



Prot e data : vedi segnatura

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2025 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il **Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129** – Nuovo *Regolamento di contabilità*, che comunque non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto Consuntivo;

- La **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" – **comma 601** con il quale è stato istituito il "*Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*";

- Il **Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della **Legge 107/2015** "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIM alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi **8/12 E.F. 2025** con la **Nota MIM Prot. N. Prot. N. 3670 del 30/09/2024** e per i successivi **4/12 E.F. 2025** con la **Nota MIM Prot. N. 13563 del 01/10/2025**.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO: NOTE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

In relazione agli indirizzi generali di gestione indicati dal Consiglio di Istituto, con le risorse a disposizione, l'Istituzione Scolastica ha operato con impegno per migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguendo le linee programmatiche, didattiche e culturali, condivise e trasposte nel "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" nell'intento di aderire il più possibile ai diversificati bisogni dell'utenza del territorio e di realizzare adeguati livelli di istruzione, di formazione e di orientamento.

Il Dirigente scolastico evidenzia che gli obiettivi previsti dal P.A., sono stati raggiunti grazie alla collaborazione e condivisione di buona parte delle componenti dell'Istituzione Scolastica. Si deve sottolineare poi, come l'Istituzione sia stata promotrice di molteplici attività ed abbia creato collaborazioni importanti con Enti ed Associazioni del territorio, per soddisfare le esigenze delle famiglie e degli alunni/studenti con una proposta formativa diversificata e soddisfacente.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di mantenere stabile il livello di qualità del servizio offerto.



ATTIVITÀ E PROGETTI

In particolar modo all'interno dei progetti relativi al funzionamento dell'istituzione scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa si rilevano le seguenti conclusioni.

A01 e A02 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA/FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO.

Tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti; è stato garantito il funzionamento amministrativo e didattico, in stretta relazione tra loro, erogando tutti i servizi programmati e necessari per il buon funzionamento dell'Istituto; nel dettaglio è stata garantita innanzitutto: la pulizia dei locali scolastici, la manutenzione ordinaria delle attrezzature, l'acquisto di carta, cancelleria e stampati, il rinnovo delle licenze software, le spese postali, il noleggio delle fotocopiatrici sia per l'area amministrativa sia didattica, le spese di gestione e tenuta del conto corrente bancario, nonché le minute spese, in gestione partita di giro, del DSGA.

Sono stati poi confermati: il contratto all'RSPP per la gestione del sistema della sicurezza dell'Istituto, il contratto al DPO per le attività relative alla privacy.

Infine è stata garantita l'assistenza e la consulenza informatica per sia per l'ambito amministrativo e sia per l'area della didattica.

A03 DIDATTICA

Gli obiettivi fissati sono stati portati a termine compiutamente. In questo aggregato rientrano le spese per il funzionamento didattico generale e la gestione delle spese per ogni singolo plesso. Nello specifico si è provveduto a rifornire ogni plesso di materiale di facile consumo quale ad esempio cartoncini, colori, cartelloni, carta centimetrata ecc. Si è poi pagata l'assicurazione sia per il personale e sia per tutti gli alunni. Nell'ambito poi di attività particolari si è provveduto a dar riscontro alle certificazioni linguistiche.

P PROGETTI

La progettualità dell'Istituto Comprensivo si è sviluppata all'interno di 5 aree:

- **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA**

Appartengono a tale area i progetti che si prefiggono di far prendere coscienza dei comportamenti collettivi, socialmente e civilmente responsabili, prendere consapevolezza del valore espresso all'interno della Costituzione Italiana, attraverso anche la conoscenza dei momenti storici più salienti, utilizzando una metodologia attiva, collaborativa e inclusiva.

L'intento è di avviare gli alunni a sviluppare il senso civico, a tutelare il territorio, a conoscere le norme che regolano la sicurezza stradale;

Tra i più significativi annuali/pluriennali:

- **Educazione alla cittadinanza e costituzione**
- **Pedibus**
- **Supereroi contro il bullismo**
- **Per un pugno di solidarietà**
- **Continuità musicale**
- **Scopriamo la nostra Costituzione**
- **Ed. stradale**
- **Essere cittadini responsabili**
- **Corrispondenza scolastica**

- **EDUCAZIONE AMBIENTALE**

I progetti che rientrano in quest'area sono progetti che si occupano prevalentemente dell'ambiente, inteso come ecosistema da rispettare, ma anche come luogo vicino da conoscere meglio sia dal punto di vista geografico sia culturale. La metodologia utilizzata è una metodologia della ricerca che si avvale di osservazioni dirette e delle nuove tecnologie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA”

