
I.C. "A. Zara" - Oriago

Sede "D. Alighieri"

a.s. 2021/22

Piano di lavoro di LINGUA INGLESE

Prof.ssa Congiu Irene

Classe PRIMA sez. F

FINALITÀ E OBIETTIVI OPERATIVI

Si veda il piano di lavoro allegato.

METODOLOGIA

Per lo svolgimento dell'attività didattica il docente farà uso delle seguenti metodologie:

- o lezione frontale
- o conversazione con la classe
- o lavoro di gruppo
- o ricerca individuale
- o attività operative
- o produzione di elaborati

MATERIALI E STRUMENTI

Per lo svolgimento dell'attività didattica il docente farà uso di:

- o libri di testo
- o dizionari, enciclopedie
- o lavagna interattiva (LIM)
- o carte geografiche, atlanti
- o Internet
- o personal computer
- o fotocopiatore
- o programmi informatici
- o dispense redatte dall'insegnante
- o presentazioni in Power Point

AULE SPECIALI E LABORATORI

Per lo svolgimento dell'attività didattica il docente farà uso delle seguenti aule speciali:

- o laboratorio di informatica
- o laboratorio di scienze
- o aula Atelier creativi
- o aula proiezioni
- o biblioteca

VERIFICA DEI RITMI DI APPRENDIMENTO

Il docente utilizzerà le seguenti modalità di verifica:

- o osservazioni del comportamento
- o produzione di elaborati di vario tipo
- o colloqui, interrogazioni, esposizioni orali
- o test oggettivi
- o controllo dei compiti assegnati
- o questionari aperti

VALUTAZIONE FINALE

In sede di valutazione il docente terrà conto dei seguenti elementi:

- o le competenze acquisite rispetto agli obiettivi prefissati
- o l'impegno e i progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza
- o il comportamento
- o la maturazione personale, l'autonomia, la capacità di orientamento. I livelli di valutazione sono espressi in decimali da 4 a 10.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ADELE ZARA”
Scuola Secondaria di I grado “D. Alighieri” - Oriago

CLASSE I F

Anno scolastico 2021/2022

PIANO DI LAVORO ANNUALE DI LINGUA INGLESE
(Prof.ssa Congiu Irene)

Libro di testo adottato: Nicholas Tims, Rob Sved, Alison Greenwood, Pamela Linwood, Daniela Guglielmino, *And You?*, Petrini

Obiettivi specifici di apprendimento

Gli obiettivi generali della programmazione annuale di Lingua Inglese sono:

- sviluppo delle quattro abilità fondamentali: comprensione della lingua orale (*listening*), comprensione della lingua scritta (*reading*), produzione in lingua orale (*speaking*) e produzione in lingua scritta (*writing*);
- conoscenza di alcuni aspetti della cultura e della civiltà inglese.

Gli obiettivi didattici specifici sono:

- sviluppo della capacità di comprendere e di produrre espressioni della comunicazione orale corrente a livello di vita quotidiana;
- sviluppo della capacità di formulare domande e risposte su argomenti noti utilizzando il lessico e le strutture grammaticali adeguati alla situazione comunicativa;
- sviluppo della capacità di leggere brevi brani o dialoghi su argomenti noti;
- sviluppo della capacità di scrivere semplici messaggi su argomenti noti utilizzando il lessico e le strutture grammaticali adeguati alla situazione comunicativa;
- sviluppo della capacità di riconoscere ed utilizzare (nella lingua scritta e in quella parlata) il lessico, le funzioni e le strutture grammaticali studiate;
- conoscenza di aspetti della cultura e della civiltà inglese legati alla vita di tutti i giorni.

Obiettivi minimi

- Comprensione orale (ascolto): comprendere vocaboli di senso concreto e semplici frasi.
- Produzione orale non interattiva: dimostrare una conoscenza lessicale adeguata; produrre semplici messaggi.
- Interazione orale: sapere rispondere a domande note utilizzando un linguaggio essenziale, ma appropriato.
- Comprensione scritta (lettura): capire vocaboli noti e semplici frasi inseriti in nuovi contesti.
- Produzione scritta: scrivere messaggi semplici e brevi, anche se formalmente difettosi, purché comprensibili.

