



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " ADELE ZARA "
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 -
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



Prot. n.6076 /4.1.p

CUP: **B63D21002830006**
B63D21002840006

Cod. Prog.: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-12
10.2.2A-FSEPON-VE-2021-12

Oriago, 23 giugno 2021

Al Personale Docente

Al Personale ATA

All'albo online

Agli atti e alla pagina PON

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale docente e A.T.A.(assistenti amministrative)
per le attività connesse all'attuazione del Progetto PON: REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
[Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti

VISTA la candidatura n. 1053485 del 20/05/2021 con la quale l’Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto “**Tutti insieme per ricominciare**” e “**Una marcia in più verso il futuro**”;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID 17652 del 7/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 5736 del 15/06/2021;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC.: delibera n. 30 del Collegio Docenti del 11/05/2021 e delibera n.69 del Consiglio di Istituto del 20/05/2021

DECRETATA l’assunzione in bilancio con prot.n. 5749/4.1.f del 15/6/2021 ;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di personale di supporto per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali: docenti e assistenti amministrativi, con competenze nell'area informatica/digitale, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all'attuazione del progetto PON in oggetto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

I docenti e /o gli assistenti amministrativi che si candideranno dovranno:

Supportare il dirigente nel coordinamento di tutte le fasi del progetto PON REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1-Avviso n. 9707

- Supportare il dirigente e il dsga nella predisposizione delle attività
- inserire tutti i dati richiesti al GPU;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- assicurarsi che ogni documento sia regolarmente protocollato
- pubblicare sulla pagina PON del sito tutta la documentazione inerente il progetto;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita nel caso di assistenti amministrativi.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale docente e non docente

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo le disposizioni del CCNL Scuola del 29/11/2007

Tabella	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
Assistenti amministrativi	€ 14,50
Docenti	€ 17.50

Impegno orario presunto n.30 ore per il progetto **"Tutti insieme per ricominciare"** composto di tre moduli e n.160 ore per il progetto **"Una marcia in più verso il futuro"** composto di 16 moduli, considerando per ogni modulo 10 ore di attività.

Art. 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non **oltre le ore 12.00 del 7 luglio** utilizzando il modulo allegato alla presente. (Allegato 1)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
- c) dichiarazione di INSUSSISTENZA (Allegato 2)

La valutazione verrà effettuata dal Dirigente secondo la seguente tabella:

TITOLI	Punti
Laurea vecchio ordinamento o nuovo	5
Diploma di secondo grado	2

Qualifica professionale	1
Competenze informatiche	3
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi all'incarico richiesto	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10 punti)
Incarichi ricoperti nell'ambito dei progetti PON	1 punto per incarico
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3

In presenza di più candidature verrà stilata una graduatoria che verrà pubblicata il 8 luglio 2021 e a parità di punteggio l'incarico sarà frazionato. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti.

Art. 5 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angelina Zampi

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo del sito web di questa Istituzione scolastica,
www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C Adele Zara

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE DI SUPPORTO per le attività connesse al Progetto del Progetto PON : REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

[Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021](#)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;

- di essere in godimento dei diritti politici;
 - di non essere dipendente di altre amministrazioni;
 - di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
 - di non aver subito condanne penali;
 - di non aver procedimenti penali in corso;
 - di possedere il seguente titolo di studio _____
- conseguito il ____ / ____ / ____ presso _____

I sottoscritt_ preso atto dell'informativa, presente sul sito, autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data

F.to _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI Reclutamento personale interno			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti	Punteggio da indicare a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dal Dirigente
Laurea vecchio ordinamento o nuovo	5		
Diploma di secondo grado	2		
Qualifica professionale	1		
Competenze informatiche	3		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi all'incarico richiesto	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10 punti)		
Incarichi ricoperti nell'ambito dei progetti PON	1 punto per incarico		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3		

Luogo e data _____

firma _____

ALLEGATO 2



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 -

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it

Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc. 90164470271



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____
il _____ residente a _____ cell. _____
e-mail _____ C.F. _____

visto il bando di gara per: FIGURA DI SUPPORTO prot.n. _____ del _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato:

- Di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- Di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165 del 2001 e successive modifiche;
- Di impegnarsi a segnalare ogni variazione dello stato dichiarato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per l'effetto dell'art.20 del Lgs 39/2013.

Firma
