



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



programma annuale



***Istituto Comprensivo
"Adele Zara"***

Esercizio finanziario 2020

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio Finanziario 2020

Dirigente scolastico: Angelina Zampi

La presente relazione accompagna il programma annuale dell'esercizio **2020** ed è basata sul nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato con **Decreto del 28 agosto 2018 n. 129** e sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto triennio 2019/2022, approvato con delibera n. 10 del 14 novembre 2019 dal Consiglio di Istituto.

Il Decreto 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata**, come previste e organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (art. 2 comma 3);
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità (art. 2 comma 2).

Il programma annuale, inoltre, descrive analiticamente le spese previste e ritenute necessarie per il funzionamento dell'istituto, tenuto conto:

- del numero delle classi, dei plessi scolastici distribuiti nel territorio e della complessità dell'istituzione scolastica;
- delle previste esigenze di funzionamento amministrativo e didattico;
- degli obiettivi di miglioramento indicati dal Rapporto di Autovalutazione, e richiamati nel PTOF, in particolare con riferimento al potenziamento delle attività di laboratorio e al potenziamento delle attrezzature dei laboratori, dei sistemi multimediali necessari all'implementazione di una didattica innovativa;
- della necessità di garantire il materiale e sussidi didattici necessari per l'ordinaria attività didattica;
- della necessità di finanziarie i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel PTOF dell'a.s. 2019/2020.

Tenendo presenti le condizioni vincolanti sopracitate, l'obiettivo fondamentale dell'istituto è garantire un servizio regolare e imparziale, che realizzi un ambiente educativo con percorsi d'apprendimento di qualità corrispondenti ai bisogni formativi di tutti gli alunni e/o a particolari esigenze di gruppi di studenti, a specifici interessi emergenti nelle singole classi, nonché tendere verso il miglioramento continuo del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta a offrire.

Il presente programma annuale viene predisposto per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento 15 ottobre 2019

Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
13	13	246	246	246	0	18,9

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento 15 ottobre 2019

La struttura della classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

	Numero classi a tempo normale 30/32 ore	Numero classi a tempo pieno 40 ore	Totale classi	Alunni iscritti	Numero alunni a tempo normale 30/32 ore	Numero alunni a tempo pieno 40 ore	Totale alunni	Diversamente abili	Media alunni per classe
Prime		5	5	96		95	95	2	19,2
Seconde		7	7	159		159	159	2	22,7
Terze		7	7	137		137	137	4	19,5
Quarte		7	7	138		138	138	6	19,7
Quinte		6	6	115		115	115	3	19,1
Totale	0	32	32	645	0	645	645	17	20,1
Prime	8	0	8	175	175		175	3	0
Seconde	8	0	8	172	172		172	5	0
Terze	7	0	7	152	152		152	2	0
			0				0		0
Totale	23		23	499	499	0	499	10	21,6

Dati Personale - Data di riferimento 15 ottobre 2019

La situazione del personale DOCENTE e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

PERSONALE	Numero
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	111
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	18

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	182
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	33

Si rileva, altresì, personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali scolastici (ex Direttiva 68 Appalti storici).

Opera inoltre, all'interno dell'Istituto, per accantonamento di 2 posti di collaboratore scolastico il seguente personale della ditta REKEEP:

- 2 addetti alla scuola primaria Goldoni;
- 2 addetti alla scuola primaria Parini;
- 1 addetto alla scuola primaria Morante.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per l'anno 2020 gli obiettivi particolari da raggiungere espressi in sintesi ed in forma operativa, riguardano le seguenti azioni:

1) fornire all'utenza un servizio di qualità teso a:

- o **Favorire il successo scolastico** per tutti gli alunni attraverso l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze partendo dalle potenzialità di ognuno;

ridurre i casi di insuccesso scolastico e formativo, contenere la dispersione scolastica; **promuovere un'effettiva integrazione** di tutti gli studenti, in particolare di quelli in situazione di disagio; valorizzare le eccellenze:

