



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"
Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado
Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 –
e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it
Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271

Prot. n. 7856/6.1

CUP: B63D21002830006
B63D21002840006

Cod. Prog.: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-12
10.2.2A-FSEPON-VE-2021-12

Oriago, 31 maggio 2022

ALLA DOCENTE CASULA ROBERTA

ALL'ALBO DEL SITO WEB

AGLI ATTI

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 Dlgs 165/2001
ALLA DOCENTE ESPERTO CASULA ROBERTA**

**Progetto PON: REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E
PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA
COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC)**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I –
Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

[Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la candidatura n. 1053485 del 20/05/2021 con la quale l'Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto "**Tutti insieme per ricominciare**" e "**Una marcia in più verso il futuro**";

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID 17652 del 7/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 5736 del 15/06/2021;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC.: delibera n. 30 del Collegio Docenti del 11/05/2021 e delibera n.69 del Consiglio di Istituto del 20/05/2021

DECRETATA l'assunzione in bilancio con prot.n. 5749/4.1.f del 15/6/2021 ;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di ESPERTI;

VISTO l'avviso interno Prot. n. 5839/4.1.p del 16/6/2021 per la selezione di ESPERTI e TUTOR;

VISTA la delibera del collegio prot.n. 6444/4.1.o dell'8/7/2021 con la quale sono state approvate le candidature di ESPERTI e TUTOR;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 47 del 29/6/2021 relativa al modulo MATEMATICHIAMO con la quale è stata individuata la docente in indirizzo

NOMINA

**LA DOCENTE CASULA ROBERTA QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO:
MATEMATICHIAMO**

Oggetto della prestazione

La docente CASULA ROBERTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **MATEMATICHIAMO**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 15 giugno al 30 giugno 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

Compiti dell'ESPERTO

La docente CASULA ROBERTA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente CASULA ROBERTA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Firma per accettazione
Roberta Casula



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Angelina Zampini

Allegato 1-COMPITI DELL'ESPERTO

- Progetta (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- Predisporre i materiali didattici;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolge attività di docenza;
- Valuta, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Appronta prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione;
- Completa la propria anagrafica sulla piattaforma
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche

Tutte le attività dei corsi in presenza dovranno essere riportate su apposito registro nel quale si indicherà il giorno, l'ora e l'attività svolta e si apporrà la firma.

