



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " ADELE ZARA"
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



Prot. n.1957/1.1.i

Oriago, 03/04/2020

All'albo del sito web

Oggetto: Disposizioni relative all'organizzazione delle attività amministrative dal 4/04/2020 al 13/04/2020 nell'istituto Comprensivo Adele Zara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- VISTO il DPCM del 1 aprile che proroga le restrizioni finora attuate fino al 13 aprile compreso;
- VISTO il proprio dispositivo Prot. n.1760/1.1.i del 19 /03/2020, nel quale sono state date indicazioni su come articolare il servizio relativo alle attività amministrative del personale di segreteria dal 23/03/2020 al 03/04/2020;
- VERIFICATO che le disposizioni impartite sono state efficaci;
- VALUTATO che il lavoro agile delle assistenti amministrative, del dsга e del Dirigente svolto per 4 giorni a settimana e l'apertura di un solo giorno settimanale il mercoledì hanno consentito comunque di assolvere i diversi compiti con una difficoltà contenuta.
- RISCONTRATA solo la necessità per le assistenti in telelavoro di poter accedere ai locali della sede centrale nel giorno di apertura, se non in turno, per effettuare stampe o prelevare materiali utili;

DISPONE

Di prorogare le disposizioni emanate con prot. n. 1760/1.1.i del 19/03/2020 di seguito indicate:

- Lavoro agile per il Ds, Collaboratrici Ds, DSGA, assistenti amministrativi nei giorni di: lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
- Apertura della sede centrale solo il mercoledì con presenza di personale ridotto al contingente minimo (DS –Collaboratrici DS- DSGA – 2 assistenti amministrative e 2 collaboratori scolastici);
- Di consentire alle assistenti amministrative non in turno, di poter accedere all'edificio scolastico, il mercoledì giorno di apertura, per il tempo strettamente necessario per recuperare eventuali materiali utili all'assolvimento dei diversi compiti assegnati.

Il presente provvedimento potrà essere oggetto di modifiche al sopraggiungere di nuove disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angelina Zampi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993