- migliorare la partecipazione dei genitori all'interno della scuola, attraverso un ruolo sempre più propositivo; prestare attenzione ai bisogni e alle attese degli studenti e delle loro famiglie, in un'ottica di condivisione responsabile e consapevole;
- **elaborare progetti innovativi e sperimentali**, in particolare per:
 - a) sperimentare innovazioni didattiche e metodologiche (anche con il completamento di LIM installate nelle aule);
 - b) ricercare nuovi contenuti e modalità nelle attività di formazione;
 - c) sperimentare nuovi modelli organizzativi fondati sulla valorizzazione dei piccoli gruppi, sulla delega di responsabilità, sulla capacità progettuale, sulla capacità di coordinare gruppi di lavoro;

2) Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio scolastico mediante:

- Orari strutturati con l'utilizzo dell'organico dell'autonomia (docenti curricolari e di potenziamento);

3) Sviluppare azioni di supporto agli studenti, in orario curricolare e extracurricolare, per motivare all'apprendimento e potenziare le eccellenze attraverso:

- interventi di recupero in orario curricolare, extracurricolare, attività pomeridiane differenziate per consolidare le competenze acquisite;
- interventi di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze anche attraverso le certificazioni linguistiche;

4) Favorire i rapporti con enti, istituzioni e con il territorio, aderendo ad iniziative promosse dall'amministrazione comunale e dalle associazioni operanti sul territorio;

5) Sostenere la conoscenza di sé degli studenti attraverso efficaci pratiche di orientamento scolastico verso la scuola superiore e questo aderendo ad iniziative promosse dalla rete;

6) Sostenere la formazione del personale docente con particolare riguardo alla progettazione didattica per competenze, alle competenze digitali e ai nuovi ambienti di apprendimento, alle competenze linguistiche;

7) Diffondere la cultura della sicurezza attraverso una adeguata progettazione della formazione del personale e degli interventi con gli alunni.

8) Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

9) potenziare le discipline motorie e sviluppare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

10) potenziare le metodologie e le attività di laboratorio

11) sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

12) prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e bullismo, anche informatico; potenziare l'inclusione scolastica e il diritto

allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio anche degli alunni adottati, emanate dal

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

Le progettazioni dell'Istituzione scolastica attinenti ai suddetti obiettivi rientrano all'interno delle seguenti aree:

- CITTADINANZA ATTIVA: raggruppa progetti volti alla cura della persona, all'assunzione di responsabilità, alla conoscenza dei diritti, a sostenere la prevenzione del bullismo, del cyber bullismo e della violenza di genere.
- EDUCAZIONE AMBIENTALE, ALLA SALUTE E AL BENESSERE: raggruppa quei progetti tesi alla diffusione della cultura e del rispetto dell'ecosistema, nonché alla prevenzione e al potenziamento delle attività destinate al primo sostegno delle difficoltà e dei bisogni degli alunni.
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI: è l'ambito delle nuove tecnologie, utilizzate come strumenti del dialogo educativo; si tratta di progetti di ricerca-azione per migliorare la didattica e sperimentare l'uso delle nuove tecnologie in aula.
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE: raggruppa i progetti indirizzati sia al recupero delle abilità linguistiche per migliorare le competenze comunicative sia in lingua madre e sia nelle lingue comunitarie (francese, tedesco, spagnolo) e sia alle eccellenze volti a migliorare le competenze comunicative nelle lingue comunitarie (Inglese, tedesco, spagnolo) e finalizzate all'acquisizione di certificazioni.