Competenze disciplinari in uscita dal Primo Anno (Livello A1)

Comprensione di un testo scritto (READING)	capire nomi e parole familiari e semplici espressioni di uso quotidiano
Produzione di un testo scritto (WRITING)	utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano per soddisfare bisogni di tipo concreto
Comprensione di un testo orale (LISTENING)	comprendere parole ed espressioni di uso comune relative ad argomenti quotidiani e personali; comprendere i punti chiave di argomenti relativi alla sfera familiare e ad ambiti vicini ai propri interessi; capire gli elementi essenziali di messaggi semplici, purché le persone parlino lentamente e chiaramente

Produzione orale (SPEAKING)	usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo in cui si abita e le persone che si conoscono; produrre brevi descrizioni orali su argomenti familiari
Interazione orale (SPEAKING):	interagire in situazioni relative ad argomenti quotidiani purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

Metodo e metodologie didattiche

Il metodo di lavoro sarà vario a seconda delle capacità che si intende sviluppare e dei contenuti che si intendono apprendere nelle varie lezioni. La lezione frontale sarà di tipo partecipato, con continua interazione tra insegnante e allievi, che verranno di volta in volta invitati ad intervenire, trarre conclusioni e svolgere semplici esercizi di applicazione degli argomenti trattati. In generale i vari contenuti saranno affrontati seguendo un iter didattico che prevede:

- riepilogo degli argomenti trattati nella lezione precedente in forma interattiva;
- introduzione in forma interattiva del nuovo contenuto, con indagine su conoscenze pregresse della classe;
- spiegazione del nuovo contenuto da parte dell'insegnante;
- svolgimento di eventuali esercizi in classe per testare la comprensione del contenuto e affrontare le eventuali difficoltà che emergono in classe.

Verrà proposto un approccio comunicativo alla lingua che si basa sull'integrazione delle quattro abilità. Si partirà sempre da un approccio orale: prima l'ascolto, poi la ripetizione, la lettura, l'esercitazione orale e scritta e la riflessione sulla lingua.

Per quanto riguarda lo sviluppo delle capacità di comprensione e produzione di messaggi orali, gli alunni verranno messi in condizione di assumere un ruolo attivo attraverso il dialogo e dovranno imparare a far uso delle strutture della lingua straniera apprese. Verranno eseguite attività di ascolto di dialoghi per stimolare la comprensione della lingua orale; tali attività saranno poi seguite da esercizi di fissazione e applicazione, in situazioni comunicative, degli aspetti fonologici, morfologici, sintattici e semantici introdotti globalmente nei dialoghi.

L'obiettivo relativo allo sviluppo delle abilità di comprensione e produzione scritta verrà perseguito mediante esercizi di copiatura, di dettatura e di lettura (le letture saranno impostate sulle espressioni linguistiche già note e riguarderanno argomenti di vita quotidiana e di civiltà).

Strumenti e criteri di valutazione

L'apprendimento della lingua e il raggiungimento degli obiettivi prefissati verranno verificati mediante:

A) verifiche informali frequenti, generalmente orali:

- verifiche su singole strutture o funzioni: esercizi di ascolto e ripetizione di modelli orali registrati, esercizi strutturali.
- verifiche che coinvolgano più strutture grammaticali e funzioni: creazione di dialoghi, *role playing*, *listening comprehension*, *reading comprehension*

B) verifiche formali periodiche, più distanziate nel tempo (in genere alla fine di ogni unità di apprendimento), strutturate in modo da comprendere più abilità. Qualora gli alunni non raggiungessero, almeno in parte, gli obiettivi prefissati, si avvieranno attività di recupero/rinforzo.

Nel valutare ogni singolo alunno si terrà conto di:

- competenze acquisite rispetto agli obiettivi prefissati;
- progressi rispetto alla situazione di partenza;
- ritmi di apprendimento individuali;
- difficoltà incontrate;
- impegno e partecipazione alle attività proposte;
- comportamento;

- maturazione personale ed autonomia.