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it

Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



Tra i più rilevanti:

- **Orto didattico**
 - **TerritoriAmo**
 - **Continenti preziosi (gemmologia e geografia)**
 - **Quale idea? Salvare il clima quiz**
- **EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE**
- In quest'area ritroviamo un vasto gruppo di progetti che si occupano tra l'altro di attività motorie, sportive, associative, ma anche laboratori espressivi, manipolativi e musicali che si prefiggono di far acquisire agli alunni regole e comportamenti da utilizzare non solo in ambito sportivo e di cooperazione scolastica, ma anche per il raggiungimento di un benessere psicofisico che li accompagni lungo tutto il percorso della loro crescita.
- Un gruppo di progetti è specificamente mirato alla promozione della conoscenza dei comportamenti che hanno rilevanza per la salute, alla diffusione della cultura della prevenzione e al potenziamento delle attività destinate al primo sostegno delle difficoltà e dei bisogni degli alunni e all'inclusione;
- Apprezzabili sono senz'altro:
- **biblioteca in rete catalogazione e prestito libri-incontro con gli autori-lettura pensata maratona di lettura**
 - **Libri amici**
 - **ho tre anni vado a scuola accompagnare il processo di conoscenza dei tempi e dei ritmi della scuola favorendo la relazione**
 - **spazio ascolto: Prevenire il disagio e promuovere lo star bene a scuola**
 - **Merenda sana per diventare grandi**
 - **A scuola di primo soccorso**
 - **Inclusione nello sport: yoga educativo**
 - **Bowling a scuola**
 - **Benessere e sicurezza**
 - **Diario salute**
- **POTENZIAMENTO**
- Questi progetti riguardano un approfondimento di tipo disciplinare con un duplice scopo:
- a. creare le condizioni per far emergere le potenzialità degli alunni più dotati;
 - b. rappresentare un valido aiuto per gli alunni che manifestano delle difficoltà e che necessitano di percorsi alternativi per il raggiungimento degli obiettivi richiesti.
- In quest'area troviamo:
- **Olimpiadi Della Matematica**
 - **Continuità seconda lingua straniera:Alunni classi quinte: approfondimento linguistico (inglese, francese,tedesco,spagnolo)**
 - **Alunni infanzia: prima alfabetizzazione in lingua inglese**
 - **Progetto linguistico (infanzia)**
 - **Progetto matematico(infanzia)**
 - **Progetti di recupero disciplinare**
 - **Sportello esami**
 - **Certificazioni linguistiche**



- **NUOVE TECNOLOGIE**

Questa area progettuale raggruppa i progetti che vengono attuati prevalentemente con l'ausilio delle nuove tecnologie presenti nel nostro istituto come le LIM, i pc, i laboratori d'informatica, l'atelier creativo ed utilizzando il linguaggio web. Tali progetti fanno della comunicazione attraverso la rete un punto di forza e di diversa connotazione, rispetto alla progettazione tradizionale; offrono l'opportunità di utilizzare la dotazione informatica per progettare e scambiare unità didattiche tra docenti, per attuare percorsi finalizzati all'inclusione di tutti quegli alunni attraverso un supporto tecnologico riescono ad esprimere le loro potenzialità con maggior sicurezza.

Rilevanti in quest'area:

- **Il girasole stem**
- **Il giornalino**
- **Modellazione digitale 3D**

Nell'ambito del POTENZIAMENTO si è dedicato ampio spazio anche ai progetti finanziati con fondi del PNRR tra i quali spicca:

- **AVVISO N. M4C1I3.1-2023-1143 DEL 08 FEBBRAIO 2024 (DM 65/2023): “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali”**

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze STEM e delle lingue straniere

La proposta didattica è stata avviata alla fine del 2024 per essere completata in gran parte nei primi mesi del 2025. Il progetto proposto dal nostro Istituto comprensivo si prefigge di potenziare le discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) in modo trasversale dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di Primo Grado coinvolgendo ben 10 plessi, rinforzando sempre più le competenze degli alunni/studenti in ambito scientifico, con un approccio interdisciplinare. Questo progetto mira altresì ad accrescere le competenze multilinguistiche sia degli studenti sia degli insegnanti attraverso corsi di formazione appositi, rendendoli sempre più cittadini attivi e consapevoli all'interno di una cittadinanza europea e globale.