Edilizia scolastica

L'Istituto scolastico comprensivo "Adele Zara" ha la sua direzione presso la scuola primaria C.Goldoni in Via Marmolada 20 di Oriago. Si compone di 10 plessi così organizzati: 4 plessi di scuola di infanzia 4 plessi di scuola primaria e 2 plessi di scuola secondaria di primo grado. Tutti gli edifici scolastici sono di proprietà dell'Ente comunale al quale competono interventi di manutenzione e messa a norma degli stessi oltre che la fornitura degli arredi e delle spese per riscaldamento, acqua ed energia elettrica, telefono.

Si dettagliano di seguito le sedi di pertinenza di questo Istituto:

- Scuola infanzia Calvino Via Marmolada 20
- Scuola infanzia Rodari Via Lago d'Albano Oriago;
- Scuola Arcobaleno Via Boito Malcontenta;
- Scuola Il Girasole Via Giovanni XXIII Borbiago;
- Scuola Primaria Goldoni Via Marmolada 20 sede di direzione
- Scuola Primaria Morante Via Lago di Varano Oriago;
- Scuola Primaria Parini Via Pisa 1 Borbiago;
- Scuola Primaria De Amicis Via Caltana 36/B Marano;
- Scuola Secondaria di 1° grado D. Alighieri Via Lago di Lecco Oriago;
- Scuola Secondaria di 1° grado F.Petrarca Via Pisa 5 Borbiago;

Per tutte le scuole/plessi è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il piano per la sicurezza con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni. E' stato definito inoltre il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati (DPS) secondo quanto previsto dalle successive modifiche; il personale è costantemente aggiornato circa le istruzioni operative in merito.

Situazione patrimoniale

La scuola ha una buona dotazione di attrezzature multimediali e sussidi di vario genere acquistati con finanziamenti provenienti da fondi dello Stato, dai contributi dei genitori e da partecipazioni a progetti europei.

I plessi della scuola dell'infanzia hanno a disposizione alcuni strumenti multimediali (computer, stampanti e fotocopiatore). Ogni plesso invece di scuola primaria e secondaria è dotato di materiale informatico multimediale, di laboratorio informatico e lavagne multimediali. Il plesso della scuola secondaria D. Alighieri è dotato inoltre di un ambiente di apprendimento denominato atelier creativo composto di una lavagna interattiva multimediale su carrello, tablet e arredi particolari. Per sostenere e implementare e assicurare la

manutenzione di tale attrezzatura è necessario uno stanziamento annuale di una certa consistenza.

Gli uffici di dirigenza e segreteria hanno una dotazione strumentale adeguata: ogni addetto ha una postazione computer collegata in rete con un server, tutti i computer sono poi collegati a due fotocopiatori di cui uno a colori.

Le consistenze patrimoniali sono iscritte nel registro dell'inventario generale dell'Istituto, curato dal consegnatario dei beni mobili individuato dalla vigente normativa nella figura del D.S.G.A.

Periodicamente si procede alla ricognizione materiale dei beni mobili di proprietà dell'Istituto al fine di verificarne la presenza, lo stato di conservazione e la fruibilità da parte dell'utenza.

In tutti i plessi scolastici sono stati individuati i docenti sub consegnatari. Annualmente si procede all'ammortamento dei beni iscritti in inventario.

PROGRAMMA ANNUALE 2020

Ai sensi dell'art. 5, comma 10 del Decreto 129/2018 e dell'art. 1 comma 11 della Legge 107/2015 con nota prot. 21795 del 30/9/2019, il M.I.U.R. ha comunicato in via preventiva gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2020.

La dotazione finanziaria assegnata all'Istituto per il periodo gennaio – agosto ammonta a **€21.359,33**.

Determinazione delle entrate previste per l'E.F. 2020

La determinazione delle Entrate avviene sulla base delle assegnazioni di volta in volta effettuate.

Avanzo di amministrazione presunto – Aggregato 01

L'avanzo di amministrazione presunto, ovvero le economie che si sono realizzate alla chiusura dell'E.F. 2019 – Aggregato 01 ammonta complessivamente a **€.209.244,12** distinto in parte vincolata €. 114.541,88 e parte non vincolata €.94.702,26 (Modello D).