Contenuti Starter

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<u>LESSICO</u> l'alfabeto (SB p.10; WB p.20) oggetti scolastici e colori (SB p.11, WB pp.20, 21) espressioni usate in classe (SB p.12, WB p.21) arredamento della classe (SB p.13, WB p.21) i numeri da 1 a 100 (SB p.14, WB p.22) gli orari (SB p.15, WB p.22) i giorni della settimana, i mesi e le stagioni (SB p.16, WB p.23) i numeri ordinali e le date (SB p.17, WB p.23) gli animali domestici (SB p.18, WB p.23) gli aggettivi (SB p.18, WB p.24) <u>FUNZIONI COMUNICATIVE</u> chiedere e dire il colore di qualcosa (SB pp.11, 13) capire le istruzioni dell'insegnante e chiedere spiegazioni (SB p.12, WB p.21) parlare di oggetti della classe (SB p.13) chiedere e dire l'ora (SB p.15, WB p.22) chiedere e dire la data del compleanno (SB p.17) chiedere e dire il nome e l'età (SB p.19) presentarsi (SB p.19) <u>GRAMMATICA</u> articoli indeterminativi <i>a</i> e <i>an</i> (SB p.13) plurale dei sostantivi (SB p.14) <u>CULTURA E CIVILTÀ</u> Gli appellativi <i>Mr, Mrs, Miss, Ms</i> (SB p.10) L'uso di <i>a.m.</i> e <i>p.m.</i> (SB p.15) I ragazzi con l'uniforme scolastica (SB p.19) Il primo anno delle superiori o <i>Year 7</i> (SB p.19)	<u>LISTENING</u> Pre-A1 riconoscere numeri, date e giorni della settimana (SB pp.14, 15, 16, 17) Pre-A1 capire domande e affermazioni brevi e molto semplici (SB p.19) <u>READING</u> Pre-A1 riconoscere parole di uso quotidiano accompagnate da immagini (SB pp.11, 13, 16, 18) Pre-A1 comprendere istruzioni semplici e molto brevi in situazioni familiari e quotidiane (SB p.12) <u>SPEAKING</u> Pre-A1 dire il proprio nome e farne lo spelling (SB pp.10, 19) Pre-A1 chiedere e dire il colore di un oggetto (SB p.11) Pre-A1 chiedere e dire l'ora (SB p.15) Pre-A1 chiedere e dire la data (SB p.17) <u>WRITING</u> Pre-A1 scrivere i nomi delle stagioni (SB p.16), le date (SB p.17), e l'età (SB p.19) <u>MEDIATION</u> Pre-A1 riferire semplici informazioni come numeri e orari (SB pp.14, 15, 16, 17)

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO

Competenze del 21° secolo:
Imparare a imparare (SB pp.10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18)

Collaborare e partecipare (SB pp.10, 11, 12, 13, 15, 17) Risolvere problemi (SB pp.11, 15) Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.18, 19)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi. Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo. Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
CITTADINANZA E COSTITUZIONE
Educazione alla cittadinanza: conoscere l'ordinamento scolastico nel Regno Unito e l'uso dell'uniforme scolastica (SB p.19)

Unit 1

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO paesi e nazionalità (SB pp.26-27, WB pp.38-39); espressioni tipiche della conversazione (SB p.29 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.34, WB p.43); <i>Word Bank</i> (SB p.202)	LISTENING A1 capire saluti e presentazioni nel primo giorno di scuola (SB pp.34, 35, WB p.43) A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, due ragazzi che parlano della provenienza di alcuni studenti della loro classe (SB pp.36-37)
FUNZIONI COMUNICATIVE parlare della provenienza (SB pp.27, 29, WB p.44) salutare qualcuno (SB pp.34-35, WB p.43)	READING A1 capire dati su persone da una conversazione nel primo giorno di scuola (SB p.28, WB p.39) A1 capire brevi e semplici comunicazioni di ragazzi che si presentano e presentano la loro scuola (SB
GRAMMATICA	

pronomi personali soggetto (SB p.30; WB p.40) forma affermativa del verbo <i>be</i> (SB p.30, <i>Grammar Maps</i> p.33, WB pp.40-41) aggettivi possessivi (SB p.31, WB pp.41-42) articoli <i>the</i>, <i>a / an</i> (SB p.32, WB p.42) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.35) <i>Learning to write</i> (SB p.37) PRONUNCIA Il suono <i>h</i> (<i>Pronunciation Bank</i> p.234) CULTURA E CIVILTÀ I paesi che formano il Regno Unito (SB p.26) Raccolta di fondi di beneficenza nelle scuole (SB p.29) Il <i>form teacher</i> nelle scuole britanniche (SB p.34) Le nazionalità nelle scuole britanniche (SB p.35) Le scuole nei quattro paesi che formano il Regno Unito (SB p.36) <i>We're from the UK</i> (<i>Culture Bank</i> p.248)	pp.36-37, WB p.44) SPEAKING A1 chiedere e dare informazioni personali (SB p.37) WRITING A1 scrivere frasi semplici su di me e su un compagno (SB p.37) A1 dare informazioni sulla mia persona compilando un modulo (WB p.45) MEDIATION A1 facilitare la comunicazione di semplici informazioni su altre persone (SB p.27) A1 coinvolgere altri nel discorso usando espressioni brevi e semplici (SB p.34)
---	--

