finanziamento per funzionamento amministrativo dello Stato gen-ago 2019 è pari ad € 21.736,00; per il servizio di terzizzazione gen-ago 2019 è pari a € 29.564,53.

Aggr. 06 – Contributi da privati € **23.700,00**

Voce 02 – Contributi per iscrizioni alunni € 23.000,00

Voce 08 - Contributi da imprese non vincolanti € 700,00

Voce 02 – Interessi attivi da Banca d'Italia	€	0,03
--	---	------

Totale entrate	€ 311.759,66
	=====

7.2. PARTE USCITE

MOD. A - Determinazione delle Uscite

ATTIVITA'	€ 194.396,78
------------------	---------------------

A01 Funzionamento generale e decoro della scuola - sicurezza

Risorse € 786,50 – Spese € 786,50

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

02/01 Dotazione ordinaria MIUR	€ 786,50
--------------------------------	----------

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B A01 per il funzionamento generale e decoro della scuola - Sicurezza

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 786,50
---	-----------------

03/01/03 – Consulenza tecnico-scientifica (RSPP)	€ 786,50
--	----------

ATTIVITA' - A02 Funzionamento amministrativo

Risorse € 88.094,64 – Spese € 88.094,64

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo amministrazione non vincolato	€ 31.020.52
--	-------------

01/02 Avanzo amministrazione vincolato	€	4.301.10
--	---	----------

03/01 Dotazione ordinaria MIUR	€ 13.592,26
--------------------------------	-------------

03/06 Altri finanziamenti vincolati dello Stato	€ 29.564.53
---	-------------

06/02 Contributi per iscrizione alunni	€ 8.916,20
--	------------

06/08 Contributi da imprese non vincolati	€	700,00
---	---	--------

12/02 Interessi banca d'Italia	€	0,03
--------------------------------	---	------

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B A02 per il funzionamento didattico generale.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale	€ 9.721,58
---------------------------	-------------------

01/01/01- Spese di personale	€ 9.721,58
------------------------------	------------

Acquisti di Beni di consumo	€ 14.500,00
------------------------------------	--------------------

02/01/02 – Cancelleria	€	2.000,00
------------------------	---	----------

02/01/03 –stampati	€	500,00
--------------------	---	--------

Giornali, riviste, pubblicazioni	€	300,00
---	---	--------

02/02/01 giornali, riviste	€	300,00
----------------------------	---	--------

Materiali ed accessori	€ 11.700,00
------------------------	-------------

02/03/02 Vestiario	€ 1.000.00
--------------------	------------

02/03/02 Vestibolo	€	2.000,00
02/03/05 Accessori per uffici	€	1.700,00

02/03/05 Accessori per auto	€	17.000,00
02/03/10 Medicinali ed altri beni di consumo sanitari	€	9.000,00

02/05/10 Medicinali ed altri beni di consumo sanitari	€	5.000,00
Acquisto di servizi ed utilizzo beni	€	50.823,06

03/01/03 Consulenze	€	500,00
---------------------	---	--------

Prestazioni professionali e specialistiche	€	6.450,00
---	---	-----------------

03/02/03 Assistenza medico sanitaria	€	1.500,00
--------------------------------------	---	----------

03/02/05 Assistenza medico sanitaria	€	1.500,00
03/02/05 Assistenza tecnico informatica	€	4.950,00

03/04/03 Organizzazione manifestazioni e convegni	€ 500,00
Utilizzo di beni	€ 3.500,00
Noleggio e leasing impianti e macchinari	€ 3.500,00
Servizi ausiliari	€ 29.623,06
03/10/06 Terziarizzazione dei servizi	€ 29.623,06
Assicurazioni	€ 9.500,00
03/11/03 Assicurazioni per alunni	€ 9.500,00
Servizio di cassa	€ 750,00
03/13/01 Somme da corrispondere all'istituto cassiere	€ 750,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 10.850,00
04/03/07 Mobili ed arredi per ufficio	€ 9.850,00
04/03/17 Hardware	€ 1.000,00
Altre spese	€ 2.200,00
05/01/01 Spese postali	€ 1.200,00
05/02/03 Revisori dei conti	€ 400,00
05/03/03 Partecipazione a reti di scuole	€ 600,00

99 – Partite di giro

1/1 Per anticipo minute spese al DSGA	€ 1.500,00
(Le partite di giro in entrata bilanciano quelle in uscita)	

ATTIVITA' - A03 DIDATTICA

Risorse € 76.591,94 – Spese € 76.591,94

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

Avanzo amministrazione	€ 58.624,10
01/02 Avanzo amministrazione non vincolato	€ 57.533,72
01/02 Avanzo amministrazione vincolato	€ 1.090,38
03/01 Dotazione ordinaria MIUR	€ 7.600,34
06/02 Contributi per iscrizione alunni	€ 10.367,50

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B A03 per la didattica.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale	€ 4.987,39
01/01/01- Spese di personale	€ 4.987,39
Acquisti di Beni di consumo	€ 29.804,55
02/01/01 – Carta	€ 1.500,00
02/01/02 – Cancelleria	€ 19.500,00
02/01/03 - Stampati	€ 1.000,00
Giornali, riviste, pubblicazioni	€ 2.500,00
02/02/02 pubblicazioni	€ 2.500,00
Materiali ed accessori	€ 5.304,55
02/03/08 Materiale tecnico specialistico	€ 5.304,55
Acquisto di servizi ed utilizzo beni	€ 15.000,00
03/04/03 Organizzazione manifestazioni e convegni	€ 300,00
Formazione e aggiornamento	€ 9.200,00
Utilizzo di beni	€ 5.500,00
Noleggio e leasing impianti e macchinari	€ 5.500,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 23.800,00
04/01/12 Attrezzature scientifiche	€ 23.800,00
Altre spese	€ 3.000,00