Finanziamenti dello Stato – Aggregato 02

01 Dotazione ordinaria

Nella Dotazione ordinaria sono previsti i seguenti finanziamenti:

€. 21.359,33=comunicati con nota del MIUR prot. 21795 del 30/9/2019, i quali sono per il funzionamento amministrativo e didattico quantificato secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015;

Contributi da privati – Aggregato 06

01 Contributi volontari da famiglie

Si iscrivono le seguenti entrate:

€. 16.000,00= tale somma si riferisce alla previsione dei versamenti delle famiglie quali contributi volontari per l'ampliamento dell'offerta formativa **dell'anno scolastico 2020/2021**; la materiale riscossione è prevista : nel periodo settembre 2020 sono previsti versamenti degli alunni frequentanti tutte le classi; l'importo iscritto si riferisce ad una stima prudenziale calcolata sulla base di quanto effettivamente riscosso lo scorso anno scolastico.

04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Si iscrivono le seguenti entrate:

€. 40.000,00=; tale somma si riferisce alla previsione dei versamenti delle famiglie quali quote per la partecipazione degli alunni alle visite e ai viaggi di istruzione dell'**a.s. 2019/2020** programmati dai docenti nei rispettivi consigli di classe.

05 Contributi per la copertura assicurativa degli alunni

€ 10.000,00.=; tale somma si riferisce alla previsione dei versamenti delle famiglie per il pagamento della polizza di assicurazione infortuni, RCT e tutela legale degli alunni **a.s. 2020/2021**; la previsione della spesa è stata fatta su una popolazione scolastica di 1450 alunni (sottratte le gratuità e la franchigia riconosciuta a questa scuola);

TOTALE DELLE ENTRATE

€ 298.303,47

99 -Partite di giro - totale € 1.500,00 - 01 -Anticipazioni: su questo Aggregato si imputa il Fondo Economale per le Minute Spese, quantificato in **€1.500,00** come **anticipazione al Direttore S.G.A.**

Determinazione delle spese previste per l'E.F. 2020

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi sostenuti nell'E.F. 2019 e verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2020.

Nell'imputare le spese ai singoli aggregati, è stata effettuata una distinzione delle spese a seconda che esse si riferiscano al funzionamento generale e decoro della scuola (A01), attività amministrative e generali (A02) o alle attività didattiche (A03).

Le spese inerenti ai progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa, al potenziamento e ampliamento curricolare, comprese le attività correlate, sono state aggregate come sottovoci nell'ambito della nuova struttura ministeriale prevista dal Decreto 129/2018 – Regolamento di contabilità:

- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale
- P02/1 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Avviso 10862/16 (ex P08/C)
- P02/2 - FSE - Competenze di base - Avviso 1953/17 (ex P08/D)
- P02/3 - Indirizzo musicale
- P02/4 - Erasmus Plus
- P04Progetti per "Formazione/aggiornamento professionale

In ciascuna delle aggregazioni riportate sopra, i progetti traducono operativamente le scelte educative e didattiche del PTOF, che a loro volta afferiscono alle 4 macro-aree sopra descritte.

Per ogni progetto è stata predisposta la scheda descrittiva con indicati gli obiettivi e la relativa scheda finanziaria.

Dal budget complessivo dei progetti sono escluse le spese relative alle prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA a carico del FIS la cui gestione è prevista dal "cedolino unico".

Sulla base di quanto premesso, nella redazione del Programma Annuale si procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci, sia di entrata che di spesa, a partire dai dati oggettivi attualmente in possesso della scuola, dei finanziamenti, che verranno attribuiti come già indicato in premessa e secondo le indicazioni fornite dal MIUR con nota prot. 21795 del 30/9/2019 e tenendo conto dei contributi delle famiglie.

