



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it

Cod. Scuola VEIC86900T

Cod. Fisc 90164470271



Prot.n. 11196 /4.2.f

CUP: B69J21021350006

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-195

Oriago 24 novembre 2021

Al docente Gianluca Costabile

Al DSGA

Agli Atti dell'Istituto

All'Albo online

Alla pagina PON sito web

Oggetto: Incarico Progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- **VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- **VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- **VISTO** l' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- **VISTO** il PTOF 2019- 22;
- **VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 assunta a protocollo il giorno 15 novembre 2021 prot. n. 10755/4.1.o;
- **CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 prot.n. 10759/4.1.o del 15/11/2021;
- **VISTO:** l'Avviso interno per il reclutamento della figura di progettista Prot. n 10894/4.1.p del 17/11/2021;
- **VISTA** la candidatura del prof. Costabile Gianluca prot.n.11006/4.1.o del 19/11/2021
- **VISTO** il curriculum vitae del prof. Costabile Gianluca;
- **VISTA** la disponibilità offerta dal docente;
- **RITENUTE** le competenze possedute del prof. Costabile Gianluca congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- **PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Costabile Gianluca in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;
- **VISTO** il Dispositivo dirigenziale graduatoria definitiva figura progettista Prot.n. 11134 /4.1.i del 23/11/2021

DISPONE

Art. 1

Il conferimento dell'incarico al prof. Gianluca Costabile C.F. CSTGLC76A06H224H per l'attuazione del progetto in oggetto **PON- FESR REACT EU: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;**

Art. . 2

L'incarico è da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il compenso omnicomprensivo è fissato in euro 758,77 come previsto dal Piano Finanziario autorizzato,

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Definire il progetto di attuazione
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, al fine di individuare la migliore.

- Predisporre un apposito registro nel quale indicherà l'attività svolta e la firma.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le fasi del progetto e per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Supportare il collaudatore nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Firma per accettazione
Gianluca Costabile



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Angelina Zampi