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO
Competenze del 21° secolo: Imparare a imparare (SB pp.26-27, 28-29, 30-31, 32-33, 34-35, 36-37) Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.28-29, 30-31, 32-33) Comunicare in un'altra lingua (SB pp.28-29, 37) Collaborare e partecipare (SB pp.28-29, 34-35, 36-37) Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.26-27) Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.34-35, 36-37, <i>Culture Bank</i> p.248) Life skills: Saper interpretare i sentimenti altrui e reagire consapevolmente di conseguenza (SB pp.28-29); Lavoro cooperativo (SB pp.28-29, 34-35, 36-37)

Digital competences: Un breve video per presentarsi (SB p.37)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi. Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo. Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
CITTADINANZA E COSTITUZIONE
Educazione alla cittadinanza: imparare a riconoscere i paesi che formano il Regno Unito e gli aspetti multiculturali della sua civiltà (SB pp.27, 29, 35, <i>Culture Bank</i> p.248) Educazione all'affettività: sapersi presentare e accogliere nuovi studenti in classe (SB pp.28, 29, 34, 35)

Unit 2

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO la famiglia (SB pp.46-47, WB pp.58-59); espressioni tipiche della conversazione (SB p.49 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.54, WB p.63); <i>Word</i>	LISTENING A1 capire semplici domande per ottenere informazioni sulle persone (SB pp.54, 55, WB p.63) A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano

<i>Bank</i> (SB p.204) FUNZIONI COMUNICATIVE parlare della famiglia (SB pp.47, 49, WB p.64) dare informazioni personali (SB pp.54-55, WB p.63) GRAMMATICA forma negativa, forma interrogativa e risposte brevi del verbo <i>be</i> (SB p.50, <i>Grammar Maps</i> p.53, WB pp.60-61) genitivo sassone (SB p.51, WB p.61) parole interrogative (SB p.52, WB p.62) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to read</i> (SB p.56) <i>Learning to write</i> (SB p.57) PRONUNCIA Il suono / ʌ / (<i>Pronunciation Bank</i> p.234) CULTURA E CIVILTÀ Orario dei pasti nel Regno Unito (SB p.48) I tre fratelli Hemsworth, attori cinematografici (SB p.52) Il canale di YouTube <i>Dad vs Girls</i> (SB pp.56-57) <i>Two royal couples</i> (<i>Culture Bank</i> p.249)	argomenti con significati molto immediati, per esempio, informazioni su una famiglia osservandone la foto (SB pp.56-57, WB p.65) READING A1 capire una conversazione al ritorno da scuola (SB pp.48-49, WB p.59) A1 capire un brano su una famiglia famosa (SB pp.56-57) A1 capire un'email per presentare la famiglia (WB p.64) SPEAKING A1 chiedere e dare informazioni sulla mia famiglia mostrandone una foto (SB p.57) WRITING A1 scrivere frasi semplici sulla mia famiglia (SB p.57) e sui miei parenti preferiti (WB p.65) MEDIATION A1 comunicare semplici informazioni sulla famiglia anche usando materiale grafico, per esempio, un albero genealogico (SB p.47) o una foto (SB p.57)
--	--

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO
Competenze del 21° secolo: Imparare a imparare (SB pp.46-47, 48-49, 50-51, 52-53, 54-55, 56-57) Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.48-49, 50-51, 52-53) Comunicare in un'altra lingua (SB pp.48-49, 57) Collaborare e partecipare (SB pp.48-49, 54-55, 56-57)

Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.46-47, 57) Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.48, 54-55, 56-57, <i>Culture Bank</i> p.249) Progettare (SB p.57) Life skills: Comunicazione efficace per identificare le persone e stabilire un rapporto con loro (SB pp.48-49); Lavoro cooperativo (SB pp.48-49, 54-55, 56-57) Digital competences: Un breve video per presentare la propria famiglia (SB p.57)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi. Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo. Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
CITTADINANZA E COSTITUZIONE
Educazione alla cittadinanza: riconoscere la diversità degli orari e delle abitudini quotidiane in paesi diversi (SB p.48), conoscere il sistema di governo nel Regno Unito e in Italia (<i>Culture Bank</i> p.249) Educazione all'affettività: essere consapevoli dell'importanza della famiglia (SB pp.46-47, 56-57) e delle modalità relazionali da attivare con coetanei e adulti (SB pp.48-49)