Attività

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti

ENTRATE

01 02	Avanzo di amministrazione vincolato	€.	11.500,00
02 01	Dotazione ordinaria	€.	5.000,00

TOTALE ENTRATE

€. 16.500,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce

3° livello delle spese			
2-3-10	Medicinali, e altri beni di consumo sanitari:	acquisto materiale igienico per la pulizia dei locali scolastici e materiale sanitario per le cassette di primo soccorso. Spesa programmata €.	
		4.500,00	
3-1-2	Consulenza direzionale e organizzativa – società:	previsione relativa alle spese programmate per la gestione del sistema della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui alla L. 81/2008: - pagamento delle prestazioni del medico del Lavoro; - pagamento di spese relative ad adeguamenti normativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (acquisto DPI, cartellonistica, materiale informativo etc.) Spese programmata €.	
		3.500,00	
3-1-5	Consulenza giuridico-amministrativa – società:	previsione relativa alla spesa programmata per la gestione del sistema di sicurezza dei dati e rispetto della norme sulla Privacy: Spesa programmata €.	
		1.000,00	
3-6-3	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti a macchinari:	previsione relativa ad eventuali spese per la riparazione di altri beni inclusa l'eventuale piccola manutenzione dei locali scolastici. Spesa programmata €.	
		1.500,00	
3-6-6	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware:	previsione relativa ad eventuali spese per la riparazione di apparecchiature informatiche in uso nei laboratori didattici (computer, tablet, LIM ecc.) e negli uffici amministrativi. Spesa programmata €.	
		1.500,00	
3-6-7	Manutenzione ordinaria e riparazioni Software:	previsione relativa ad eventuali spese di manutenzione dei software in uso nei laboratori didattici e negli uffici amministrativi. Spesa programmata €.	
		1.500,00	
3-7-1	Noleggio e leasing impianti e macchinari:	previsione per noleggio macchine fotocopiatrici e spese per le copie eccedenti. Spesa programmata €.	
		8.000,00	

TOTALE SPESE

€. 16.500,00

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€.	11.100,00
02 01	Dotazione ordinaria	€.	5.000,00

TOTALE ENTRATE

€.16.100,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese
2-1-1Carta: spesa programmata per l'acquisto di carta per fotocopiatore formati A/4 e A/3 destinata all'uso didattico e d'ufficio). Spesa programmata €. 1.250,00
2-1-2Cancelleria spesa programmata per l'acquisto di cancelleria e materiale d'ufficio destinato all'attività amministrativa degli uffici di dirigenza e segreteria. Spesa programmata €. 1.250,00
2-1-3 Stampati: spesa programmata per l'acquisto di materiale cartaceo quale dotazione degli uffici di dirigenza e segreteria. €.1.000,00
2-3-9Materiale informatico: spesa programmata per l'acquisto di materiale informatico quale dotazione degli uffici di dirigenza e segreteria. Spesa programmata €. 5.000,00
3-2-5 Assistenza tecnico-informatica: previsione relativa alla spesa programmata per la stipula del contratto di assistenza, manutenzione e consulenza informatica destinata agli uffici di dirigenza e segreteria. Spesa programmata €. 3.000,00
3-7-6Licenze d'uso software: spesa programmata per il rinnovo dei contratti di licenza d'uso software degli applicativi in uso negli uffici amministrativi. Spesa programmata €. 3800,00
3-13-1Somme da corrispondere all'istituto cassiere: programmazione relativa alle spese di tenuta conto e gestione remote banking da corrispondere all'Istituto bancario (Intesa SanPaolo) sulla scorta di specifica Convenzione stipulata nell'anno 2016). Spesa programmata €. 750,00
5-1-10neri postali e telegrafici programmazione relativa alle spese postali del conto contrattuale stipulato con Poste Italiane SPA). Spese programmata €. 750,00

TOTALE SPESE

€. 16.100,00

99/01: Partite di giro: anticipazioni al Dsga per il fondo Economale per le spese minute
€ 1.500,00