- **AVVISO N. M4C1I1.4-2024-1322 – (DM19/2024): INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA- “UN AIUTO PER TUTTI”**

Realizzazione di percorsi formativi volti a potenziare le competenze di base nella scuola secondaria di primo grado

Nell'ottica della prevenzione si sono strutturati interventi che hanno puntato a rafforzare le conoscenze degli alunni a rischio al fine di aumentare la loro autostima e renderli più sicuri nell'attuazione delle loro competenze. Si sono realizzati percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola.



Elementi della Relazione sul Conto consuntivo

La Relazione al conto consuntivo prende in esame i seguenti elementi ed elaborazioni:

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

Popolazione scolastica

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 (data di riferimento 15 marzo) è la seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia

Numero sezioni con orario normale 25 h(a)	Numero sezioni con orario T.P 40 ore (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Diversam. Abili	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	207	0	8	207	20,7

Dati Generali Scuola Primaria

La struttura della classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi a tempo normale 27/30 ore	Numero classi a tempo pieno 40 ore	Totale classi	Alunni iscritti	Numero alunni a tempo pieno 40 ore	Divers. abili	Totale alunni	Media alunni per classe
Prime	0	7	7	117	117	5	117	16,71
Seconde	0	6	6	100	100	5	100	16,66
Terze	0	7	7	117	117	1	117	16,71
Quarte	0	7	7	126	126	6	126	18,00
Quinte	0	7	7	126	126	7	126	18,00
Totale	0	34	34	586	586	24	586	17,24



Dati generali Secondaria di I Grado

	Numero classi a tempo normale 30 ore *	Totale classi	Alunni iscritti	Diversamente abili	Totale alunni	Media alunni per classe
Prime	6	6	96	1	96	16
Seconde	5	5	110	6	110	22
Terze	8	8	145	4	145	18,12
Totale	19	19	351	11	351	18,47

* Nella scuola è attivo per gli alunni che ne hanno fatto richiesta l'indirizzo musicale con ore 33.

Dati sul personale in servizio

La situazione del **personale Docente e ATA** (organico di fatto) in servizio (Data di riferimento 15 marzo) può così sintetizzarsi:

PERSONALE	Numero
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	119
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto covid	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	173
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA”

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it

Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto covid	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	37



2. DATI CONTABILI

TABELLA di SINTESI (Mod. H)

Il Conto Consuntivo è stato elaborato nel rispetto del D.l. 129/2018, nonché del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 e delle modifiche apportate alle previsioni iniziali disposti da provvedimenti del Dirigente Scolastico e le relative Delibere del Consiglio di Istituto.

A seguito di cui sopra al 31 dicembre 2025 si è determinata la seguente situazione:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	360.338,16	0,00	0.00
02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	-
03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	46.396,52	46.396,52	100.00
04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0,00	0,00	-
05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	44.655,38	44.655,38	100.00
06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	92.121,85	92.121,85	100.00
07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0,00	0,00	-
08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	736,23	736,23	100.00
09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	0,00	-
10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	-
11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00	0,00	-
12 - ALTRE ENTRATE	0,04	0,04	100.00
13 - MUTUI	0,00	0,00	-
TOTALE ENTRATE	544.248,18	183.910,02	33.79
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		252.954,11	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
A - ATTIVITA'	481.439,99	248.138,74	51.54
A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	34.088,01	24.809,20	72.78
A2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	19.507,86	18.409,36	94.37
A3 - DIDATTICA	344.191,26	133.277,34	38.72
A4 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	-
A5 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	80.061,45	71.025,76	88.71
A6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.591,41	617,08	17.18
P - PROGETTI	62.208,19	4.815,37	7.74
P1 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	0,00	0,00	-
P2 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	52.244,39	71,37	0.14

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA”**

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it

Cod. Scuola VEIC86900T Cod. Fisc 90164470271



P3 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0,00	0,00	-
P4 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	9.963,80	4.744,00	47.61
P5 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,00	0,00	-
G - GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00	-
G1 - AZIENDA AGRARIA	0,00	0,00	-
G2 - AZIENDA SPECIALE	0,00	0,00	-
G3 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00	0,00	-
G4 - ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00	0,00	-
R - FONDO DI RISERVA	600,00	0,00	0.00
R98 - FONDO DI RISERVA	600,00	0,00	-
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-
D100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-
TOTALE SPESE	544.248,18	252.954,11	46.48
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00	-
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		252.954,11	