Unit 3

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO oggetti di uso personale (SB pp.70-71, WB pp.82-83); espressioni tipiche della conversazione (SB p.73 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.78, WB p.87); <i>Word Bank</i> (SB p.206) FUNZIONI COMUNICATIVE dire ciò che si possiede (SB pp.71, 73, WB p.87) descrivere ciò che si possiede (SB p.78, WB p.89) GRAMMATICA plurale dei sostantivi (SB p.74, WB p.84) verbo <i>have got</i>: tutte le forme (SB pp.74-75, <i>Grammar Maps</i> p.77, WB pp.84-85) aggettivi e pronomi dimostrativi (SB p.76, WB p.86) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to read</i> (SB p.80) <i>Learning to write</i> (SB p.81) PRONUNCIA Le forme contratte (<i>Pronunciation Bank</i> p.234) CULTURA E CIVILTÀ L'armadietto personale nella scuola (SB p.72) Gli oggetti preferiti dei ragazzi britannici (SB p.80, WB p.88) <i>London's Great Museums</i> (<i>Culture Bank</i> p.250)	LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite ad oggetti di uso personale (SB pp.78, 79, WB p.89) A2 capire frasi, espressioni e parole se trattano argomenti con significati molto immediati, per esempio, due ragazzi che parlano di regali per il compleanno della mamma (SB p.81) READING A1 capire frasi semplici in una conversazione a scuola su oggetti che gli studenti si scambiano (SB pp.72-73, WB p.87) A1 capire testi molto brevi e semplici, per esempio, la descrizione di oggetti preferiti (SB p.80, WB pp.88-89) SPEAKING A1 porre domande semplici su oggetti di uso personale e rispondere (SB pp.71, 73, 78) A1 scambiare informazioni su oggetti per un regalo (SB p.81) WRITING A1 scrivere una semplice recensione di un oggetto preferito (SB p.81) A1 dare informazioni su argomenti di importanza personale: oggetti che possiedo (WB p.89) MEDIATION A1 facilitare la comunicazione di semplici informazioni su alcuni oggetti (SB pp.71, 73) A2 collaborare con un compagno per la scelta di un regalo (SB p.81)

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO

Competenze del 21° secolo:

Imparare a imparare (SB pp.70-71, 72-73, 74-75, 76-77, 78-79)

Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.72-73, 74-75, 76-77)

Comunicare in un'altra lingua (SB pp.72-73, 81)

Collaborare e partecipare (SB pp.72-73, 78-79, 80-81)

Acquisire e interpretare l'informazione (SB pp.73, 78)

Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.72, 80, *Culture Bank* p.250)

Life skills: Comunicazione efficace (SB pp.72-73, 78, 81); Lavoro cooperativo (SB pp.72-73, 78-79, 80-81)

Digital competences: Un breve video sugli oggetti preferiti (SB p.81)

obiettivi generali del processo formativo (OG)

Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione.

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi.

Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi.

Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole.

Aiutare e rispettare gli altri.

Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare.

Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni.

Proporre ipotesi.

Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo.

Interpretare immagini e foto.

Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera.

Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli.

Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Educazione alla cittadinanza: riconoscere alcuni aspetti culturali della capitale del Regno Unito e l'importanza dei musei e delle gallerie d'arte (*Culture Bank* p.250)

Educazione all'affettività: riconoscere atteggiamenti che sottolineano nelle relazioni interpersonali gli aspetti affettivi e ne facilitano la corretta comunicazione (SB pp.73, 78, 81)