A03 DIDATTICA

A3/1 SCUOLE INFANZIA

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€.7000,00
06 01	Contributi volontari da famiglie	€. 3.000,00

TOTALE ENTRATE

€.10.000,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese	
1-1-1 Spese di personale-Compensi netti: spesa programmata per il pagamento dei compensi spettanti al personale docente della scuola per attività di docenza per la realizzazione del PTOF:	
Spesa programmata € 2.000,00	
2-1-1 Carta: spesa programmata per l'acquisto di carta per fotocopiatore formati A/4 e A/3 destinata all'uso didattico.	
Spesa programmata €. 1.500.00	
2-1-2 Cancelleria spesa programmata per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo destinato all'attività delle scuole dell'infanzia	
Spesa programmata €. 1.500,00	
2-3-8 Materiale tecnico specialistici non sanitari: spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica anche laboratoriale e di materiale didattico specifico a supporto e per la realizzazione delle attività didattiche anche laboratoriali; tale previsione riguarda anche eventuali acquisti di materiale didattico destinato alle attività degli alunni diversamente abili.	
Spesa programmata €. 5.000,00	

TOTALE SPESE **€ 10.000,00**

A3/2 SCUOLA PRIMARIA

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 13.000,00
06 01	Contributi volontari da famiglie	€ 8.000,00

TOTALE ENTRATE **€ 21.000,00**

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese	
1-1-1 Spese di personale-Compensi netti: spesa programmata per il pagamento dei compensi spettanti al personale docente della scuola per attività di docenza per la realizzazione del PTOF:	
Spesa programmata € 6.000,00	
2-1-1 Carta: spesa programmata per l'acquisto di carta per fotocopiatore formati A/4 e A/3 destinata all'uso didattico.	
Spesa programmata €. 2.000.00	
2-1-2 Cancelleria spesa programmata per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo destinato all'attività delle scuole primarie	
Spesa programmata €. 3.000,00 accorpate al punto successivo o al primo	

2-3-8 Materiale tecnico specialistici non sanitari: spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica anche laboratoriale e di materiale didattico specifico a supporto e per la realizzazione delle attività didattiche anche laboratoriali; tale previsione riguarda anche eventuali acquisti di materiale didattico destinato alle attività degli alunni diversamente abili.

Spesa programmata €. 10.000,00

TOTALE SPESE

€ 21.000,00

A3/3 SCUOLA SECONDARIA

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01	01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€. 10.000,00
----	----	---	--------------

06	01	Contributi volontari da famiglie	€. 5.000,00
----	----	----------------------------------	-------------

TOTALE ENTRATE

€ 15.000,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

1-1-1 Spese di personale-Compensi netti: spesa programmata per il pagamento dei compensi spettanti al personale docente della scuola per attività di docenza per la realizzazione del PTOF:

Spesa programmata € 6.000,00

2-1-1 Carta: spesa programmata per l'acquisto di carta per fotocopiatore formati A/4 e A/3 destinata all'uso didattico.

Spesa programmata €. 1.000,00

2-1-2 Cancelleria spesa programmata per l'acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo destinato all'attività della scuola secondaria. Spesa programmata €. 3.000,00

2-3-8 Materiale tecnico specialistici non sanitari: spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica anche laboratoriale e di materiale didattico specifico a supporto e per la realizzazione delle attività didattiche anche laboratoriali; tale previsione riguarda anche eventuali acquisti di materiale didattico destinato alle attività degli alunni diversamente abili.