La gestione economico-finanziaria si esprime attraverso una serie di modelli esplicativi:

- Modello H – Conto Consuntivo;
- Modello I – Schede illustrative per Attività e Progetti;
- Modello J – Situazione amministrativa effettiva al 31/12/2025;
- Modello K – Situazione patrimoniale al 31/12/2025;
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per Aggregato Entrata / Tipologia spesa;

Per la gestione delle **minute spese** per l'esercizio 2025, le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo economale è di € 500,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banca Intesa San Paolo;
5. La Gestione programma del Conto Consuntivo è stata realizzata con il software Argo, con il quale sono state realizzate tutte le stampe alla presente relazione;
6. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.



Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€242.628,11	€ 121.462,18	€ 120.350,05	€ 0,00	€-815,88	€ 120.350,05
	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 17.103,62	€ 15.675,36	€ 0,00	€ 4.280,85	€ -1.428,26	€ 4.280,85

Conto Patrimoniale (Mod. K)

	Situazione 01/01/2025	alVariazioni	Situazione 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	246.293,99	-73.606,83	172.687,16
Totale Disponibilità	377.441,78	-81.254,48	296.187,30
Deficit patrimoniale			
Totale Attivo	623.735,77	-154.861,31	468.874,46
PASSIVO			
Totale debiti	17.103,62	-12.822,77	4.280,85
Consistenza Patrimoniale	606.632,15	-142.038,54	464.593,61
Totale Passivo	623.735,77	-154.861,31	468.874,46

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 468.874,46
 valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 134.813,67
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 121.462,18	€ 183.910,02	€ 305.372,20	
Pagamenti	€ 15.675,36	€ 248.673,26	€ 264.348,62	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 175.837,25
Residui Attivi	€ 120.350,05	0,00	€ 120.350,05	€ 120.350,05
Residui Passivi	0,00	€ 4.280,85	€ 4.280,85	0,00
Differenza				€-69.044,09
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 291.906,45



Il **Fondo cassa** al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 175.837,25 e coincide con il modello 56T che evidenzia un fondo cassa al 31/12/2025 pari ad € 175.837,25.

L'**Avanzo di Amministrazione** al 31/12/2025 ammonta a € 291.906,45 come sopra determinato.

SPESE PER ATTIVITÀ E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025												
	SPESA DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIM ENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDIN ARI E DA CONTENZIO SO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIV E (Impegnato)	Tot.Spese (programmat e)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni /Spese % (impegn ato)
A01		17.266,04	7.523,20		19,96					34.088,01	24.809,20	72,78%
A02		4.514,82	7.334,98	6.143,11	416,45					19.507,86	18.409,36	94,37%
A03	84.604,51	12.184,04	33.042,45	2.100,84	1.300,00				45,50	344.191,26	133.277,34	38,72%
A04												0,00%
A05			70.790,76						235,00	80.061,45	71.025,76	88,71%
A06	617,08									3.591,41	617,08	17,18%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01												0,00%
P02		71,37								52.244,39	71,37	0,14%
P03												0,00%
P04			4.744,00							9.963,80	4.744,00	47,61%
P05												0,00%
TOTALE	85.221,59	34.036,27	123.435,39	8.243,95	1.736,41	0,00	0,00	0,00	280,50	543.648,18	252.954,11	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,34	0,13	0,49	0,03	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,47		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	33,69%	13,46%	48,80%	3,26%	0,69%	0,00%	0,00%	0,00%	0,11%	46,53%		

CONCLUSIONI

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi e per agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2025, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzioni Scolastiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ ADELE ZARA”

Scuole dell'infanzia - Scuole primarie - Scuole secondarie I grado

Via Marmolada, 20 30034 Oriago di Mira (Ve) tel. 041429688

e-mail VEIC86900T@istruzione.it – posta certificata: VEIC86900T@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoadelezara.edu.it

Cod. Scuola VEIC86900T _____ Cod. Fisc 90164470271



In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (**Attività negoziale**) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.L. 129/2018 nel D.L.vo 50/2016 e nel più recente D.L.vo 36/2023. ;
- gli impegni di spesa per il **trattamento accessorio** a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la **copertura finanziaria** e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni accessorie vengono corrisposte rispettando le **tabelle contrattuali vigenti** all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti (a carico Bilancio);
- sono stati incassati **contributi volontari** delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- tutti i **movimenti finanziari** trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte e piani volti al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli impegni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angelina ZAMPI

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)