ATTIVITA' - A03/1 Didattica Scuola primaria**Risorse €17.700,00 – Spese € 17.700,00**

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 11.418,37
02/01 Dotazione ordinaria	€ 99,70
06/02 Contributi per iscrizione alunni	€ 6.181,93

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B A03/1 Didattica scuola primaria.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Acquisti di Beni di consumo	€ 9.000,00
02/01/02 Cancelleria	€ 9.000,00
Acquisto di servizi ed utilizzo beni	€ 8.700,00
03/05/02 Formazione e aggiornamento	€ 5.200,00
03/07/01 Noleggio e leasing impianti e macchinari	€ 3.500,00

ATTIVITA' - A03/2 Didattica Scuola Secondaria di 1^ grado**Risorse €15.806,76 – Spese € 15.806,76**

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 15.806,76
---	-------------

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B A03/2 Didattica scuola secondaria di 1^ grado.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale	€ 1.506,76
01/01/01- Spese di personale	€ 1.506,76
Acquisti di Beni di consumo	€ 5.000,00
02/01/02 Cancelleria	€ 5.000,00
Acquisto di servizi ed utilizzo beni	€ 6.300,00
03/04/03 Organizzazione manifestazioni e convegni	€ 300,00
03/05/02 Formazione e aggiornamento	€ 4.000,00
03/07/01 Noleggio e leasing impianti e macchinari	€ 2.000,00
Altre spese	€ 3.000,00

ATTIVITA' - A03/3 Didattica Scuola Infanzia**Risorse € 10.440,25 – Spese € 10.440,25**

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo amministrazione non vincolato	€ 6.278,83
Dotazione ordinaria Stato	€ 3.411,42
Famiglie non vincolati	€ 750,00

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B A03/3 per le spese Didattica Scuola Infanzia.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale	€ 2.390,25
01/01/01 – Spese di personale	€ 2.390,25
Beni di consumo	€ 8.050,00
02/01/02 – Cancelleria	€ 4.000,00
02/03/08 – Altri materiali tecnico specialistici non sanitari	€ 4.050,00

ATTIVITA' - A03/5 FESR- Ambienti digitali**Risorse € 1.090,38 – Spese € 1.090,38**

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo amministrazione vincolato	€ 1.090,38
--	------------

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presenta scheda, si fa riferimento al Mod. B A03/5 per le spese FESR Ambienti digitali

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale € 1.090,38

01/01/01 – Spese di personale

ATTIVITA' - A05/1 Visite , viaggi e programmi di studio all'estero

Risorse € 6.000,00 – Spese € 6.000,00

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo amministrazione vincolato € 2.283,70

Famiglie non vincolati € 3.716,30

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presenta scheda, si fa riferimento al Mod. B A05/1 per le spese Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 6.000,00

03/12/01 – Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 6.000,00

ATTIVITA' - A05/2 Visite , viaggi e programmi di studio all'estero – Erasmus Plus

Risorse € 28.923,70 – Spese € 28.923,70

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo amministrazione non vincolato € 270,50

01/02 Avanzo amministrazione vincolato € 24.936,90

06/02 Contributi per iscrizione alunni € 3.716,30

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presenta scheda, si fa riferimento al Mod. B A05/2 per le spese Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Erasmus Plus.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 28.923,70

03/12/01 – Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 23.955,20

03/14/01 – Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 4.968,50

PROGETTI € 117.909,86

Progetto P01 – Progetti in ambito scientifico tecnico professionale – PNSD – Atelier creativi

Risorse € 300,00 – Spese € 300,00

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/02 Avanzo amministrazione vincolato € 300,00

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B per il progetto P01/2 per le spese Progetti in ambito scientifico tecnico professionale – Atelier creativi.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale € 300,00

01/01/01 – Spese di personale € 300,00

Progetto P02/1 – Progetti in ambito umanistico e sociale – FSE – Lotta al disagio

Risorse € 42.251,88 – Spese € 42.251,88

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/02 Avanzo amministrazione vincolato € 42.251,88

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B per il progetto P02/1 per le spese Progetti in ambito umanistico sociale – FSE Lotta al disagio.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Spese di personale € 42.251,88

01/01/01 – Spese di personale € 42.251,88

Progetto P02/2 – Progetti in ambito umanistico e sociale – Competenze di base

Risorse € 64.767,60 – Spese € 64.767,60

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/02 Avanzo amministrazione vincolato € 64.767,60

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B per il progetto P02/2 per le spese Progetti in ambito umanistico sociale – Competenze di base.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

01/01/01- Spese di personale € 64.767,60

01/03/08 – Spese di personale € 64.767,60

Progetto P04/1 – Progetti per formazione e aggiornamento professionale

Risorse € 9.500,00 – Spese € 9.500,00

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

01/01 Avanzo amministrazione vincolato € 7.953,37

01/02 Avanzo amministrazione non vincolato € 1.546,63

Descrizione delle spese: per il dettaglio degli importi imputati ai vari mastri contenuti nella presente scheda, si fa riferimento al Mod. B per il progetto P04/1 per le spese Progetti per la formazione e aggiornamento professionale.

Le spese che si intendono sostenere per la presente attività sono le seguenti:

Beni di consumo € 200,00

02/02/02 - Pubblicazioni € 200,00

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 9.300,00

03/05/01 – Formazione professionale generica € 6.200,00

03/05/02 – Formazione professionale specialistica € 3.100,00

FONDO DI RISERVA

Risorse € 543,40 Spese €543,40

VOCE Z01

Disponibilità da programmare € 0,00

Totale a pareggio € 311.759,66

=====

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993