Spesa programmata €. 5.000,00

TOTALE SPESE

€ 15.000,00

A03/4 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01	01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€. 25.000,00
----	----	---	--------------

03	01	Dotazione ordinaria	€. 6.359,33
----	----	---------------------	-------------

06	05	Contributi per la copertura assicurativa degli alunni	€. 10.000,00
----	----	---	--------------

06	06	Contributi per la copertura assicurativa del personale	€ 1.000,00
----	----	--	------------

TOTALE ENTRATE

€ 42.359,33

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese	
2-1-2 Cancelleria	spesa programmata per l'acquisto di cancelleria e materiale d'ufficio destinato all'attività amministrativa degli uffici di dirigenza e segreteria. Spesa programmata €. 3.000,00
2-3-9 Materiale informatico:	Spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica nello specifico l'obiettivo è di dotare tutte le classi dell'Istituto di lavagne interattive. Spesa programmata €. 24.859,33
3-2-5 Assistenza tecnico-informatica:	Spesa prevista per fornire assistenza tecnico/informatica in tutti i plessi dell'Istituto. Spesa programmata € 3.000,00
3-6-6 Manutenzione ordinaria e riparazione Hardware:	Spesa prevista per la manutenzione degli Hardware in dotazione all'Istituto. Spesa prevista € 1.000,00
3-6-7 Manutenzione ordinaria e riparazione Software:	Spesa prevista per la manutenzione degli Software in dotazione all'Istituto. Spesa programmata € 1.000,00
3-11-3 Assicurazione per alunni:	Spesa prevista per l'assicurazione per gli infortuni per alunni e personale della scuola. Spesa programmata € 10.000,00.
3-11-4 Assicurazione per personale scolastico:	Spesa prevista per l'assicurazione per gli infortuni per alunni e personale della scuola. Spesa programmata € 1.000,00.
5-3-3 Partecipazione a reti di scuole e consorzi:	Spesa prevista per il pagamento di adesioni e partecipazione a reti di scuole in ambito didattico a cui il nostro Istituto ha aderito quali ad esempio la rete musicale le olimpiadi di matematica e altre iniziative. Spesa programmata €. 1.500,00

TOTALE SPESE

€42.359,33

A03/5 - FESR - Realizzazione Ambienti Digitali - Avviso 12810/15 (ex P08/B)

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 02	Avanzo di amministrazione vincolato	€1.090,38
-------	-------------------------------------	-----------

TOTALE ENTRATE

€1.090,38

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2019 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese	
2-3-9 Materiale informatico:	Spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica nello specifico l'obiettivo è di dotare tutte le classi dell'Istituto di lavagne interattive. Spesa programmata €.1.090,38

TOTALE SPESE

€.1.090,38

A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il presente aggregato di spesa non viene attivato

A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€.4.702,26
01 02	Avanzo di amministrazione vincolato	€ 3.256,52
06 04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€.40.000,00

TOTALE ENTRATE

€.47.958,78

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;
nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

3-12-1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero: spesa programmata per il trasporto degli alunni in occasione delle visite di istruzione programmate nei Consigli di classe. Spesa prevista €47.958,78

TOTALE SPESE

€.47.958,78

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 1.000,00
-------	---	------------

TOTALE ENTRATE

€.1.000,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;
nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

3-2-9 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.: spesa prevista per la realizzazione di interventi relativi all'orientamento scolastico in uscita destinato agli alunni delle classi terminali di scuola secondaria di primo grado a.s. 2019/2020.
Spesa programmata €1.000,00

TOTALE SPESE

€.1.000,00

PROGETTI

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

Il presente aggregato di spesa non viene attivato

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

P02/1 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Avviso 10862/16 (ex P08/C)

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 02	Avanzo di amministrazione vincolato	€ 37.359,44
-------	-------------------------------------	-------------

TOTALE ENTRATE

€ 37.359,44

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

1-1-1 Spese di personale-Compensi netti: spesa programmata per il pagamento dei compensi spettanti al personale docente della scuola per attività di docenza per la realizzazione del progetto:
--

Spesa programmata € 32.359,44

2-3-8 Materiale tecnico specialistici non sanitari: spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica anche laboratoriale e di materiale didattico specifico a supporto e per la realizzazione delle attività didattiche anche laboratoriali; tale previsione riguarda anche eventuali acquisti di materiale didattico destinato alle attività degli alunni diversamente abili.