Unit 4

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO ambienti della casa e mobili (SB pp.90-91, WB pp.102-103); espressioni tipiche della conversazione (SB p.93 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.98, WB p.107); <i>Word Bank</i> (SB p.208) FUNZIONI COMUNICATIVE parlare della casa (SB pp.98, 101) e della propria camera (WB p.108) GRAMMATICA <i>There is / There are</i>: tutte le forme (SB p.94, <i>Grammar Maps</i> p.97, WB pp.104-105) preposizioni di luogo (SB p.95, WB p.105) <i>some, any</i> (1) (SB p.95, WB p.106) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.99) <i>Learning to write</i> (SB p.101) PRONUNCIA Il suono /ð/ (<i>Pronunciation Bank</i> p.234) CULTURA E CIVILTÀ Le case britanniche (SB p.93) Una casa galleggiante sul canale (SB p.96) L'illusione ottica di Dalston House (SB p.99) <i>Homes in the UK</i> (<i>Culture Bank</i> p.251)	LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite alla casa (SB pp.98, 99) e alla propria camera (SB p.101, WB p.108) READING A1 capire una conversazione tra amici che parlano di videogiochi (SB pp.92-93) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, tre ragazzi che descrivono la propria abitazione (SB p.100), la descrizione di una casa a Londra (WB pp.108-109) SPEAKING A1 porre domande semplici su una nuova casa e rispondere (SB p.98) A1 chiedere e dare informazioni sulla mia camera (SB p.101) WRITING A2 scrivere un'email descrivendo la mia camera (SB p.101) A2 descrivere la casa dei miei sogni (WB p.109) MEDIATION A2 collaborare a un progetto di interpretazione di un'immagine e capirne la descrizione (SB pp.93, 99)

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO

Competenze del 21° secolo: Imparare a imparare (SB pp.90-91, 92-93, 94-95, 96-97, 98-99) Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.92-93, 94-95, 96-97) Comunicare in un'altra lingua (SB pp.92-93, 98, 101) Collaborare e partecipare (SB pp.92-93, 98-99, 100-101) Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.92-93, 101) Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.92-93, 98-99, 100-101, <i>Culture Bank</i> p.251) Progettare (SB p.101) Life skills: Gestione di emozioni e conflitti tra amici (SB pp.92-93); Lavoro cooperativo (SB pp.92-93, 98, 101) Digital competences: Un breve video per mostrare la propria stanza (SB p.101)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi. Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo. Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
CITTADINANZA E COSTITUZIONE
Educazione alla cittadinanza: conoscere i tipi di case nel Regno Unito (SB p.93, <i>Culture Bank</i> p.251) Educazione alla salute: essere consapevoli dei vantaggi degli spazi verdi in città (SB pp.98, 100, <i>Culture Bank</i> p.251) Educazione all'affettività: essere consapevoli delle modalità relazionali da attivare con coetanei e adulti (SB pp.92-93)

Unit 5

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO azioni della routine quotidiana (SB pp.114-115, WB pp.126-127); espressioni tipiche della conversazione (SB p.117 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.122, WB p.131); <i>Word Bank</i> (SB p.210) FUNZIONI COMUNICATIVE parlare delle azioni della routine quotidiana (SB pp.115, 117) e degli orari (SB p.122, WB p.131) GRAMMATICA <i>Present simple</i>: forma affermativa, variazioni ortografiche e avverbi di frequenza (SB pp.118-119, <i>Grammar Maps</i> p.121, WB pp.128-129) preposizioni di tempo: <i>at, in, on, before, after</i> (SB p.120, WB p.130) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.123) <i>Learning to write</i> (SB p.125) PRONUNCIA Il suono <i>-s/-es</i> nella terza persona singolare Il suono <i>/ə/</i> (<i>Pronunciation Bank</i> p.235) CULTURA E CIVILTÀ La mensa nelle scuole britanniche (SB p.114) Il fine settimana dei ragazzi nel Regno Unito (SB p.124) <i>Screen time in the UK</i> (<i>Culture Bank</i> p.252)	LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite alla routine quotidiana (SB p.124) A1 capire le ore (SB p.122, WB p.133) READING A1 capire una conversazione tra amici che parlano della giornata di una cantante (SB pp.116-117) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, ragazzi che descrivono il loro weekend (SB p.124) e l'ora preferita della loro giornata (WB pp.132-133) SPEAKING A1 porre domande semplici sugli orari e rispondere (SB p.122) A2 descrivere la mia giornata e il mio fine settimana (SB p.125) WRITING A2 descrivere il fine settimana di un compagno (SB p.125) A2 descrivere la routine quotidiana di un mio familiare (WB p.133) MEDIATION A2 comunicare i punti principali di ciò che si dice in situazioni quotidiane (SB p.122) A2 riferire oralmente e per iscritto le informazioni date dal compagno (SB p.125)

