



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA ”
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 -
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



Prot. n.10896 /4.1.p

CUP: B69J21021350006

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-195

Oriago, 17 novembre 2021

Al Personale Docente

Al Personale ATA

All'albo online

Agli atti e alla pagina PON

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale docente e A.T.A.(assistenti amministrative)

per le attività connesse all'attuazione del Progetto PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 22 del 26/10/2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 14/01/2021 approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n.17 del 26/10/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.74 del 09/09/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 aggiornate in base alla nuova normativa con la nota di questa Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\31732 del 25/07/2017.

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale per l’attività di supporto allo svolgimento del progetto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali: docenti e assistenti amministrativi, con competenze nell’area informatica/digitale, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all’attuazione del progetto PON in oggetto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

I docenti e /o gli assistenti amministrativi che si candideranno dovranno:

Supportare il dirigente nel coordinamento di tutte le fasi del progetto PON Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Nel particolare:

- Supportare il dirigente e il dsга nella predisposizione delle attività

- inserire tutti i dati richiesti al GPU e al SIF;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- assicurarsi che ogni documento sia regolarmente protocollato
- pubblicare sulla pagina PON del sito tutta la documentazione inerente il progetto;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita nel caso di assistenti amministrativi.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale docente e non docente

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo le disposizioni del CCNL Scuola del 29/11/2007

Tabella	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
Assistenti amministrativi	€ 14,50
Docenti	€ 17.50

Impegno orario presunto n. 29 ore per il progetto.

Art. 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non **oltre le ore 12.00 del 23 novembre 2021** utilizzando il modulo allegato alla presente. (Allegato 1)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
- informativa privacy firmata
- dichiarazione di INSUSSISTENZA

La valutazione verrà effettuata dal Dirigente secondo la seguente tabella:

TITOLI	Punti
Laurea vecchio ordinamento o nuovo	5
Diploma di secondo grado	3
Qualifica professionale	1
Competenze informatiche	3
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi all'incarico richiesto	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10 punti)
Incarichi ricoperti nell'ambito dei progetti PON	1 punto per incarico
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3

In presenza di più candidature verrà stilata una graduatoria che verrà pubblicata il 24 novembre 2021 e a parità di punteggio l'incarico sarà frazionato. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti.

Art. 5 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angelina Zampi

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo del sito web di questa Istituzione scolastica,
www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993