



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n .3996 /4.1.o

CUP: B66J20001280006
CNP10.2.2A-FSEPON-VE-2020-39

Oriago, 26/04/2020

AI DSGA
Sig. Cristiano Bosato
ALL'ALBO DEL SITO WEB
AGLI ATTI
ALLA PAGINA E AL FASCICOLO PON

Oggetto: Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA . SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la delibera n. 57 del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 aggiornate in base alla nuova normativa con la nota di questa Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\ 31732 del 25/07/2017.

VISTA la lettera autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico

INCARICA

Il sig. Bosato Cristiano C.F. BSTCST78P10L736L in qualità di DSGA ad espletare l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

Progetto PON-FES: Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-39	Acquisizione supporti didattici disciplinari: Un museo condiviso	18.400,00 €	1.082,35 € per pubblicità 2.164,71 € per Spese organizzative e gestionali	21.647,06 €

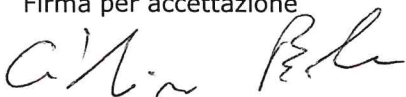
I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso di 25 ore è di € 613,75 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/09/2021.

Firma per accettazione



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi

