



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELE ZARA"

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688 -

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: [www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it](http://www.istitutocomprendivoadelezara.edu.it)

Cod. Scuola VEIC86900T

Cod. Fisc 90164470271



Prot. n. 7859/6.1

CUP: B63D21002830006

B63D21002840006

Cod. Prog.: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-12

10.2.2A-FSEPON-VE-2021-12

Oriago, 31 maggio 2022

ALLA DOCENTE NIERO CLAUDIA

ALLA PAGINA PON DEL SITO WEB

AGLI ATTI

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 Dlgs 165/2001  
ALLA DOCENTE TUTOR NIERO CLAUDIA**

**Progetto PON:** REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

[Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021](#)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

**VISTA** la candidatura n. 1053485 del 20/05/2021 con la quale l'Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto **"Tutti insieme per ricominciare"** e **"Una marcia in più verso il futuro"**;

**VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID 17652 del 7/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 5736 del 15/06/2021;

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.: delibera n. 30 del Collegio Docenti del 11/05/2021 e delibera n.69 del Consiglio di Istituto del 20/05/2021

**DECRETATA** l'assunzione in bilancio con prot.n. 5749/4.1.f del 15/6/2021 ;

**TENUTO CONTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di TUTOR;

**VISTO** l'avviso interno Prot. n. 5839/4.1.p del 16/6/2021 per la selezione di ESPERTI e TUTOR;

**VISTA** la delibera del collegio prot.n. 6444/4.1.o dell'8/7/2021 con la quale sono state approvate le candidature di ESPERTI e TUTOR;

**VISTA** la delibera del collegio docenti n. 35 del 29/6/2021 relativa al modulo **GIOCANDO S'IMPARA 1** con la quale è stata individuata la docente in indirizzo

#### NOMINA

**LA DOCENTE NIERO CLAUDIA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO:  
GIOCANDO S'IMPARA 1**

#### Oggetto della prestazione

La docente NIERO CLAUDIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **GIOCANDO S'IMPARA 1**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 15 giugno al 30 giugno 2022.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento

della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.  
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

### Compiti del TUTOR

La docente NIERO CLAUDIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente NIERO CLAUDIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Firma per accettazione

Claudia Niero



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angelina Zampi



### **Allegato 1-COMPITI DEL TUTOR**

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza;
- curare il monitoraggio del corso.

Tutte le attività dei corsi in presenza dovranno essere riportate su apposito registro nel quale si indicherà il giorno, l'ora e l'attività svolta e si apporrà la firma.