Spesa programmata € 5.000,00

TOTALE SPESE

€ 37.359,44

P02/2 - FSE - Competenze di base - Avviso 1953/17 (ex P08/D)

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 02	Avanzo di amministrazione vincolato	€ 60.767,84
-------	-------------------------------------	-------------

TOTALE ENTRATE

€ 60.767,84

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

1-1-1 Spese di personale-Compensi netti: spesa programmata per il pagamento dei compensi spettanti al personale docente della scuola per attività di docenza per la
--

realizzazione del progetto:
Spesa programmata € 45.767,84

2-3-8 Materiale tecnico specialistici non sanitari: spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica anche laboratoriale e di materiale didattico specifico a supporto e per la realizzazione delle attività didattiche anche laboratoriali; tale previsione riguarda anche eventuali acquisti di materiale didattico destinato alle attività degli alunni diversamente abili.

Spesa programmata 15.000,00

TOTALE SPESE

€ 60.767,84

P02/3 - Indirizzo musicale

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 1.200,00
-------	---	------------

TOTALE ENTRATE

€ 1.200,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

4-3-20 Strumenti musicali:	spesa programmata per l'acquisto di nuovi strumenti musicali:
-----------------------------------	---

Spesa prevista €.	600,00
-------------------	--------

5-3-4 Partecipazione a gare e concorsi:	spesa programmata per la partecipazione da parte degli studenti a manifestazioni e/o gare nell'ambito musicale.
--	---

Spesa prevista €.	600,00
-------------------	--------

TOTALE SPESE

1.200,00

P02/4 - Erasmus Plus

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 02	Avanzo di amministrazione vincolato	€ 12.067,70
-------	-------------------------------------	-------------

TOTALE ENTRATE

€ 12.067,70

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

2-3-8 Materiale tecnico specialistici non sanitari:	spesa programmata per l'acquisto di strumenti destinati all'attività didattica anche laboratoriale e di materiale didattico di facile consumo a supporto e per la realizzazione delle attività didattiche anche laboratoriali
--	---

Spesa prevista €.	2.067,70
-------------------	----------

3-12-1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero: spesa programmata per il trasporto degli alunni in occasione delle visite di istruzione programmate nei Consigli di classe. Spesa programmata €10.000,00

TOTALE SPESE

€12.067,70

P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

Il presente aggregato di spesa non viene attivato

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Le risorse indicate derivano dai seguenti finanziamenti:

ENTRATE

01 01 Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 10.000,00
---	-------------

TOTALE ENTRATE

€10.000,00

SPESE

Le spese che si intendono sostenere nella seguente attività sono analiticamente esposte nelle schede finanziarie modello B (art. 5, comma 5 del Decreto 129/2018) del Programma Annuale 2020 a cui si rimanda per il dettaglio contabile delle varie sotto voci nelle quali sono state imputate le previsioni di spesa;

nel quadro che segue le spese programmate sono raggruppate tipologia di voce:

3° livello delle spese

3-5-2 Formazione professionale specialistica: previsione relativa alle spese programmate che si intendono sostenere per interventi di formazione/aggiornamento professionale del personale docente e ATA.
--

Spesa programmata €10.000,00

TOTALE SPESE

€10.000,00

P05 PROGETTI PER GARE E CONCORSI

Il presente aggregato di spesa non viene attivato

FONDO DI RISERVA

Nel programma deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, commi 1,2,3 e 4 del Decreto 129/2018.

E' iscritta nel fondo di riserva la somma di

€ 200,00

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Non si iscrive alcuna somma in quanto al 29/11/2019 l'Istituto ha un avanzo di amministrazione (vedi aggregato 01/01 delle entrate).

TOTALE DELLE USCITE € 298.303,47

Oriago, li 29 novembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angelina Zampi