



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA”
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 - fax 0415639182
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



Prot. n.1760/1.1.i

Oriago, 19/03/2020

Oggetto: Disposizioni relative all'organizzazione delle attività didattiche ed amministrative dal 23/03/2020 al 03/04/2020 nell'istituto Comprensivo Adele Zara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da Covid 19 dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che assegna ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO il D. Lgs 81/2008;

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del 26 febbraio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e, in particolare:

- il DPCM 8 marzo 2020 recante misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile su tutto il territorio nazionale;
- il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del Dlsg 165/2001, che al paragrafo 2 prevede che “Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 contenente “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”;

VALUTATO in particolare l'art. 87 comma 1 del suddetto decreto in cui si dispone che “ il lavoro agile è la

modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa” in tutte le pubbliche amministrazioni;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione:

- Nota MI n. 278 del 6 marzo 2020 prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-2019;
- Nota MI n. 279 dell’8 marzo 2020 Istruzioni operative DPCM 8 marzo 2020;
- Nota MI n. 323 del 10 marzo 2020 Istruzioni operative: personale ATA;
- Nota MI n. 392 del 18 marzo 2020 Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione e di tutelare la salute pubblica;

RILEVATO che le attività indifferibili di questa istituzione scolastica necessitano della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto per un massimo di 1 giorno, mentre le attività quotidiane, possono essere espletate in modalità di lavoro agile coordinate dal DSGA e monitorate dal Dirigente;

VISTO il dispositivo prot. n. 1698 /3.2.b del 13 marzo 2020 di Emergenza Coronavirus: Riorganizzazione servizio personale ATA;

VISTO le disposizioni Prot. n. 1727/1.1.a del 17/03/2020 di lavoro agile messe in atto per il periodo dal 16/03/2020 al 3/04/2020 e le rotazioni effettuate;

VISTA la proposta di modifica delle disposizioni impartite dal DSGA prot. n. 1756/1.1.i del 19 marzo alla luce del decreto legge n.18 del 17 marzo e della nota MI 392 del 18 marzo;

CONSTATATO che anche le attività di didattica a distanza avviate dai docenti in questa istituzione scolastica sono seguite e monitorate costantemente dal Dirigente in primo luogo, dall’animatore digitale, dal team digitale dai referenti di informatica e dai referenti di plesso e non necessitano dell’apertura giornaliera della sede centrale;

DISPONE

a partire dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 la seguente organizzazione delle attività didattiche ed amministrative:

- le attività didattiche a distanza per la scuola infanzia già avviate continueranno ad essere svolte attraverso confronti tra docenti e rappresentanti di sezione e con l’inserimento di attività e materiali nella homepage del sito scolastico dell’Istituto;
- le attività didattiche per la scuola primaria e secondaria proseguiranno in modalità a distanza utilizzando come base le aule virtuali del registro elettronico ed integrando le proposte con altre modalità e piattaforme e con un rapporto costante con i rappresentanti di classe;
- Gli assistenti amministrativi opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì ed in presenza il mercoledì con il contingente minimo composto dal Dirigente, il Dsga, 2 assistenti amministrativi e 2 collaboratori scolastici; Il personale amministrativo ed ausiliario effettuerà il servizio in presenza su rotazione secondo le disposizioni impartite al personale ATA dal DSGA con 1756/1.1.i del 19 marzo ed effettuerà un orario giornaliero di 7 ore dalle 8.00 alle 15.00 per il personale in presenza.

Il Dirigente Scolastico al pari del personale da esso dipendente dsga compreso, al fine di uniformare le attività di tutto il personale attuerà modalità di lavoro agile nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì durante i quali sarà in contatto costante con il dsga, il personale amministrativo e con i docenti garantendo la piena reperibilità per tutte le attività sia didattiche e sia amministrative. Svolgerà attività in presenza il mercoledì.

I collaboratori scolastici, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, presteranno servizio secondo le turnazioni predisposte, e resteranno a disposizione per eventuali sopraggiunte necessità. Se non impegnati saranno esenti dall’obbligo del servizio

solo dopo aver fruito delle ferie pregresse della banca ore e degli altri istituti. Il suddetto periodo di esenzione, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art.1256 cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutte le necessità dell'utenza verranno assolte attraverso confronti telefonici il mercoledì e attraverso comunicazioni elettroniche da inviare all'indirizzo istituzionale veic86900t@istruzione.it;

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

I termini del presente provvedimento, potranno essere modificati con ulteriori atti per il sopraggiungere di nuove necessità o in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993