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO
Competenze del 21° secolo: Imparare a imparare (SB pp.114-115, 116-117, 118-119, 120-121, 122-123) Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.118-119, 120-121, 122-123) Comunicare in un'altra lingua (SB pp.116-117, 122-123, 125) Collaborare e partecipare (SB pp.116-117, 122-123, 124-125) Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.116-117, 122-123, 124-125) Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.114, 124-125, <i>Culture Bank</i> p.252) Progettare (SB p.125) Life skills: Empatia e comunicazione efficace (SB pp.116-117); Lavoro cooperativo (SB pp.117, 122-123, 125) Digital competences: Un breve video per illustrare la propria routine quotidiana (SB p.125)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi. Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo. Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
CITTADINANZA E COSTITUZIONE
Educazione alla cittadinanza: conoscere la tradizione della mensa scolastica nelle scuole britanniche (SB p.114); essere consapevoli di come i giovani gestiscono l'uso del telefonino (<i>Culture Bank</i> p.252)

Unit 6

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO le materie scolastiche (SB pp.134-135, WB pp.146-147); espressioni tipiche della conversazione (SB p.137 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.142, WB p.151); <i>Word Bank</i> (SB p.212) FUNZIONI COMUNICATIVE parlare delle preferenze nella vita scolastica (SB pp.142, 143, 145) GRAMMATICA <i>Present simple</i>: forma negativa, interrogativa, risposte brevi, domande con pronomi e avverbi interrogativi (SB pp.138-139, <i>Grammar Maps</i> p.141, WB pp.148-149) <i>How often</i> e le espressioni di frequenza (SB p.139, WB p.150) pronomi personali complemento (SB p.140, WB p.150) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.143) <i>Learning to speak</i> (SB p.145) <i>Learning to write</i> (SB p.145) PRONUNCIA La pronuncia di <i>Do you ... ?</i> /dʒu/ (<i>Pronunciation Bank</i> p.235) CULTURA E CIVILTÀ Lingue straniere nelle scuole britanniche (SB p.135) Attività extrascolastiche nel Regno Unito (SB p.137)	LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite alle preferenze nella vita scolastica (SB pp.142, 143) A2 capire semplici conversazioni quotidiane: due ragazzi che parlano della loro giornata scolastica (SB p.145), due ragazzi che parlano di quello che fanno dopo la scuola (WB p.153) READING A1 capire un dialogo in famiglia all'inizio di una giornata scolastica (SB pp.136-137) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, la descrizione dettagliata di una scuola, orario scolastico, mensa, club del doposcuola, uniforme, (SB p.144) A2 capire una lettera personale in cui una ragazza descrive la sua settimana di scuola (WB pp.152-153) SPEAKING A2 riferire in maniera semplice sui miei hobby e interessi (SB p.142) A2 esprimere ciò che apprezzo e ciò che non apprezzo (SB pp.142, 145) WRITING A2 descrivere il mio giorno di scuola preferito (SB p.145) A2 scrivere un'email sulla mia settimana di scuola (WB p.153) MEDIATION A2 collaborare con un compagno alla descrizione

<i>The English school system (Culture Bank p.253)</i>	dell'orario scolastico (SB p.137) A2 comunicare i punti principali di ciò che si dice in situazioni quotidiane (SB p.142)
---	--

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO
Competenze del 21° secolo: Imparare a imparare (SB pp.134-135, 136-137, 138-139, 140-141, 142-143) Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.138-139, 140-141, 142-143) Comunicare in un'altra lingua (SB pp.136-137, 142-143, 145) Collaborare e partecipare (SB pp.136-137, 142-143, 145) Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.136-137, 142-143, 144-145) Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.135, 136, 144-145, <i>Culture Bank</i> p.253) Life skills: Prendere decisioni (SB pp.136-137); Lavoro cooperativo (SB pp.137, 142, 145) Digital competences: Un breve video per illustrare un mio giorno di scuola (SB p.145)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi. Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo. Interpretare immagini e foto. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Educazione alla cittadinanza: conoscere le differenze tra la propria giornata scolastica e quella degli studenti inglesi (SB pp.144-145); conoscere come funziona il sistema scolastico inglese ed essere consapevoli del diritto allo studio (*Culture Bank* p.253)

Educazione all'affettività: riconoscere atteggiamenti che sottolineano nelle relazioni interpersonali gli aspetti affettivi e ne facilitano la corretta comunicazione (SB pp.136-137)

Unit 7

obiettivi formativi	
obiettivi specifici di apprendimento (OSA)	
CONOSCENZE	ABILITÀ
LESSICO le abilità (SB pp.158-159, WB pp.170-171); espressioni tipiche della conversazione (SB p.161 <i>Everyday English</i>); <i>Key language</i> (SB p.166, WB p.175); <i>Word Bank</i> (SB p.214) FUNZIONI COMUNICATIVE parlare di attività sportive e altre abilità (SB pp.159, 161, WB p.175) GRAMMATICA il verbo can per esprimere abilità: tutte le forme (SB pp.162-163, <i>Grammar Maps</i> p.165, WB pp.172-173) il verbo can per richieste e permessi (SB p.163, WB p.174) l'imperativo: affermativo e negativo (SB p.164, WB 174) STRATEGIE DI APPRENDIMENTO <i>Learning to listen</i> (SB p.167) <i>Learning to write</i> (SB p.169)	LISTENING A1 riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite ad attività sportive e altre abilità (SB p.166) A2 capire semplici conversazioni quotidiane: ragazzi che parlano di ciò che sanno fare (SB pp.167, 169), tre ragazzi che parlano di sport (WB p.177) A2 capire l'essenziale di un annuncio o di un messaggio breve, semplice e chiaro (SB p.167) READING A1 capire una conversazione tra amici che parlano delle loro abilità sportive (SB p.166) A2 capire testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche, per esempio, la descrizione di partite di calcio con giocatori ciechi (SB p.168), la descrizione di alcuni club del doposcuola (WB p.176) A2 capire semplici comunicazioni scritte di conoscenti o collaboratori (WB pp.176-177) SPEAKING A2 porre domande semplici sulle attività sportive e altre abilità e rispondere (SB pp.159, 161, 166, 169) A2 riferire in maniera semplice sui miei hobby e sui miei interessi (SB p.167)

PRONUNCIA /kən/ e /kɑ:nt/ (<i>Pronunciation Bank</i> p.235) CULTURA E CIVILTÀ Le biblioteche scolastiche nel Regno Unito (SB p.160) <i>Parkrun</i> (<i>Culture Bank</i> p.254)	WRITING A2 scrivere con frasi ed espressioni semplici sulle mie abilità sportive (SB p.169) sulle mie attività preferite (WB p.177) MEDIATION A2 collaborare con un compagno scambiando informazioni (SB pp.159, 161, 166) A2 comunicare i punti principali di un breve testo espresso in linguaggio chiaro e semplice (SB p.167)
---	--

ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI, COMPETENZE TRASVERSALI E COMPETENZE DEL 21° SECOLO
Competenze del 21° secolo: Imparare a imparare (SB pp.158-159, 160-161, 162-163, 164-165, 166-167) Organizzare il proprio apprendimento (SB pp.160-161, 162-163, 164-165) Comunicare in un'altra lingua (SB pp.160-161, 166-167, 169) Collaborare e partecipare (SB pp.159, 161, 166, 167, 169) Individuare collegamenti e relazioni (SB pp.160-161, 166-167, 168-169) Consapevolezza ed espressione culturale (SB pp.160, 168-169, <i>Culture Bank</i> p.254) Progettare (SB p.169) Life skills: Gestione delle emozioni, risolvere problemi (SB pp.160-161); Lavoro cooperativo (SB pp.159, 161, 166-167, 169) Digital competences: Un breve video per illustrare sport e attività che so fare (SB p.169)
obiettivi generali del processo formativo (OG)
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Proporre ipotesi.

Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo.

Interpretare immagini e foto.

Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera.

Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli.

Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Educazione alla cittadinanza: conoscere l'uso delle biblioteche scolastiche nel Regno Unito (SB p.160); essere consapevoli della diffusione del *parkrun* nel Regno Unito e della funzione del volontariato (*Culture Bank* p.254)

Educazione alla salute: adottare comportamenti sani e corretti distribuendo correttamente le attività motorie e sportive nell'arco della giornata (SB pp.167, 169)

Iniziative didattiche di recupero ed ottimizzazione del profitto

Verranno avviate attività di recupero e rinforzo in orario curriculare in caso le prove somministrate in itinere evidenziassero il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte degli studenti.

Oriago, 2/11/2021

Prof.ssa Irene Congiu